|  |
| --- |
| **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE** |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**  |
| **Órgão (UASG):**  |
| **NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI** |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  |
| COORDENAÇÃO DE TELEFONIA |
| **Responsável pela Demanda:**  | **Matrícula/SIAPE:**  |
| Maxwell Volnei da Silva/CTE/NTI  | 1959326 |
| **E-mail:**  | **Telefone:** |
| maxwell.volnei@ufpe.br | 81 21268425 |

|  |
| --- |
| **1. Objetivo da Contratação:** |
| **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC)**, executados de forma contínua, conforme tabela de itens e especificações que deve ser fornecido pela CTE – Coordenação de Telefonia da DIRE/NTI para a realização de chamadas do tipo fixo – fixo e fixo – móvel nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), mediante pregão eletrônico, por enquadrar-se em serviços prestados de forma contínua, sob o regime de menor preço por lote. |

|  |
| --- |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:** |
| **2.1. Motivação da Contratação:**O serviço telefônico fixo comutado para a administração pública se constitui como atividade de execução indireta, conforme dispõe o Decreto Nº 2.271/97, a IN/SLTI/MP Nº 05, de 26 de maio de 2017, e suas alterações e regulamentações posteriores, razão pela qual a UFPE tem terceirizado tais atividades.**2.2. Objetivos da Contratação:**1. Proporcionar a comunicação da instituição por meio de ligações telefônicas utilizando o sistema de telefonia fixa comutada.
2. Garantir uma alta disponibilidade de serviço e uma qualidade de serviço condizente com o mercado.
3. Permitir que a comunidade se comunique com a instituição por meio de ligações telefônicas.
4. Colaborar com aumento da qualidade de serviço prestada pela universidade à comunidade.

**2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:**O Plano Estratégico Institucional da UFPE - 2013-2027, em sua pagina 05 nos remete a :Atenção especial vem sendo dada à manutenção das infraestruturas da UFPE, que teve um expressivo crescimento nos últimos anos. O objetivo é cuidar dos espaços coletivos, internos e externos, tornando-os mais humanos e seguros, ampliando as moradias e restaurantes estudantis, além de construirmos novos laboratórios de pesquisa e salas de aula, inseridas no novo Plano Diretor. |

|  |
| --- |
| **3. Quantidade de serviço a ser contratada:** |
| **O quantitativo e ser contratado para atender ao objeto deverá atender às demandas das seguintes unidades da UFPE:*** 1. **Campus Joaquim Amazonas:** Central Telefônica e CFCH
	2. **Núcleo de Rádio e TV Universitária:** Possui tronco com a operadora
	3. **Centro de Ciência Jurídicas:** Possui tronco com a operadora
	4. **Centro Acadêmico do Agreste:** Possui tronco com a operadora
	5. **Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão:** Possui tronco com a operadora
 |

|  |
| --- |
| **4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:** |
| 01 de abril de 2020. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:** |
| **CARGO** | **FUNÇÃO** | **NOME DO (A) SERVIDOR (A)** | **MATRÍCULA SIAPE** | **CIÊNCIA** |
| Integrante-presidente da Equipe de Planejamento | Confeccionará o Estudo Técnico Preliminar com a colaboração dos demais membros da equipe. | Maxwell Volnei da Silva | 1959326  |  |
| Integrante requisitante/ parte técnica | Terá a atribuição de elaborar o gerenciamento de riscos e do índice de Medição de Resultados | Maxwell Volnei da Silva | 1959326 |  |
| Integrante requisitante/ parte administrativa | Elaborará o Termo de Referência | Maxwell Volnei da Silva | 1959326 |  |
| Fiscal (\*) | Participação da Equipe de Planejamento pois vai fazer a fiscalização do contrato. | Ruan Pablo Gouveia AlvesÁlvaro da Matos NardelliLucindo Albuquqerque de Melo | 195953319595392528288 |  |
|  | (\*) Sempre que for possível identificar o (s) servidor (es) que participar (ão) da fiscalização do contrato, o (s) qual (is) poder (ão) ser convidado (s) a participar do Planejamento da Contratação. |

|  |
| --- |
| **6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:** |
| **Local e Data:** | Recife, 22/04/2019 |
| **(autoridade competente - Responsável pelo Setor Requisitante)** | **(carimbo e assinatura)** |
| **(autoridade competente - Responsável pela UASG demandante – Ordenador de Despesas)** | **(carimbo e assinatura)** |