SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão (UASG): **NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI**	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): COORDENAÇÃO DE TELEFONIA	
Responsável pela Demanda: Maxwell Volnei da Silva/CTE/NTI	**Matrícula/SIAPE:** 1959326
E-mail: maxwell.volnei@ufpe.br	**Telefone:** 81 21268425

1. Objetivo da Contratação:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), executados de forma contínua, conforme tabela de itens e especificações que deve ser fornecido pela CTE – Coordenação de Telefonia da DIRE/NTI para a realização de chamadas do tipo fixo – fixo e fixo – móvel nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), mediante pregão eletrônico, por enquadrar-se em serviços prestados de forma contínua, sob o regime de menor preço por grupo.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:
O serviço telefônico fixo comutado para a administração pública se constitui como atividade de execução indireta, conforme dispõe o Decreto Nº 9.507, de 21/08/2018, com redação atualizada pedo Decreto Nº 10.183, de 20/12/2019, e a portaria MPOG Nº 443, de 27/12/2018, que regulamenta o art. 2º do Decreto Nº 9.507/2018, razão pela qual a UFPE tem terceirizado tais atividades.

2.2. Objetivos da Contratação:

- **a)** Proporcionar a comunicação da instituição por meio de ligações telefônicas utilizando o sistema de telefonia fixa comutada.
- **b)** Garantir uma alta disponibilidade de serviço e uma qualidade de serviço condizente com o mercado.
- **c)** Permitir que a comunidade se comunique com a instituição por meio de ligações telefônicas.
- **d)** Colaborar com aumento da qualidade de serviço prestada pela universidade à comunidade.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

O Plano Estratégico Institucional da UFPE - 2013-2027, em sua página 32 nos remete a :

Objetivo estratégico 16. Desenvolver a gestão da informação e implantar sistemas integrados de informação e comunicação robustos e consistentes que abranjam todas as áreas da instituição.

Ação Estratégica: Promover a ampliação e contínua modernização dos recursos tecnológicos.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

O quantitativo e ser contratado para atender ao objeto deverá atender às demandas das seguintes unidades da UFPE:

3.1. **Campus Joaquim Amazonas:** Central Telefônica e CFCH
3.2. **Núcleo de Rádio e TV Universitária:** Possui tronco com a operadora
3.3. **Centro de Ciência Jurídicas:** Possui tronco com a operadora
3.4. **Centro Acadêmico do Agreste:** Possui tronco com a operadora
3.5. **Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão:** Possui tronco com a operadora

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

01 de setembro de 2021.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

CARGO	FUNÇÃO	NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATRÍCULA SIAPE	CIÊNCIA
Integrante-presidente da Equipe de Planejamento	Confeccionará o Estudo Técnico Preliminar com a colaboração dos demais membros da equipe.	Maxwell Volnei da Silva	1959326	
Integrante requisitante/ parte técnica	Terá a atribuição de elaborar o gerenciamento de riscos e do índice de Medição de Resultados	Maxwell Volnei da Silva	1959326	
Integrante requisitante/ parte administrativa	Elaborará o Termo de Referência	Maxwell Volnei da Silva Nadja Medeiros Justino da Silva	1959326 1131799	
Fiscal (*)	Participação da Equipe de Planejamento pois vai fazer a fiscalização do contrato.	Ruan Pablo Gouveia Alves Álvaro da Matos Nardelli	1959533 1959539	
	(*) Sempre que for possível identificar o (s) servidor (es) que participar (ão) da fiscalização do contrato, o (s) qual (is) poder (ão) ser convidado (s) a participar do Planejamento da Contratação.			

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

Local e Data:	Recife, 25/05/2021
	(carimbo e assinatura)

(autoridade competente - Responsável pelo Setor Requisitante)	
(autoridade competente - Responsável pela UASG demandante – Ordenador de Despesas)	**(carimbo e assinatura)**

Emitido em 25/05/2021

DOCUMENTO DE FORMALIZACAO DE DEMANDA - DFD Nº 2/2021 - CT-STI (11.29.12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 12:05)
ALVARO DE MATOS NARDELLI
TEC EM TELECOMUNICACAO
CT-STI (11.29.12)
Matrícula: ###595#9

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 16:46)
FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT
DIRETOR - TITULAR
DGSTIC (11.29.08)
Matrícula: ###571#6

(Assinado digitalmente em 26/05/2021 09:23)
MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES
SUPERINTENDENTE - TITULAR
STI (11.29)
Matrícula: ###123#8

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 16:43)
MAXWELL VOLNEI DA SILVA
ENGENHEIRO-AREA
CT-STI (11.29.12)
Matrícula: ###593#6

(Assinado digitalmente em 25/05/2021 17:20)
NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
CAF-STI (11.29.03)
Matrícula: ###317#9

(Assinado digitalmente em 27/05/2021 11:06)
RUAN PABLO GOUVEIA ALVES
TEC EM TELECOMUNICACAO
CT-STI (11.29.12)
Matrícula: ###595#3

Visualize o documento original em http://sipac.ufpe.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZACAO DE DEMANDA - DFD**, data de emissão: **25/05/2021** e o código de verificação: **de18288796**