UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**PDTIC 2017 - 2019**

PRÓ-REITORIA DE COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos
Vice-Reitora

Pró-Reitor Paulo Savio Angeiras de Goes
Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos

Pró-Reitor Ernani Rodrigues de Carvalho Neto
Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação

Pró-Reitora Maria Christina de Medeiros Nunes
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Pró-Reitora Niedja Paula S. Veras de Albuquerque
Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

Pró-Reitora Sonia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Pró-Reitor Thiago José Galvão das Neves
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Pró-Reitora Ana Maria Santos Cabral
Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis

Pró-Reitor Décio Fonseca
Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação

Coordenação e elaboração do PDTIC
Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação
Núcleo de Tecnologia da Informação

# Sumário

1. INTRODUÇÃO ..... 3
2. TERMOS E ABREVIAÇÕES ..... 3
3. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC ..... 4
4. EQUIPE DE ELABORAÇÃO ..... 5
5. METODOLOGIA DE TRABALHO ..... 6
6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA ..... 7
7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES ..... 8
8. PERFIL ESTRATÉGICO DA ÁREA DE TIC DA UFPE ..... 9
8.1 Missão da TIC da UFPE ..... 9
8.2 Visão da TIC da UFPE ..... 9
8.3 Mapa estratégico da TIC ..... 9
9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ..... 10
10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES ..... 10
10.1 Plano de Levantamento das Necessidades de TIC ..... 10
10.2 Inventário de necessidades ..... 11
11. PLANO DE METAS, AÇÕES E ORÇAMENTO ..... 17
12. PLANO DE PESSOAL ..... 32
13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS ..... 35
14. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTIC ..... 39
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO ..... 39
Anexos ..... 41

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de planejamento e gestão da estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UFPE. Este plano compreende o período de 2017 a 2019, tendo como abrangência os *campi* Recife (exceto o Hospital das Clínicas), Caruaru e Vitória de Santo Antão, e será revisto anualmente para o realinhamento da estratégia à área de negócio, de forma a promover a melhoria contínua da governança de TIC, assim como a sustentação da infraestrutura.

## 2. TERMOS E ABREVIAÇÕES

| SIGLA | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| BC | Biblioteca Central |
| BSC | *Balanced Scorecard* |
| CAA | Centro Acadêmico do Agreste |
| CAC | Centro de Artes e Comunicação |
| CAp | Colégio de Aplicação |
| CAV | Centro Acadêmico de Vitória |
| CB | Centro de Biociências |
| CCEN | Centro de Ciências Exatas e da Natureza |
| CCJ | Centro de Ciências Jurídicas |
| CCS | Centro de Ciências da Saúde |
| CCSA | Centro de Ciências Sociais Aplicadas |
| CE | Centro de Educação |
| CECON | Centro de Convenções |
| CFCH | Centro de Filosofia e Ciências Humanas |
| CGU | Controladoria Geral da União |
| CIn | Centro de Informática |
| CTG | Centro de Tecnologia e Geociências |
| DRI | Diretoria de Relações Internacionais |
| EGD | Estratégia de Governança Digital |
| EU | Editora Universitária da UFPE |
| iGovTI | Índice de Governança de TI |
| LIKA | Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami |

| | |
|---|---|
| NATI | Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação |
| NEFD | Núcleo de Educação Física e Desportos |
| NIATE | Núcleo Integrado de Atividades de Ensino |
| NTI | Núcleo de Tecnologia da Informação |
| NTRU | Núcleo de TV e Rádios Universitárias |
| NUSP | Núcleo de Saúde Pública |
| PAI | Plano de Ação Institucional |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| PDTIC | Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação |
| PEI | Plano Estratégico Institucional |
| POSITIVA | Diretoria de Inovação |
| PROACAD | Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos |
| PROAES | Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis |
| PROCIT | Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação |
| PROEXC | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura |
| PROGEPE | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida |
| PROGEST | Pró-Reitoria de Gestão Administrativa |
| PROPESQ | Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação |
| PROPLAN | Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças |
| RU | Restaurante Universitário |
| SIB | Sistema Integrado de Bibliotecas |
| SISP | Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação |
| SSI | Superintendência de Segurança Institucional |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| TIC | Tecnologia da Informação e Comunicação |
| UFPE | Universidade Federal de Pernambuco |

## 3. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC

Diante da crescente importância estratégica da comunicação, informação e tecnologia da informação, a UFPE decidiu criar, em 2014, a PROCIT – Pró-reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação. Como Pró-reitoria, a nova unidade tem como missão articular estrategicamente o sistema integrado de comunicação, informação e tecnologia da informação da UFPE, responsável pela implantação e execução das políticas institucionais que sustentam sua área de atuação.

Para cumprir sua missão no tocante à TIC, a UFPE conta ainda com o Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação, com o Comitê de Segurança da Informação e Comunicações da UFPE e com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).

O Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação foi instituído por meio da Portaria Normativa 07, de 25 de julho de 2014, sendo um órgão formado por membros das áreas finalísticas e da área de TIC, com objetivo de cuidar para que a formulação e a implementação das estratégias e planos de TIC estejam harmonizadas com os objetivos organizacionais de alto nível.

Já o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações foi instituído por meio da Portaria Normativa 09, de 19 de setembro de 2014, sendo também formado por membros das áreas finalísticas e da área de TIC. Tem como objetivo assessorar na implementação das ações de segurança da informação e comunicações; constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre segurança da informação e comunicações; propor alterações na Política de Segurança da Informação e Comunicações e normas relativas à segurança da informação e comunicações.

Por fim, a UFPE conta com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), órgão suplementar subordinado ao Gabinete do Reitor, vinculado à PROCIT no tocante à definição de estratégias e políticas de TIC, e responsável pelo provimento dos serviços essenciais em tecnologia da informação e comunicação da comunidade acadêmica. O Núcleo exerce suas atividades nas áreas de desenvolvimento e implantação de sistemas de informações, capacitação e inovação, redes de comunicação, suporte de serviços e infraestrutura de TIC, banco de dados e gestão da informação, microinformática e governança de TIC. Além de ter uma sede própria, dispõe de suporte local nas unidades acadêmicas, de nível operacional, denominados de NATI (Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação).

## 4. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

A elaboração deste PDTIC foi coordenada pela equipe de Governança de TIC da PROCIT e contou com a participação ativa dos gestores do NTI.

| NOME | PAPEL |
|---|---|
| Shirley da Silva Jacinto de Oliveira Cruz (PROCIT) | Coordenadora |
| Nadja Medeiros Justino da Silva (NTI) | Colaboradora |
| Roberta Lira dos Santos (PROCIT) | Colaboradora |
| Fernanda Laura M.J.L dos Santos (PROCIT) | Colaboradora |
| Verônica Telino Leal de Lacerda (PROCIT) | Colaboradora |
| Teresa Maria de Medeiros Maciel (NTI) | Colaboradora |
| Daniel de França Arcoverde (NTI) | Colaborador |
| Renato Vasconcelos Mendes (NTI) | Colaborador |

| | |
|---|---|
| Anderson Apolônio Lira Queiroz (NTI) | Colaborador |
| Carlos Eduardo Meira de Menezes (NTI) | Colaborador |

## 5. METODOLOGIA DE TRABALHO

Para elaboração deste PDTIC, utilizou-se a metodologia proposta pelo "Guia SISP para Elaboração de PDTI" que sugere estratégias e táticas de referência para elaboração do documento, bem como o *Balanced Scorecard* (BSC) no tocante à elaboração do mapa estratégico, metodologia que também será empregada no processo de monitoramento do documento.

O Guia SISP para elaboração de PDTIC ressalta que os conteúdos abordados, bem como as estratégias e táticas sugeridas, não se constituem como uma metodologia obrigatória para elaboração do documento pelos órgãos membros do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Neste sentido, os órgãos têm a liberdade de somar o Guia SISP a outros modelos de mercado ou adaptá-lo às necessidades e ao seu nível de maturidade de governança. Tendo isto em vista, a equipe traçou os caminhos metodológicos para elaboração do documento, cujas etapas podem ser analisadas no quadro abaixo.

| **FASE** | **MÊS DE REALIZAÇÃO** |
|---|---|
| 1. FASE: PREPARAÇÃO | |
| 1.1. Definir abrangência e período do PDTIC. | 11/2016 |
| 1.2. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC. | 11/2016 |
| 1.3. Descrever a metodologia de elaboração. | 11/2016 |
| 1.4. Consolidar documentos de referência. | 12/2016 |
| 1.5. Identificar princípios e diretrizes. | 12/2016 |
| 2. FASE: DIAGNÓSTICO | |
| 2.1 Analisar resultados do PDTIC anterior. | 02/2017 |
| 2.2 Analisar o referencial estratégico de TIC (Workshop - Objetivos, Mapa, Visão, Missão). | 06/2017 |
| 2.3. Realizar o levantamento das necessidades de informação, serviços, infraestrutura, contratação e pessoal. | 08/2017 |
| 2.4. Consolidar o Inventário de Necessidades. | 11/2017 |
| 2.5. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização. | 11/2017 |
| 3. FASE: PLANEJAMENTO | |
| 3.1 Priorizar as necessidades inventariadas. | 11/2017 |
| 3.2 Definir metas e ações. | 11/2017 |
| 3.3 Planejar ações de pessoal. | 11/2017 |

| | |
|---|---|
| 3.4 Planejar orçamento das ações do PDTIC. | 11/2017 |
| 3.5 Identificar os fatores críticos de sucesso. | 11/2017 |
| 3.6 Planejar o gerenciamento de riscos. | 11/2017 |
| 3.7 Consolidar a Minuta do PDTIC. | 12/2017 |
| 3.8 Aprovar a Minuta do PDTIC. | 12/2017 |
| 3.9 Publicar o PDTIC. | 12/2017 |

## 6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A condução dos trabalhos de elaboração deste PDTIC contou com documentos de referência para apoio e consulta expressos no quadro abaixo.

| DOCUMENTO | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) | O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da UFPE tem como objetivo identificar a visão e a missão da UFPE, e propor os objetivos estratégicos alinhados a sua missão. Abrangência de 15 anos. |
| PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) | O Plano de Desenvolvimento Institucional é o desdobramento tático do PEI. Abrangência de 5 anos. |
| PLANO DE AÇÃO INSTITUCIONAL (PAI) | O Plano de Ação Institucional é o instrumento que expressa as demandas operacionais das unidades acadêmicas da UFPE. Abrangência anual. |
| INSTRUÇÃO NORMATIVA – IN Nº04 DE 11 DE SETEMBRO DE 2014 – SLTI/MP | A Instrução Normativa MP/SLTI Nº04, de 11 de setembro de 2014, dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do SISP do Poder Executivo Federal. |
| GUIA SISP DE ELABORAÇÃO DE PDTIC | Metodologia proposta pelo SISP, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e *templates* para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. |
| ESTRATÉGIA DE GOVERNANÇA DIGITAL (EGD) | A Estratégia de Governança Digital (EGD) é um instrumento de gestão SISP, que define conceitos, desafios, oportunidades, objetivos estratégicos, as metas, os indicadores e as iniciativas para implementar a Política de Governança Digital, instituída pelo Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016, e norteará programas, projetos, serviços, sistemas e atividades a ela relacionados. |
| ACÓRDÃO 753/2014 - TCU | Recomendações e determinações do TCU quanto à implantação de melhorias na Governança de TIC da UFPE com base no iGovTI 2012. |
| ACÓRDÃO 882/2017 - TCU | Levantamento realizado com o objetivo de coletar informações sobre a situação da governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal, atualizando o panorama traçado em 2014, materializado pelo Acórdão 3.117/2014 - Plenário, e em atendimento ao disposto no |

| | |
|---|---|
| | subitem 9.4.3 do Acórdão 2.308/2010 - Plenário. |
| DECRETO 8.777/2016 | Institui a Política de Dados Abertos. |
| DECRETO 8.638/2016 | Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. |
| COBIT 5 | *Framework* de boas práticas de governança e gerenciamento de TIC. |

## 7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

| ID | PRINCÍPIOS/DIRETRIZES | ORIGEM |
|---|---|---|
| PD1 | Garantir o alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias da UFPE. | Acórdão 753/2014 - TCU<br>COBIT 5<br>Guia SISP |
| PD2 | Ampliar a escuta às áreas demandantes de soluções de TIC e à comunidade atendida. | Guia SISP |
| PD3 | Ampliar a participação da Alta Administração nas decisões de TIC. | Acórdão 753/2014 - TCU<br>COBIT 5 |
| PD4 | Promover a implantação e o aprimoramento contínuo da Gestão e Governança de TIC, com base nas melhores práticas. | Acórdão 753/2014 - TCU<br>COBIT 5 |
| PD5 | Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos. | EGD 2016-2019 |
| PD6 | Garantir a segurança da informação e comunicação. | EGD 2016-2019<br>Acórdão 753/2014 – TCU<br>COBIT 5 |
| PD7 | Aprimorar a gestão de serviços de TIC. | Acórdão 753/2014 - TCU<br>COBIT 5 |
| PD8 | Aprimorar a gestão orçamentária de TIC para garantir os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das estratégias da UFPE. | Acórdão 753/2014 - TCU |
| PD9 | Ampliar o uso de TIC para promover a transparência e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos. | EGD 2016-2019 |
| PD10 | Aprimorar o processo de contratação e gestão de contratos de Soluções de TIC conforme a IN 04/2014 – SLTI/MP. | Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014.<br>Acórdão 753/2014 - TCU |
| PD11 | As contratações de bens e serviços devem visar o atendimento às necessidades de negócio da UFPE ou a ações de estruturação da área de TIC. | Acórdão 786/2006 - TCU<br>Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014. |
| PD12 | Manter equipe adequada e apropriada. | Acórdão 1200/2014 - TCU<br>Acórdão 753/2014 – TCU<br>COBIT 5 |

# 8. PERFIL ESTRATÉGICO DA ÁREA DE TIC DA UFPE

## 8.1 Missão da TIC da UFPE

*Ser agente transformador para o avanço e a sustentabilidade da UFPE através da excelência e inovação das soluções e dos serviços de TIC para a comunidade acadêmica e sociedade.*

## 8.2 Visão da TIC da UFPE

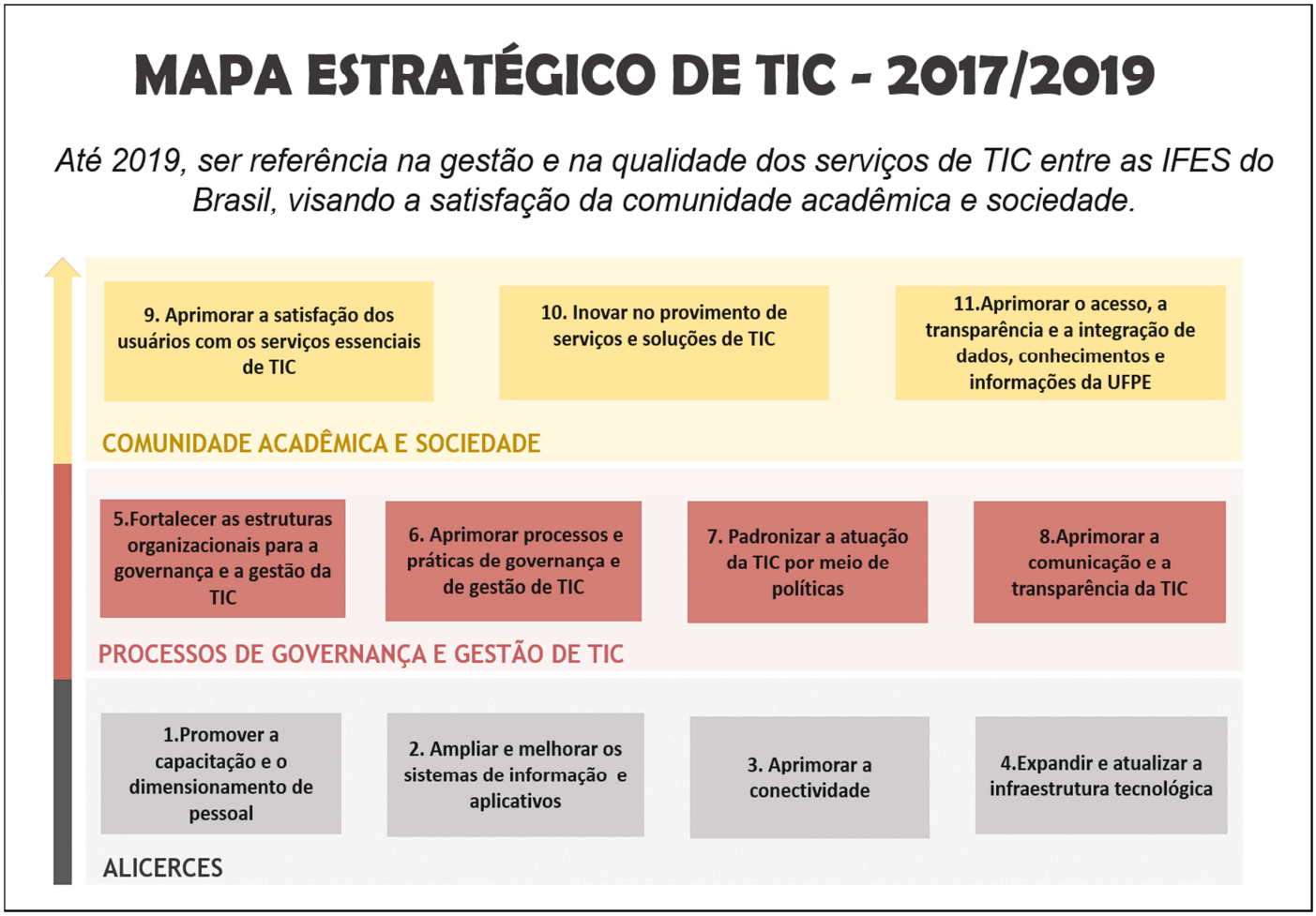
*Até 2019, ser referência na gestão e na qualidade dos serviços de TIC entre as IFES do Brasil, visando a satisfação da comunidade acadêmica e sociedade.*

## 8.3 Mapa estratégico da TIC

A estratégia de TIC da UFPE foi sintetizada em um mapa, que constitui a representação gráfica do conjunto de objetivos estratégicos a serem alcançados pelo órgão. O mapa tem por objetivo facilitar o entendimento da estratégia de TIC a todos os interessados, garantir coerência e colaborar com todo o processo de comunicação, divulgação e apresentação dos objetivos estratégicos de TIC instituição. Esses objetivos estão interligados uns aos outros e formam uma relação de causa e efeito, permitindo a demonstração gráfica de como alcançar a visão de futuro da Universidade.

Os objetivos estratégicos estão organizados horizontalmente em três perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC) adaptadas do modelo original, sendo elas:

1. Comunidade acadêmica e Sociedade (Resultados);
2. Processos de Governança e Gestão de TIC;
3. Alicerces.




## 9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A elaboração deste plano esteve alicerçada no(a):

- Plano Estratégico Institucional (PEI) da UFPE;
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPE;
- Plano de Ação Institucional (PAI) da UFPE;
- Estratégia de Governança Digital (EGD);
- Plano de Gestão Anísio Brasileiro\Florisbela Campos;
- Mapa de ações da PROCIT e unidades parceiras;
- Mapa de Eixos Estratégicos do NTI.

## 10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 10.1 Plano de Levantamento das Necessidades de TIC

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de necessidades de TIC cujo atendimento contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização. As necessidades de TIC da UFPE foram levantadas por meio de Pesquisa de Satisfação sobre os serviços de TIC; Formulário de Levantamento de Necessidades de TIC com os gestores da UFPE; e por meio de análise dos seguintes documentos:

- Referencial Estratégico de TIC do Governo Federal - EGD;
- Acórdão 753/2014 - TCU e 882/2017 - TCU;
- Plano de Gestão Anísio Brasileiro\Florisbela Campos;
- Mapa de ações da PROCIT e unidades parceiras;
- Mapa de Projetos e Eixos Estratégicos do NTI.

## 10.2 Inventário de Necessidades

O quadro abaixo consolida as necessidades de TIC priorizadas para o período de 2017 a 2019. As necessidades não priorizadas para este período encontram-se no Anexo 1 e podem ser incluídas neste plano no processo anual de revisão da estratégia de TIC[1].

| Nº | Tipo de necessidade | Descrição da Necessidade de TI | Fontes da demanda |
|---|---|---|---|
| N1 | GESTÃO E GOV. | Suporte à aquisição de equipamentos de TIC | PROCIT, PROGEST, NTI, Gestores |
| N2 | GESTÃO E GOV. | Plano de comunicação e transparência da TIC (serviços, treinamentos, etc) | PROCIT, NTI, Gestores, Usuários |
| N3 | PORTAL | Consolidação do Portal UFPE | PROCIT, Usuários, Gestores |
| N4 | REDES | Melhoria e ampliação na rede cabeada | AUDITORIA, POSITIVA, DRI, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH, Usuários |
| N5 | REDES | Melhoria e ampliação na rede WiFi | AUDITORIA, POSITIVA, DRI, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH, Usuários e Gestores |
| N6 | TELEFONIA | Melhoria e ampliação da comunicação via telefonia | AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CCSA, CFCH |
| N7 | SISTEMA | Ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE | PROCIT, PROPLAN, Gestores |
| N8 | SISTEMA | Melhoria no sistema acadêmico (SIGAA) | * |
| N9 | SISTEMA | Implantação do SIGRH | * |
| N10 | SISTEMA | Implantação do SIPAC | * |
| N11 | SISTEMA | Sistema de Ouvidoria (OuveUFPE) | OUVIDORIA, Usuários, Gestores |
| N12 | ACESSO À INFORMAÇÃO | Aprimoramento do serviço de Acesso à Informação | PROCIT |
| N13 | ARMAZENAMENTO | Armazenamento de dados da rotina administrativa | AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, NUSP, LIKA, SSI, NTRU, CCJ, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH |

[1]/* Algumas das necessidades de sistemas listadas serão contempladas após análise de viabilidade em soluções já adquiridas pela UFPE, como é o caso dos sistemas integrados em processo de implantação na UFPE: o SIPAC, SIGRH e o sistema de acadêmico em fase de definição.

| | | | |
|---|---|---|---|
| N14 | ARMAZENAMENTO | Armazenamento de dados de projetos especiais | POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NUSP, LIKA, SSI, NTRU, CCJ, EU, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH |
| N15 | GESTÃO E GOV. | Melhorar o suporte ao usuário da CSTIC | PROCIT, Usuários, Gestores |
| N16 | PESSOAL | Ampliação da equipe técnica de TIC | PROCIT, NTI |
| N17 | GESTÃO E GOV. | Implantação de mecanismos de Governança de TIC | PROCIT, NTI |
| N18 | GESTÃO E GOV. | Política de Governança de TIC | PROCIT, NTI |
| N19 | GESTÃO E GOV. | Normas de Segurança da Informação e Comunicação | PROCIT, NTI |
| N20 | PORTAL | Desenvolvimento do Portal de dados abertos | PROACAD, PROPLAN, PROCIT |
| N21 | PORTAL | Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional | PROCIT, SIB |
| N22 | PORTAL | Desenvolvimento do Portal de estágios | PROACAD, PROCIT |
| N23 | PORTAL | Implantação do Portal de Governança de TIC | PROCIT, NTI |
| N24 | PORTAL | Implantação do Portal de Processos | PROCIT, PROEXC, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, NTRU, NTI |
| N25 | PORTAL | Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos | PROCIT |
| N26 | SISTEMA | Aperfeiçoar o UFPE Mobile | PROCIT, Usuários, Gestores |
| N27 | SISTEMA | Aplicativo para o módulo da Caderneta eletrônica | PROCIT, Usuários |
| N28 | SISTEMA | Ferramenta de análise das redes sociais | PROCIT |
| N29 | SISTEMA | Implantação do Registro de Ponto Eletrônico | PROGEPE |
| N30 | WEBMAIL | Aprimoramento do Webmail | |
| N31 | SISTEMA | Solução de assinatura digital para a UFPE | |
| N32 | ARMAZENAMENTO | Assentamento funcional digital | PROGEPE |
| N33 | GESTÃO E GOV. | Melhorar o suporte ao usuário dos NATIs | PROCIT, NTI |
| N34 | PESSOAL | Capacitação técnica para equipe de TIC | PROCIT, NTI, Usuários |
| N35 | GESTÃO E GOV. | Implantação de mecanismos de melhorias da gestão de TIC | |
| N36 | INFRAESTRUTURA | Atualização da plataforma de backup do NTI | NTI |
| N37 | INFRAESTRUTURA | Implantação do Site Backup do NTI | NTI |
| N38 | INFRAESTRUTURA | Manutenção de NoBreaks (Contrato de Manutenção) | NTI |
| N39 | INFRAESTRUTURA | Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) | NTI |
| N40 | SISTEMA | Aplicativo para processos dos egressos | PROCIT |
| N41 | SISTEMA | Calculadora de Progressão | |
| N43 | SISTEMA | Novo SIGOS (registro de incidentes de segurança) | |
| N44 | SISTEMA | Refatoração da Oferta/Caderneta Eletrônica | NTI/PROACAD |
| N45 | SISTEMA | Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID) | NTI/PROACAD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| N46 | MICROINFORMÁ-TICA | Melhoria e ampliação dos equipamentos de TIC | POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, EU, NTRU, CCJ, CAP, CTG, CIN, CCSA, CFCH, Usuários e Gestores |
| N47 | TOTENS | Consolidar a Sinalização Digital (Totens) | PROCIT, Usuários |
| N48 | TREINAMENTOS | Treinamentos e tutoriais de TIC para o usuário (inclusive EAD) | Usuários, Gestores |
| N51 | SISTEMA | Automação da integralização de créditos nos cursos onde possível (automação por default, integralização manual como exceção); | PROPLAN |
| N52 | LICENÇAS DE SOFTWARE | Aquisição licenças digitais para acervos | BC |
| N53 | SISTEMA | Automação da mobilidade estudantil no exterior | DRI |
| N54 | SISTEMA | Automação do processo de utilização do RU para marcação de hora de almoço, compra antecipada, refeições a que o estudante tem direito, categoria para alunos assistidos. | RU |
| N55 | SISTEMA | Automação do Programa de Bolsa de Apoio Acadêmico | PROACAD |
| N57 | SISTEMA | Certificação digital | PROGEST, PROCIT, NTI |
| N58 | SISTEMA | Coleta de dados do Lattes acerca das atividades dos docentes vinculados aos programas para que possamos controlar o desempenho do programa e corrigir oportunidades de melhoria. | CCSA |
| N59 | ARMAZENAMENTO | Infraestrutura para implantação de controle de acesso em setores especiais | POSITIVA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROCIT, NEFD, NTRU, SSI, CCJ, NUSP, LIKA, CTG, CIN, CAV, CFCH |
| N60 | INFRAESTRUTURA | Infraestrutura para eventos | PROAES, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, CAP, CAV, CFCH |
| N61 | INFRAESTRUTURA | Infraestrutura de TIC para novas instalações | Obras em andamento: CAV, CCEN, (2) CB, (2)CTG, PROAES, REITORIA, PROAES, NIATES CTG/CCEN E CFCH/CCSA, CCS, CB/CCS<br>Obras a licitar: CCSA, CAA, Cin, CAV, CCJ, CECON<br>Obras Finep:(2)CB, (2)CCEN<br>Projetos executivos em andamento: CECON, CCEN, CAV, CCJ, CAC<br>Projetos a licitar: CAC, CAV, (4)CCS, CE, (2) REITORIA, CTG, SSI, PROEXC<br>Recuperação e manutenção através de atas: recuperações e reforma: Reitoria, CCS, CB, 2 (CTG), Colégio de Aplicação.<br>Outras unidades que necessitam: POSITIVA, DRI, RU, EU, NTRU, LIKA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| N62 | LICENÇAS DE SOFTWARE | Disponibilização de softwares apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão | AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, NTRU, EU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CIN, CAV, CTG, CCSA, CFCH |
| N63 | PORTAL | Integração do Portal de Cultura ao Portal da UFPE | PROEXC |
| N67 | SISTEMA | Dados sobre disciplinas e professores que ministram e relacionam-se com empreendedorismo e inovação | POSITIVA |
| N69 | SISTEMA | Implantação de Sistema de Segurança Via APP | SSI |
| N70 | SISTEMA | Mala direta automatizada por grupos específicos no Sig@ (Ex: Direção enviar e-mails aos docentes ativos); | CAV |
| N72 | SISTEMA | Relatório com dados (nome, cpf, data de nascimento, sexo do discente e período de realização do estágio) para inclusão dos discentes que estão realizando estagio obrigatório no seguro da UFPE (otimizaria o procedimento de envio desses dados à seguradora) | PROACAD |
| N74 | SISTEMA | Serviço de servisse desk local no centro para otimizar e metrificar os atendimentos; | CAV |
| N78 | SISTEMA | Sistema de gestão universal para bolsas e auxílios, incluindo pós-graduação; | PROPLAN |
| N84 | SISTEMA | Aperfeiçoar o Sistema Pergamum | |
| N85 | SISTEMA | Apresentar histórico completo com disciplinas isoladas | Usuários |
| N86 | SISTEMA | Automação do Programa de Estágio da UFPE (Portal de Estágio) | PROCAD, PROCIT, NTI |
| N87 | SISTEMA | Consulta via sistema acadêmico de estudantes em débito com a biblioteca | PROPESQ |
| N88 | SISTEMA | Criação de um programa de automatização do processo de emissão de certificados nos congressos anuais. | PROPESQ |
| N89 | SISTEMA | Criação de um software (desktop e/ou mobile) para a comunicação com usuários (professores e alunos). | PROPESQ |
| N90 | SISTEMA | Criação de um software (desktop e/ou mobile) para simplificação e unificação das digitações de notas nos congressos anuais. | PROPESQ |
| N91 | SISTEMA | Criação de um software para a gestão dos programas PIBIC, PIBITI E PIBIC-EM | PROPESQ |
| N92 | SISTEMA | Criar e implantar programa de cadastro de pacientes para marcação de consulta, registro de atendimentos e geração de dados estatísticos. | PROEXC |
| N93 | SISTEMA | Enexc - Sistema para controle de frequência e certificação | PROEXC, Gestores |
| N94 | SISTEMA | Implantação de Sistema para cadastros de bolsistas ligado ao SIGPROJ | PROEXC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| N95 | SISTEMA | Informações completas sobre quantidade de vagas ofertadas a uma disciplina; vagas ofertadas por outros cursos; pessoas matriculadas nas disciplinas e na fila de espera. | Usuários |
| N96 | SISTEMA | Informatizar e sistematizar o processo de submissão e avaliação dos diversos editais da Propesq, através de um sistema informatizado de gerenciamento. | PROPESQ |
| N97 | SISTEMA | Inserção dos alunos no SIGA para emissão digital de pareceres. | CAP |
| N98 | SISTEMA | Maior granularidade nos perfis gerenciais, permitindo delegar o monitoramento de relatórios de gestão relativos à temas específicos (Evasão e Retenção, Recusa Definitiva de Matrícula, Estimativa de Conclusão para Alunos, entre outros) que são demandados por TCU, CGU e MEC. | Usuários |
| N99 | SISTEMA | Melhoria na consulta dos Dados dos discentes e Servidores por parte da Investigação | SSI |
| N100 | SISTEMA | Permitir consulta gerencial de estudantes em débito com a biblioteca | PROACAD |
| N101 | SISTEMA | Programa para captura de informações deste PPG para facilitar preenchimento da plataforma Sucupira especialmente em se tratando daquelas referentes a parte qualitativa do relatório. | CFCH |
| N102 | SISTEMA | Progressão docente automatizada | PROCIT |
| N103 | SISTEMA | Relatório de acompanhamento de desempenho (carga horária integralizada e notas, por período) por curso e modo de ingresso (ampla concorrência vs cota vs extras). | PROPLAN |
| N104 | SISTEMA | Relatório de prazo esperado para integralização curricular por curso, monitorando a expectativa de tempo de integralização e sinalizando: a) Se a expectativa é que o aluno se gradue no prazo, b) Se, com a extensão máxima de prazo possível, a expectativa é que o aluno consiga se graduar ou entre na recusa de matrícula; | PROPLAN |
| N105 | SISTEMA | Relatórios consolidados da avaliação das condições de ensino da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino | PROACAD |
| N106 | SISTEMA | Sistema de banco de dados do acervo | PROEXC |
| N107 | SISTEMA | Solicitação de documentos e procedimentos pelo sistema (Processos do corpo discente) | PROACAD, Usuários |
| N108 | SISTEMA | UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE (UnATI): Criar página para acesso de matricula de cursos e gerar dados cadastrais dos alunos para relatórios e acesso a pesquisa acadêmica (atualmente serviço de terceiro pago com recursos da Proexc) | PROEXC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| N109 | SISTEMA | Versão para impressão do plano de ensino com bibliografia legível e assuntos das unidades programáticas completos; Inserir aula de 60 minutos na Caderneta Eletrônica; Melhorar usabilidade (muitos cliques); Corrigir erros de importação do plano de ação do semestre anterior; | Usuários |
| N110 | SISTEMA | Adequação do SIPAC para os processos da DGBS que não foram atendidos pelo sistema | PROGEST |
| N111 | SISTEMA | Implantação de Sistema BPMN para atendimento e gestão das Sindicâncias | SSI |
| N112 | SISTEMA | Plano de Auditoria | AUDITORIA INTERNA, Usuários |
| N113 | SISTEMA | Relação de equipamentos disponíveis/estado de conservação para controle. | POSITIVA, Usuários |
| N114 | SISTEMA | Relatórios de Auditoria | AUDITORIA INTERNA |
| N115 | SISTEMA | Sistema de compartilhamento de dados relacionados às compras por adesão ao registro de preço, por determinada UG da UFPE para que as demais tomem conhecimento. | CAV |
| N116 | SISTEMA | Sistema de dados integrados relacionados à materiais de infraestrutura; | CAV |
| N117 | SISTEMA | Sistema que permitisse de forma mais dinâmica a questão de movimentação de patrimônio e de almoxarifado. | CCJ |
| N118 | SISTEMA | Sistemas integrados para a gestão de receitas próprias (arrecadadas por meio de convênios com outras instituições e/ou empresas) e também para a gestão dos cursos de pós-graduação | CIN |
| N119 | GESTÃO E GOV. | Processos de segurança da informação e comunicação | PROCIT |
| N120 | GESTÃO E GOV. | Ampliação e melhoria do Parque de segurança da informação | NTI |
| N121 | INOVAÇÃO | Soluções e serviços com inovação tecnológica | PROCIT, NTI |
| N122 | ACESSO À INFORMAÇÃO | Implantação do Plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital | PROCIT |

## 11. PLANO DE METAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 | INDICADOR | META | PRAZO/ PERIODICIDADE |
|---|---|---|---|
| ***Promover a capacitação e o dimensionamento de pessoal*** | - Nº de capacitações por gestor<br>- Nº de capacitações por servidor<br>- Índice de efetividade das capacitações de TIC<br>- Nº de novas vagas preenchidas na área de TIC | - 3 por servidor<br>- 3 por servidor<br>- Nível "Bom" de Efetividade<br>- A definir | - Anual<br>- Anual<br>- Semestral<br>- 2018 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N16 | Ampliação da equipe técnica de TIC |
| N34 | Capacitação técnica para equipe de TIC |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo/Periodicidade | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N34 | Elaborar plano de capacitação com base em matriz de competências, contemplando cursos disponíveis no PROATI. | NTI, PROCIT | - | Anual | - |
| N34 | Executar plano de capacitações na equipe de TIC | NTI, PROCIT | - | Anual | R$ 369.000,00 |
| N16 | Monitorar os processos de pedidos de novos servidores e bolsistas na área de TIC | NTI, PROCIT | - | Anual | - |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 | INDICADOR | META | PRAZO/ PERIODICIDADE |
|---|---|---|---|
| ***Ampliar e melhorar os sistemas de informação e aplicativos*** | % de execução do projeto de implantação da ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto UFPE Mobile | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto Ferramenta de análise das redes sociais | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto Solução de assinatura digital para a UFPE | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto Solução para relacionamento com egressos (discentes e servidores) | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto SIGAA | 50% | 2019 |
| | % de execução do projeto SIGRH | 50% | 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | % de execução do projeto SIPAC | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID) | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto Solução para Registro de Ocorrências de Segurança | 100% | 2019 |
| | % de execução do projeto Solução para Ouvidoria (estudo de viabilidade 2018) | 100% | 2019 |
| | % de execução do projeto Aprimoramento da comunicação (email, videoconferência e outros) e colaboração para a UFPE | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto Implantação de Ponto Eletrônico | 100% | 2017 |
| | % de execução do projeto Solução de assentamento funcional digital | 100% | 2019 |

| Nº | Necessidade | Nº | Necessidade |
|---|---|---|---|
| N7 | Ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE | N91 | Criação de um software para a gestão dos programas PIBIC, PIBITI E PIBIC-EM |
| N8 | Melhoria no sistema acadêmico (SIGAA) | N92 | Criar e implantar programa de cadastro de pacientes para marcação de consulta, registro de atendimentos e geração de dados estatísticos. |
| N9 | Implantação do SIGRH | N93 | Enexc - Sistema para controle de frequência e certificação |
| N10 | Implantação do SIPAC | N94 | Implantação de Sistema para cadastros de bolsistas ligado ao SIGPROJ |
| N11 | Sistema de Ouvidoria (OuveUFPE) | N95 | Informações completas sobre quantidade de vagas ofertadas a uma disciplina; vagas ofertadas por outros cursos; pessoas matriculadas nas disciplinas e na fila de espera. |
| N26 | Aperfeiçoar o UFPE Mobile | N96 | Informatizar e sistematizar o processo de submissão e avaliação dos diversos editais da Propesq, através de um sistema informatizado de gerenciamento. |
| N28 | Ferramenta de análise das redes sociais | N97 | Inserção dos alunos no SIGA para emissão digital de pareceres. |
| N29 | Implantação do Registro de Ponto Eletrônico | N98 | Maior granularidade nos perfis gerenciais, permitindo delegar o monitoramento de relatórios de gestão relativos à temas específicos (Evasão e Retenção, Recusa Definitiva de Matrícula, Estimativa de Conclusão para Alunos, entre outros) que são demandados por TCU, CGU e MEC. |
| N31 | Solução de assinatura digital para a UFPE | N99 | Melhoria na consulta dos Dados dos discentes e Servidores por parte da Investigação |
| N40 | Solução para relacionamento com egressos (discentes e servidores) | N100 | Permitir consulta gerencial de estudantes em débito com a biblioteca |
| N41 | Calculadora de Progressão | N101 | Programa para captura de informações deste PPG para facilitar preenchimento da plataforma Sucupira especialmente em se tratando daquelas referentes a parte qualitativa do relatório. |
| N43 | Novo SIGOS (registro de incidentes de segurança) | N102 | Progressão docente automatizada |
| N44 | Refatoração da Oferta/Caderneta Eletrônica | N103 | Relatório de acompanhamento de desempenho (carga horária integralizada e notas, por período) por curso e modo de ingresso (ampla concorrência vs cota vs extras). |
| N45 | Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID) | N104 | Relatório de prazo esperado para integralização curricular por curso, monitorando a expectativa de tempo de integralização e sinalizando: a) Se a |

| Nº | Necessidade | Nº | Necessidade |
|---|---|---|---|
| | | | expectativa é que o aluno se gradue no prazo, b) Se, com a extensão máxima de prazo possível, a expectativa é que o aluno consiga se graduar ou entre na recusa de matrícula; |
| N51 | Automação da integralização de créditos nos cursos (automação por default, integralização manual como exceção) | N105 | Relatórios consolidados da avaliação das condições de ensino da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino |
| N53 | Automação da mobilidade estudantil no exterior | N106 | Sistema de banco de dados do acervo |
| N54 | Automação do processo de utilização do RU para marcação de hora de almoço, compra antecipada, refeições a que o estudante tem direito, categoria para alunos assistidos. | N107 | Solicitação de documentos e procedimentos pelo sistema (Processos do corpo discente) |
| N55 | Automação do Programa de Bolsa de Apoio Acadêmico | N108 | UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE (UnATI): Criar página para acesso de matricula de cursos e gerar dados cadastrais dos alunos para relatórios e acesso a pesquisa acadêmica (atualmente serviço de terceiro pago com recursos da Proexc) |
| N57 | Certificação digital | N109 | Versão para impressão do plano de ensino com bibliografia legível e assuntos das unidades programáticas completos; Inserir aula de 60 minutos na Caderneta Eletrônica; Melhorar usabilidade (muitos cliques); Corrigir erros de importação do plano de ação do semestre anterior. |
| N58 | Coleta de dados do Lattes acerca das atividades dos docentes vinculados aos programas para que possamos controlar o desempenho do programa e corrigir oportunidades de melhoria. | N110 | Adequação do SIPAC para os processos da DGBS que não foram atendidos pelo sistema |
| N67 | Dados sobre disciplinas e professores que ministram e relacionam-se com empreendedorismo e inovação | N111 | Implantação de Sistema BPMN para atendimento e gestão das Sindicâncias |
| N69 | Implantação de Sistema de Segurança Via APP | N112 | Plano de Auditoria |
| N70 | Mala direta automatizada por grupos específicos no Sig@ (Ex: Direção enviar e-mails aos docentes ativos); | N113 | Relação de equipamentos disponíveis/estado de conservação para controle. |
| N72 | Relatório com dados (nome, cpf, data de nascimento, sexo do discente e período de realização do estágio) para inclusão dos discentes que estão realizando estagio obrigatório no seguro da UFPE (otimizaria o procedimento de envio desses dados à seguradora) | N115 | Sistema de compartilhamento de dados relacionados às compras por adesão ao registro de preço, por determinada UG da UFPE para que as demais tomem conhecimento. |
| N78 | Sistema de gestão universal para bolsas e auxílios, incluindo pós-graduação; | N116 | Sistema de dados integrados relacionados à materiais de infraestrutura; |
| N32 | Assentamento funcional digital | N117 | Sistema que permitisse de forma mais dinâmica a questão de movimentação de patrimônio e de almoxarifado. |
| N84 | Aperfeiçoar o Sistema Pergamum | N118 | Sistemas integrados para a gestão de receitas próprias (arrecadadas por meio de convênios com outras instituições e/ou empresas) e também para a gestão dos cursos de pós-graduação |
| N85 | Apresentar histórico completo com disciplinas isoladas | | |

| Nº | Necessidade | Nº | Necessidade |
|---|---|---|---|
| N86 | Automação do Programa de Estágio da UFPE (Portal de Estágio) | | |
| N87 | Consulta via sistema acadêmico de estudantes em débito com a biblioteca | | |
| N88 | Criação de um programa de automatização do processo de emissão de certificados nos congressos anuais. | | |
| N89 | Criação de um software (desktop e/ou mobile) para a comunicação com usuários (professores e alunos). | | |
| N90 | Criação de um software (desktop e/ou mobile) para simplificação e unificação das digitações de notas nos congressos anuais. | | |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N7 | Adquirir e implantar ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE | PROCIT | NTI, PROPLAN, Gabinete do Reitor | 12/2018 | R$ 477.242,00 |
| N26 | Aperfeiçoar o UFPE Mobile | NTI | PROCIT | 12/2018 | Desenvolvimento interno |
| N28 | Ferramenta de análise das redes sociais | NTI | PROCIT | 12/2018 | Desenvolvimento interno |
| N31, N57 | Solução de assinatura digital para a UFPE | NTI | PROCIT | 12/2018 | Não estimado |
| N40 | Solução para relacionamento com egressos (discentes e servidores) | NTI | PROCIT | 12/2018 | Desenvolvimento interno |
| N8, N41, N44, N51, N53, N54, N55, N58, N67, N70, N72,N78, N84, N85, N86, N87,N88,N89,N90, N91,N92,N93,N94,N95, N96,N97,N98, N99,N100,N101, N102,N103,N104,N105,N106, N107,N108,N109 | Implantar SIGAA | NTI | PROCIT, PROACAD, PROPESQ, PROEXC, PROAES, CAp, DRI, SIB, CPPD, SSI, CFCH, PROPLAN | 12/2019 | R$ 487.477,50 |
| N9, N29, N41, N70 | Implantar SIGRH | NTI | PROCIT, PROGEPE, CPPD | 12/2019 | R$ 487.477,50 |
| N10, N31, N55, N70, N78, N110, N111, N112, N113, N114, N115, N116, N117 | Implantar SIPAC | PROCIT | NTI, PROGEST, PROGEPE, PROPLAN, PROAES, SINFRA, CAFs, | 12/2018 | R$ 569.245,04 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N118 | | | POSITIVA, AUDITORIA INTERNA, CAV, CCJ, CIN | | |
| N45 | Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID) | NTI | PROCIT, DSIS, CRT, CCD | 06/2018 | Desenvolvimento interno |
| N43, N69 | Solução para Registro de Ocorrências de Segurança | NTI | PROCIT, SSI | 12/2019 | R$ 100.000,00 |
| N11 | Solução para Ouvidoria | NTI | Ouvidoria Geral | 12/2019 | Não estimado |
| N13, N14 | Aprimoramento da comunicação (email, vídeo conferência e outros) e colaboração para a UFPE | CCD/NTI | CCD, CRT, PROCIT, CIG | 12/2018 | Não estimado |
| N29 | Implantação de Ponto Eletrônico | PROGEPE | NTI | 12/2017 | R$ 344.141,05 |
| N32 | Implantar solução de assentamento funcional digital | NTI | PROGEPE, PROCIT, GABINETE | 12/2019 | R$ 500.000,00 |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 | INDICADOR | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Aprimorar a conectividade*** | % de execução do projeto de terceirização da telefonia | 100% | 2019 |
| | % de execução do projeto de ampliação da cobertura WiFi | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de atualização da infraestrutura da rede WiFi | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de ampliação da rede de dados | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de apoio das unidades nos chamados técnicos | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de segurança da rede | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de aquisição de material de consumo diário para a conectividade | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de expansão e melhoria da telefonia | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de renovação dos contratos dos terceirizados | 100% | 2019 |
| | % de execução do projeto de reestruturação da infraestrutura de energia do parque de conectividade | 100% | 2018 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N4 | Melhoria e ampliação na rede cabeada |
| N5 | Melhoria e ampliação na rede WiFi |
| N6 | Melhoria e ampliação da comunicação via telefonia |
| N120 | Melhoria e ampliação do parque de segurança da informação |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N6 | Terceirização de Telefonia | CRT/NTI | - | 12/2019 | Não estimado |
| N5 | Ampliar cobertura Wifi | CRT/NTI | - | 12/2018 | R$ 1.150.000,00 |
| N5 | Atualização da infraestrutura da rede Wifi existente | CRT/NTI | | 12/2018 | R$ 850.000,00 |
| N4 | Ampliar a redes de dados UFPE | CRT/NTI | - | 12/2018 | R$ 4.000.000,00 |
| N4, N5 e N6 | Apoiar as unidades e órgãos externos nos chamados técnicos UFPE | CRT/NTI | - | 12/2018 | R$ 32.000,00 |
| N120 | Atualizar mecanismos de segurança da rede da UFPE | CRT/NTI | - | 12/2018 | R$ 1.000.000,00 |
| N4, N5 e N6 | Comprar material de consumo diário (Redes, Telefonia, Suporte) | CRT/NTI | - | 12/2018 | R$ 90.000,00 |
| N6 | Expandir e melhorar a rede de voz (telefonia) UFPE | CRT/NTI | - | 12/2018 | R$ 350.000,00 |
| N4, N5 e N6 | Renovar contratos dos terceirizados | CRT/NTI | - | 12/2019 | R$ 480.000,00 |
| N4, N5 e N6 | Reestruturação da infraestrutura de energia do parque de conectividade | DSOI/NTI | CRT, Telefonia e CMI | 06/2018 | R$ 16.000,00 |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 | INDICADOR | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Expandir e atualizar a infraestrutura tecnológica*** | % de execução do projeto Aquisição de licenças digitais para acervos | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Atualização da solução de backup do Centro de Dados do NTI | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Implantação do Site Backup do NTI | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Adquirir licenças de software para Centro de Dados | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Adquirir e ampliar a capacidade de processamento de dados (servidores) | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Contratar solução de gerenciamento na nuvem (cloud) UFPE | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Ampliar e adequar o Centro de Dados UFPE | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Expandir a capacidade de armazenamento de dados institucional (storage) | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Adquirir licenças de softwares e de acervos apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Reestruturação da Subestação NTI para disponibilidade do Centro de Dados | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Manutenção de Nobreaks DataCenter e Salas de Comunicação | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Aquisição de equipamentos de microinformática para a UFPE | 100% | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | % de execução do projeto Atualizar parque computacional do NTI | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Implantação de Controle de Acesso para ambientes NTI | 100% | 06/2018 |
| | % de execução do projeto Aquisição de equipamentos de microinformática para eventos na UFPE | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Verificação de solução de segurança para equipamentos de TIC para o NTI | 100% | 12/2018 |
| | % de execução do projeto Aquisição de solução de segurança para equipamentos de TIC para a UFPE | 100% | 12/2019 |
| | % de execução do projeto Outsourcing de impressão (2018/2019) | 100% | 06/2019 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N13 | Armazenamento de dados da rotina administrativa |
| N14 | Armazenamento de dados de projetos especiais |
| N30 | Aprimoramento do Webmail |
| N36 | Atualização da plataforma de backup do NTI |
| N37 | Implantação do Site Backup do NTI |
| N38 | Manutenção de NoBreaks (Contrato de Manutenção) |
| N39 | Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) |
| N46 | Melhoria e ampliação dos equipamentos de TIC |
| N52 | Aquisição de licenças digitais para acervos |
| N59 | Infraestrutura para implantação de controle de acesso em setores especiais |
| N60 | Infraestrutura para eventos |
| N61 | Infraestrutura de TIC para novas instalações |
| N62 | Adquirir licenças de softwares apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N52 | Aquisição de licenças digitais para acervos | BC | NTI, Bibliotecas setoriais | 12/2019 | A ser estimado |
| N39 | Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) | CCD/NTI | CCD, CRT, PROCIT | 12/2018 | - |
| N36 | Atualização da solução de backup do Centro de Dados do NTI | CCD/NTI | CCD, CRT | 12/2018 | - |
| N37 | Implantação do Site Backup do NTI | CCD/NTI | PROCIT, TVU, CRT e CCD, CMI | 12/2018 | R$ 2.000.000,00 |
| N62 | Adquirir licenças de software para Centro de Dados | CCD/NTI | CCD, CRT | 12/2019 | R$ 760.000,00 |
| N46 | Adquirir e ampliar a capacidade de processamento de dados (servidores) | CCD/NTI | CCD, CRT | 12/2019 | R$ 1.400.000,00 |
| N13, N14 | Contratar solução de gerenciamento na nuvem (cloud) UFPE | CCD/NTI | CCD, CRT | 12/2019 | R$ 250.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N13, N14 | Ampliar e adequar o centro de dados UFPE | CCD/NTI | CCD, CRT | 12/2019 | R$ 950.000,00 |
| N13, N14 | Expandir a capacidade de armazenamento de dados institucional (storage) | CCD/NTI | CCD, CRT | 12/2019 | R$ 550.000,00 |
| N52, N62 | Adquirir licenças de softwares e de acervos apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão | NTI, PROGEST | Todas as unidades da UFPE | 12/2019 | A ser estimado |
| N38 | Manutenção de Nobreaks DataCenter e Salas de Comunicação | DSOI/NTI | CMI | 12/2018 | Não estimado |
| N46 | Aquisição de equipamentos de microinformática para a UFPE | PROGEST | NTI | Anual | |
| N46 | Atualizar parque computacional do NTI | CMI/NTI | DSOI, PROGEST | 12/2018 | R$ 250.000,00 |
| N59 | Implantação de Controle de Acesso para ambientes NTI | CMI/NTI | DSOI | 06/2018 | R$ 16.000,00 |
| N60 | Aquisição de equipamentos de microinformática para eventos na UFPE | CMI/NTI | DSOI | 12/2019 | R$ 60.000,00 |
| N62 | Verificação de solução de segurança para equipamentos de TIC para o NTI | CMI/NTI | DSOI | 12/2018 | R$ 40.000,00 |
| N62 | Aquisição de solução de segurança para equipamentos de TIC para a UFPE | CMI/NTI | DSOI, PROGEST | 12/2019 | R$ 1.000.000,00 |
| N46 | Outsourcing de impressão (2018/2019) | CMI/NTI | DSOI, PROGEST, PROCIT | 06/2019 | R$ 1.200.000,00 |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 | INDICADORES | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Fortalecer as estruturas organizacionais para a governança e a gestão da TIC*** | - % de elaboração do Regimento do NTI<br>- % de elaboração do Regimento do Comitê de TIC/Comitê de Governança Digital<br>- % de elaboração do Regimento da PROCIT<br>- Nº de reuniões do Comitê de TIC | 100%<br>100%<br>100%<br>3 | 2018<br>2018<br>2018<br>Anual |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N17 | Implantação de mecanismos de governança de TIC |
| N35 | Implantação de mecanismos de melhorias da gestão de TIC |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N17 | Estruturar e implantar o funcionamento do Comitê de TIC/Comitê de Governança Digital | PROCIT | NTI | 06/2018 | - |
| N17, N35 | Alinhar os Regimentos Internos da PROCIT, do NTI e do Comitê de TIC/Comitê de Governança Digital | PROCIT | NTI | 06/2018 | - |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 6 | INDICADORES | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Aprimorar processos e práticas de governança e de gestão de TIC*** | - % de elaboração do Processo de gestão de riscos de TIC | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração do Processo de software | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração do Processo de gestão de projetos | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração do Processo de gestão de serviços de TIC | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração do Processo de aquisição de bens e serviços | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração do Processo de Planejamento Estratégico de TIC | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração do Plano de Governança de TIC | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração do processo de Gestão de Incidentes de segurança da informação | 60% | 12/2019 |
| | - % de elaboração do processo de Gestão de Continuidade | 20% | 12/2019 |
| | - % de elaboração do processo de Gestão de Ativos | 10% | 12/2019 |
| | - % de elaboração do processo de Gestão de riscos de segurança da informação | 100% | 12/2019 |
| | - % de execução dos projetos relacionados à CSTIC | 100% | 12/2019 |
| | - % de execução do processo de gestão de contratos de TIC | 100% | 12/2019 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N1 | Suporte à aquisição de equipamentos de TIC |
| N17 | Implantação de mecanismos de Governança de TIC |
| N35 | Implantação de mecanismos de melhorias da gestão de TIC |
| N119 | Processos de segurança da informação e comunicação |
| N74 | Serviço de service desk local no centro para otimizar e metrificar os atendimentos; |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N17 | Definir e implantar os processos de gestão de riscos de TIC | PROCIT, NTI | - | 12/2018 | - |
| N17, N35 | Definir e implantar processo de software com base nas boas práticas compartilhadas pelos órgãos de referência. | PROCIT, NTI | - | 06/2018 | - |
| N17, N35 | Definir e implantar processo de gestão de projetos com base nas boas práticas compartilhadas pelos órgãos de referência | PROCIT, NTI | - | 06/2018 | - |
| N17, N35 | Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC com base nas boas práticas compartilhadas pelos órgãos de referência, considerando a seleção dos processos constantes no levantamento de Governança de TI do TCU. | PROCIT, NTI | - | 12/2018 | - |
| N1, N17, N35 | Definir e implantar formalmente processo de contratação de soluções de TI, adequando o processo definido na IN – SLTI/MP 4/2010 ao | PROCIT, NTI | PROGEST, PROPLAN | 6/2019 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | contexto da entidade, em consonância com o item 9.2.9.9 do Acórdão 1.233/2012-TCU-Plenário (parágrafos 176-178). | | | | |
| N17, N35 | Aprovar e monitorar o Plano de Governança de TIC | PROCIT, NTI | | 06/2018 | - |
| N17 | Definir e implementar o processo de planejamento estratégico de TI que contemple, pelo menos, as práticas descritas nos itens 9.1.2.1 a 9.1.2.6 do Acórdão 1.233/2012-TCU-Plenário, em atenção ao art. 6º, inciso I, do Decreto-Lei 200/1967 e em consonânc ia com o item 9.1.2 do referido Acórdão (parágrafos 101-105). | PROCIT | NTI, PROPLAN | 06/2018 | - |
| N17, N35 | Definir processo de aprimoramento contínuo da Governança de TI | PROCIT, NTI | | 12/2018 | |
| N119 | Definir e implantar, de forma incremental, o processo de gestão de incidentes de segurança da informação de acordo com as normas a serem elaboradas pela UFPE e em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU (Determinação TCU) | PROCIT/ETISI | NTI | 12/2019 | - |
| N119 | Definir e implantar, de forma incremental, o processo para tratamentos de incidentes em redes computacionais de acordo com as normas a serem elaboradas pela UFPE e em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo TCU. | PROCIT/ETISI | NTI | 12/2019 | - |
| N119 | Elaborar, executar e testar periodicamente o plano de gestão de continuidade do negócio da instituição, de forma a minimizar os impactos decorrentes de falhas, desastres ou indisponibilidades significativas sobre as atividades da entidade. | PROCIT/ETISI | NTI | 12/2019 | - |
| N119 | Elaborar e executar o processo de gestão de ativos de informação da entidade. | PROCIT/ETISI | NTI | 12/2019 | - |
| N119 | Elaborar e implementar processo de gestão de riscos de segurança da informação, à semelhança das orientações contidas na seção 4 da ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005, em atenção ao disposto na NC – DSIC/GSI/PR 4/IN01, de 15 de fevereiro de 2013 | PROCIT/ETISI | NTI | 12/2019 | |
| N17, N35, N74 | Aprimoramento do GAPTI/NATI (CSTIC) | NTI | DSOI, GAPTI, CMI, CIG | 06/2018 | - |
| N17, N35, N74 | Ampliar ferramentas e software de manutenção dos NATIs (CSTIC) | NTI | | 06/2018 | R$ 50.000,00 |
| N17, N35, N74 | Implantar o monitoramento automático das bases de dados dos sistemas em operação (CSTIC) | NTI | | 06/2018 | - |
| N17, N35, N74 | Aprimoramento do atendimento de Nível 1 da CSTIC | NTI | | 12/2018 | - |
| N17, N35, N74 | Estabelecimento dos acordos de nível de serviço (SLA) para os principais serviços de TIC (CSTIC) | NTI | | 06/2018 | - |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 | INDICADORES | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Padronizar a atuação da TIC por meio de políticas*** | - % de elaboração da política de Governança de TIC | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Gestão de Riscos de Segurança e TIC | 10% | 12/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Planejamento de TIC | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Gestão de Projetos de TIC | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Gestão de Serviços | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Gestão de Contratações de Bens e Serviços | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Capacitação e Avaliação de Pessoal | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Avaliação de governança e gestão de TIC. | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Comunicação sobre os resultados da gestão e do uso de TIC. | 100% | 06/2018 |
| | - % de elaboração das diretrizes de Gestão de processos | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração da Política de Acesso à Informação | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração das normas de Gestão de incidentes em redes computacionais | 30% | 12/2018 |
| | - % de elaboração das normas de Gestão de continuidade dos serviços de TIC | 10% | 12/2018 |
| | - % de elaboração das normas de Gestão de ativos de informação | 80% | 12/2019 |
| | - % de elaboração da Política de controle de acesso a informações e recursos de TIC | 20% | 12/2018 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N18 | Política de TIC |
| N123 | Política de Informação |
| N19 | Normas de Segurança da Informação e Comunicação |
| N12 | Aprimoramento do serviço de Acesso à Informação |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N18 | Definir formalmente os papéis e responsabilidades envolvidos nas tomadas de decisões sobre TIC. | PROCIT | NTI | 06/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Gestão de Riscos de TIC. | PROCIT | NTI, AUDITORIA INTERNA, CONTROLADORIA | 12/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Planejamento de TIC. | PROCIT | NTI, PROPLAN | 06/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Gestão de Projetos de TIC. | NTI | PROCIT | 06/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Gestão de serviços de TIC. | NTI | PROCIT | 06/2018 | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas para contratação de bens e serviços de TIC. | PROCIT | NTI, PROGEST | 06/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para desenvolvimento e avaliação de pessoal e chefias de TIC. | PROCIT | PROCIT, NTI, PROGEPE | 12/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para avaliação de governança e gestão de TIC. | PROCIT, NTI | PROCIT, NTI | 12/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para comunicação sobre os resultados da gestão e do uso de TIC. | PROCIT, NTI | PROCIT, NTI | 12/2018 | - |
| N18 | Definir formalmente diretrizes de atuação do escritório de processos | PROCIT | - | 06/2018 | - |
| N12, N123 | Definir Política de Informação | PROCIT | - | 06/2018 | - |
| N19 | Definir e implantar, de forma incremental, as normas de gestão de incidentes de segurança da informação em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU (Determinação TCU) [2] | PROCIT | NTI | 12/2021 | - |
| N19 | Definir e implantar as normas para gestão de continuidade dos serviços de TIC em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU. | PROCIT | NTI | 12/2019 | - |
| N19 | Definir e implantar as normas para gestão de ativos de informação da entidade em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU. | PROCIT | NTI | 12/2019 | - |
| N19 | Elaborar e executar formalmente a política de controle de acesso a informações e recursos de TIC, com base nos requisitos de negócio e de segurança da informação da entidade. | PROCIT | NTI | 12/2019 | - |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 | INDICADOR | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Aprimorar a comunicação e a transparência da TIC*** | - % execução do projeto do Portal de Governança de TIC | 100% | 12/2018 |
| | - % de elaboração do Plano de Comunicação de TIC | 100% | 09/2018 |
| | - % de execução do Plano de Comunicação de TIC (fase 1) | 20% | 12/2018 |
| | - % de execução do Plano de Comunicação de TIC (fase 2) | 60% | 12/2019 |
| | - Nº ações de conscientização em segurança da informação | 3 | 12/2019 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N23 | Implantação do Portal de Governança de TIC |
| N48 | Treinamentos e tutoriais de TIC para o usuário (incluindo o EAD) |
| N2 | Plano de comunicação e transparência da TIC (serviços, treinamentos, etc) |

[2] Tendo em vista o tamanho do escopo das ações de segurança da informação, serão elaboradas versões preliminares, aprimoradas continuamente até o ano de 2020.

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| **N23** | Implantação do Portal de Governança de TIC | PROCIT | NTI | 06/2018 | - |
| **N23, N48, N2** | Elaborar e executar plano de comunicação de TIC | PROCIT | NTI | Anual | R$ 40.000,00 |
| **N48** | Implantar programas de conscientização e treinamento em segurança da informação (cartilha, campanha, treinamento, etc) | PROCIT | NTI | 12/2019 | - |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 9 | INDICADOR | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Aprimorar a satisfação dos usuários com os serviços essenciais de TIC*** | - Índice de satisfação com os serviços essenciais de TIC | - Nível "satisfeito" | Anual |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| * | *Esse objetivo estratégico deverá avaliar o grau de atendimento de todas as necessidades de TIC que se desdobram em serviços para a comunidade acadêmica e sociedade. |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| * | Elaborar e executar o processo de pesquisa de satisfação sobre os serviços de TIC. | PROCIT, NTI | PROCIT, NTI | Anual | - |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 10 | INDICADOR | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Inovar no provimento de serviços e soluções de TIC*** | Número de projetos concluídos | 2 | 2019 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N121 | Soluções e serviços com inovações tecnológicas |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N121 | Elaborar e executar projeto para o desenvolvimento de soluções inovadoras | Diretoria Geral | PROCIT, Unidades da UFPE envolvidas | 12/2019 | R$ 20.000 |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 11 | INDICADORES | META | PRAZO |
|---|---|---|---|
| ***Aprimorar o acesso, a transparência e a integração de dados, conhecimentos e informações da UFPE*** | % de Execução do Plano de Dados Abertos | 100% | 2019 |
| | % de Implantação do Portal de Dados Abertos | 100% | 2019 |
| | % de execução da Licitação da empresa de manutenção do Portal UFPE | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de Aprimoramento do serviço de Acesso à informação | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional | 100% | 2019 |
| | % de execução do projeto de Desenvolvimento do Portal de estágios | 100% | 2019 |
| | % de implantação do Portal de Processos | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos | 100% | 2019 |
| | % de execução do projeto Sinalização Digital (Totens) | 100% | 2018 |
| | % implantação do Portal de Cultura | 100% | 2018 |
| | % de execução do projeto de estudo de viabilidade de integração do Portal de Cultura ao Portal da UFPE | 100% | 2018 |
| | % de implementação do plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital, obedecidos os prazos dispostos no Decreto 8.936/2016 | 100% | 2018 |

| Nº | Necessidade |
|---|---|
| N3 | Consolidação do Portal UFPE |
| N12 | Aprimoramento do serviço de Acesso à Informação |
| N20 | Desenvolvimento do Portal de dados abertos |
| N21 | Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional |
| N22 | Desenvolvimento do Portal de estágios |
| N24 | Implantação do Portal de Processos |
| N25 | Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos |
| N47 | Consolidar a Sinalização Digital (Totens) |
| N63 | Integração do Portal de Cultura ao Portal da UFPE |
| N122 | Implantação do Plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital |

| Nº | Ação | Área responsável | Áreas envolvidas | Prazo | Valor estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| N20 | Implementar o plano de dados abertos, conforme Decreto 8.777/2016 | PROCIT/NTI | NTI (DSIS/DRTD), aLadin, Pró-reitorias | 12/2019 | R$ 104.000,00 |
| N20 | Implantar Portal de Dados Abertos | PROCIT | NTI (DSIS/DRTD), aLadin, Pró-reitorias | 12/2019 | R$ 250.000,00 |
| N3 | Consolidação do Portal UFPE | PROCIT | Empresa licitada; NTI | 12/2018 | R$ 2.798.590,49 |
| N12 | Aprimoramento do serviço de Acesso à informação | PROCIT | Todas as unidades | 12/2018 | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N21 | Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional | PROCIT | NTI, Pró-Reitorias, Órgãos suplementares e Centros Acadêmicos | 12/2019 | R$ 300.000,00 |
| N22 | Desenvolvimento do Portal de estágios | NTI | PROCIT, PROACAD | 12/2019 | Desenvolvimento interno |
| N24 | Implantação do Portal de Processos | PROCIT | NTI | 6/2018 | - |
| N25 | Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos | PROCIT | NTI, Pró-Reitorias, Órgãos suplementares e Centros Acadêmicos | 12/2019 | R$ 100.000,00 |
| N47 | Consolidar a Sinalização Digital (Totens) | PROCIT | NTI, Pró-Reitorias, Órgãos suplementares e Centros Acadêmicos | 12/2018 | R$ 20.000,00 |
| N63 | Elaborar o Portal de Cultura e integrar ao Portal da UFPE | PROCIT | PROEXC, NTI | 12/2019 | - |
| N122 | Implementar o plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital, obedecidos os prazos dispostos no Decreto 8.936/2016 | PROCIT | NTI | 12/2018 | - |

**Dados orçamentários resumidos**

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | VALOR TOTAL |
|---|---|
| 1. Promover a capacitação e o dimensionamento de pessoal | R$ 369.000,00 |
| 2. Ampliar e melhorar os sistemas de informação e aplicativos | R$ 2.965.583,09 |
| 3. Aprimorar a conectividade | R$ 7.968.000,00 |
| 4. Expandir e atualizar a infraestrutura tecnológica | R$ 8.476.000,00 |
| 5. Fortalecer as estruturas organizacionais para a governança e a gestão da TIC | - |
| 6. Aprimorar processos e práticas de governança e de gestão de TIC | R$ 50.000,00 |
| 7. Padronizar a atuação da TIC por meio de políticas | - |
| 8. Aprimorar a comunicação e a transparência da TIC | R$ 40.000,00 |
| 9. Aprimorar a satisfação dos usuários com os serviços essenciais de TIC | - |
| 10. Inovar no provimento de serviços e soluções de TIC | R$ 20.000,00 |
| 11. Aprimorar o acesso, a transparência e a integração de dados, conhecimentos e informações da UFPE | R$ 3.672.590,49 |
| **TOTAL** | **R$ 23.461.173,58** |

## 12. PLANO DE PESSOAL

| EIXO | ÁREAS/ATIVIDADES | TEMAS PROPOSTOS/ DOMÍNIOS DE CONHECIMENTO | CLASSIFICAÇÃO (TEMA DE INTERESSE E TEMA PRIORITÁRIO) | OBJETIVOS DO PDTIC IMPACTADOS |
|---|---|---|---|---|
| Gestão de Contratos de TIC | 1) Contratação de TI<br>2) Gestão e Fiscalização de Contratos | 1) Legislação Correlata (IN04) | 1) Prioritário | Nº 01, Nº 07 |
| | | 2) Planejamento da Contratação | 2) Prioritário | |
| | | 3) Gestão e Fiscalização de Contratos | 3) Prioritário | |
| | | 4) Seleção de Fornecedores | 4) Interesse | |
| Gestão dos Sistemas de Informação e de Dados | 1) Planejamento de Sistemas de Informação (PSI)<br>2) Desenvolvimento de Sistemas de Informação (DSI)<br>a) Análise de requisitos<br>b) Mapeamento das necessidades de negócio<br>c) Construção do sistema<br>d) Implementação do sistema<br>e) Manutenção do sistema | 1) Análise de Requisitos | 1) Interesse | Nº 01, Nº 02, Nº 11 |
| | | 2) Aplicações Governo para Governo (Padrões Abertos) | 2) Interesse | |
| | | 3) Banco de Dados: Projetos e Aplicações | 3) Interesse | |
| | | 4) Dados Abertos | 4) Prioritário | |
| | | 5) Desenvolvimento Seguro de Software | 5) Interesse | |
| | | 6) Garantia de Qualidade | 6) Interesse | |
| | | 7) Gerenciamento da Implementação de Sistemas | 7) Interesse | |
| | | 8) Gerenciamento de Integração de Sistemas | 8) Interesse | |
| | | 9) Metodologia de Documentação Técnica | 9) Interesse | |
| | | 10) Métricas de Software | 10) Interesse | |
| | | 11) Padrões de acessibilidade | 11) Prioritário | |
| | | 12) Padrões de interoperalidade | 12) Prioritário | |
| | | 13) Planejamento e gestão de sítios e e-serviços | 13) Interesse | |
| | | 14) Sistemas, Qualidade de Software e Testes | 14) Interesse | |
| | | 15) Gestão de Projetos de Software | 15) Prioritário | |
| Gestão de Infraestrutura e Gerenciamento de Serviços de TIC | Serviços de TI prestados aos diversos setores da organização. | 1) Gestão da Continuidade de Negócios | 1) Prioritário | Nº 1, Nº 3, Nº 4 |
| | | 2) Gestão de Mudanças | I2) Interesse | |
| | | 3) Infraestrutura de Redes | 3) Prioritário | |
| | | 4) Plano de Recuperação de Desastres | 4) Prioritário | |
| | | 5) Serviços de TIC | 5) Interesse | |
| | | 6) Tecnologias Emergentes | 6) Interesse | |
| | | 7) Soluções de Tecnologias para DataCenter | 7) Prioritário | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 8) Gerenciamento de Central de Serviços | 8) Prioritário | |
| | | 9) ITIL | 9) Interesse | |
| Governança de TIC | Avaliar, dirigir e monitorar | 1) Alinhamento Estratégico | 1) Interesse | Nº 01, Nº 05, Nº 06, Nº 7, Nº 8, Nº 10 |
| | | 2) Avaliação de Uso da TIC | 2) Prioritário | |
| | | 3) Conformidade de TIC | 3) Interesse | |
| | | 4) Gestão por Indicadores | 4) Prioritário | |
| | | 5) Gestão por Resultados | 5) Interesse | |
| | | 6) Mapeamento das Partes Interessadas | 6) Prioritário | |
| | | 7) Monitoramento do Desempenho de TIC | 7) Prioritário | |
| | | 8) Riscos de TIC | 8) Interesse | |
| | | 9) Portfólio de Projetos de TIC | 9) Prioritário | |
| | | 10) Modelos de Governança | 10) Prioritário | |
| Gestão da Informação | Contempla o processo de fluxo aquisição, processamento, armazenamento, disseminação e utilização da informação | 1) Arquitetura da Informação | 1) Interesse | Nº 01, Nº 11 |
| | | 2) BI | 2) Interesse | |
| | | 3) Conhecimento Estratégico | 3) Interesse | |
| | | 4) Gerenciamento de Conteúdo | 4) Prioritário | |
| | | 5) Gerenciamento de Metadados | 5) Interesse | |
| | | 6) Gerenciamento de Registros | 6) Interesse | |
| | | 7) Gerenciamento de Conhecimento | 7) Interesse | |
| | | 8) Gerenciamento de Fluxo de Negócio | 8) Interesse | |
| | | 9) Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED | 9) Prioritário | |
| | | 10) Modelagem e Simulação | 10) Interesse | |
| | | 11) Modelos de Gestão da Informação | 11) Prioritário | |
| | | 12) Práticas de Gestão da Informação | 12) Prioritário | |
| | | 13) Sistemas de Suporte à Decisão | 13) Interesse | |
| | | 14) Software de Colaboração | 14) Interesse | |
| Gestão da Segurança da Informação | Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Autenticidade | 1) Auditoria/Conformidade | 1) Prioritário | Nº 1, Nº 2, Nº7 |
| | | 2) Certificação Digital | 2) Prioritário | |
| | | 3) Computação em Nuvem | 3) Interesse | |
| | | 4) Forense Computacional | 4) Interesse | |
| | | 5) Gestão da Segurança da Informação e Comunicações | 5) Prioritário | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6) Gestão de Continuidade de Negócios | 6) Prioritário | |
| | | 7) Gestão de Riscos | 7) Interesse | |
| | | 8) Mobilidade | 8) Interesse | |
| | | 9) Redes Sociais | 9) Interesse | |
| | | 10) Segurança de Redes | 10) Prioritário | |
| | | 11) Segurança no Desenvolvimento de Software | 11) Interesse | |
| | | 12) Tratamento de Incidentes de Segurança Computacional | 12) Prioritário | |
| | | 13) Criação e Gerenciamento de Grupos de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação | 13) Prioritário | |
| | | 14) Políticas da Segurança da Informação | 14) Prioritário | |
| Gestão Estratégica da TIC | Envolve o<br>a) levantamento da situação atual da organização<br>b) a análise das estratégias vigentes<br>c) dos portfólios de produtos e serviços<br>d) de vulnerabilidades de frente às ameaças<br>e) dos recursos disponíveis<br>f) avaliação dos recursos obtidos. | 1) Alinhamento Estratégico | 1) Interesse | Nº 01, Nº 05, Nº 06, Nº07, Nº 08 |
| | | 2) Análise do Ambiente Organizacional (Cultura e Clima Organizacional) | 2) Interesse | |
| | | 3) Gerenciamento de Processo de Negócio | 3) Prioritário | |
| | | 4) Gestão de Mudanças | 4) Prioritário | |
| | | 5) Gestão de Projetos | 5) Prioritário | |
| | | 6) Gestão Orçamentária e Financeira | 6) Interesse | |
| | | 7) Monitoramento e Avaliação de Planos de TIC | 7) Prioritário | |
| | | 8) Planejamento de TIC | 8) Interesse | |
| | | 9) Comunicação | 9) Prioritário | |
| | | 10) BSC | 10) Interesse | |
| Desenvolvimento Gerencial | Desenvolver habilidades interpessoais de liderança e de adaptação ao contexto governamental | 1) Desenvolvimento de Liderança | 1) Prioritário | Nº 01, Nº 06 |
| | | 2) Contexto organizacional de TIC | 2) Prioritário | |
| | | 3) Negociação | 3) Prioritário | |
| | | 4) Competências Conversacionais | 4) Interesse | |
| | | 5) Desenvolvimento de Competências | 5) Prioritário | |
| | | 6) Gerenciamento de talentos | 6) Prioritário | |
| | | 7) Tecnologias e Educação | 7) Interesse | |

## 13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ANÁLISE DE RISCOS | | |
|---|---|---|---|
| | RISCOS | CONTROLES EXISTENTES | RESPONSÁVEL |
| 1. Promover a capacitação e o dimensionamento de pessoal | Redução de recursos financeiros para a realização de cursos, levando a poucos servidores capacitados para executar suas tarefas na UFPE. | Busca de soluções alternativas para reduzir os custos da realização do curso. | NTI, PROCIT |
| 2.Ampliar e melhorar os sistemas de informação e aplicativos | Não disponibilidade dos envolvidos (demandantes e seus representantes) para participar das etapas necessárias à execução dos projetos de desenvolvimento de sistemas | Reuniões periódicas com os clientes | NTI, PROCIT |
| | Falta de tomada de decisão necessárias à execução dos projetos de desenvolvimento de sistemas | Idem | NTI, PROCIT |
| | Diminuição dos prazos dos projetos de desenvolvimento de sistemas | Idem | NTI, PROCIT |
| | Mudança de foco da estratégia da UFPE | Idem | NTI, PROCIT |
| | Mudanças na especificação dos requisitos dos projetos de desenvolvimento de sistemas | Idem | NTI, PROCIT |
| | Resistência às mudanças para implantação de novos sistemas | Promover treinamentos e comunicação educativas/ instrutivas | NTI, PROCIT |
| | Ineficiência na comunicação dos envolvidos para implantação de novos sistemas | Reuniões periódicas com os clientes. Publicações de atas, ofícios e memorandos. | NTI, PROCIT |
| | Atrasos na entrega da infraestrutura dos sistemas a serem implantados | No caso de aquisição de equipamentos, é feito o acompanhamento periódico com a Proplan. Quando a infraestrutura necessária está disponível no centro de dados do NTI, são feitas reuniões de planejamento e acompanhamento entre as áreas envolvidas. | NTI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Indisponibilidade dos serviços em horários diversos | Configuração de mecanismos para reestabelecer os serviços. | NTI |
| | Solicitação de correções e adaptações no sistema durante períodos críticos. Ex.: Matrícula | Implantar apenas as mudanças consideradas necessárias durante o período crítico. | NTI |
| 3. Aprimorar a conectividade | Acesso indevido às salas de comunicação, prejudicando e danificando dispostivos de transmissão de dados e voz. | Implantação de mecanismo de controle de acesso. Ex.: Atualmente o controle é realizado via chave da sala. | NTI |
| | Acesso indevido de usuários ao almoxarifado, causando problemas no controle do estoque e até furtos. | Implantação de um mecanismo de controle de acesso ao almoxarifado. Ex.: Acesso restrito a todos os usuários do setor, mantendo-se a sala trancada e guardando a chave na portaria. | NTI |
| | Dificuldade de obtenção de recursos para ações de aprimoramento da conectividade | Inexistente | NTI |
| 4. Expandir e atualizar a infraestrutura tecnológica | Dificuldade de obtenção de recursos para atualização de equipamentos de hardware | Inexistente | NTI, PROCIT |
| | Instalação de *malware* | Instalação de antivírus freeware para proteção mínima do SO. | NTI |
| | Acesso indevido ao sistema operacional | Inexistente | NTI |
| | Acesso lógico indevido aos servidores e serviços. | Existe apenas um firewall para a proteção do perímetro de rede e portas. Mas outros mecanismos de segurança são necessários para mitigar os riscos existentes. | NTI |
| | Acesso indevido ao Centro de Dados, danificando serviços ou servidores. | Instalação de dispositivo de controle de acesso. Ex.: Dispositivo de controle de acesso biométrico com tecnologia de reconhecimento de face. | NTI |
| | Falha nos equipamentos que estão com a garantia expirada (para a atividade de gerenciamento de backup). | Aquisição de novos equipamentos para substituição. | NTI |
| | Falha no serviço de monitoramento da infraestrutura de dados e servidores, levando a | Aquisição de software de monitoramento básico dos serviços e dos servidores. | NTI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | um maior tempo de indisponibilidade do sistema. | | |
| | Interrupção dos serviços por falta de energia elétrica no NTI (Subestação) | Inexistente | NTI |
| | Interrupção dos serviços por falta de energia elétrica no Data Center por problemas no nobreak | Manutenção preventivas dos nobreaks, redundância de nobreaks e climatização do ambiente | NTI |
| | Interrupção dos serviços por falta de climatização adequada no Data Center | Manutenção preventiva equipamentos de ar condicionado e a existência de unidades de backup | NTI |
| | Interrupção de serviços por falta de energia elétrica no Data Center por problemas no Gerador | Apesar de não haver manutenção preventiva por parte da Prefeitura Universitária, o NTI realiza testes semanais do gerador e mantem os níveis adequados de combustível no gerador | NTI |
| | Interrupção de serviços por problemas ocasionados por incidentes naturais. Ex: Goteiras, inundações, incêndios | Existe um backup dos dados armazenados no centro de dados. Porém, caso os incidentes ocorram os serviços continuarão interrompidos. Para mitigar este risco estão sendo realizadas ações (previstas para 2018) para evitar a interrupção dos serviços. | NTI |
| | Acesso indevido ao ambiente de trabalho (segurança da informação) | Implantação de mecanismo para controle de acesso ao NTI. Ex.: Identificação do usuário na portaria do NTI. | NTI |
| 5. Fortalecer as estruturas organizacionais para a governança e a gestão da TIC | Decisões tomadas sem compartilhamento; | Contemplar na Política de TIC as responsabilidades de cada estrutura, incluindo mecanismos de monitoramento integrado.<br><br>Avaliação periódica dos mecanismos definidos na Política de TIC. | NTI, PROCIT |
| | Conflitos na alocação de recursos para desenvolvimento de soluções de TI; | | |
| | Tomada de decisões unilaterais pelo setor de TI; | | |
| | Seleção e priorização de investimentos que não contemplam as necessidades da instituição; | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ausência de monitoramento das ações e decisões de TI pela alta administração. | | |
| | Falta de clareza e alinhamento sobre responsabilidades | | |
| 6. Aprimorar processos e práticas de governança e de gestão de tic | Não executar os mecanismos de governança necessários para garantir serviços de TIC adequados. | Consolidar e monitorar o plano de governança de TIC | PROCIT |
| | Processos sendo executados inadequadamente | - Monitoramento dos indicadores dos processos sendo implantados<br>- Auditorias no processo com recomendações de correções<br>- Implantação de mecanismos (especialmente em ferramentas) que minimizem as falhas no uso dos processos. | NTI |
| | Baixa adesão no uso dos processos | | |
| | Processos não entregando os benefícios esperados | | |
| 7. Padronizar a atuação da tic por meio de políticas | Não articulação das áreas envolvidas para definição das normas | Criar, na central de atendimento da procit, canal de informação sobre necessidades de normas que impactam direta ou indiretamente nos setores. | PROCIT |
| | Falta de boas referências de regras de TIC existentes passíveis de serem aplicadas na UFPE | Pesquisar e trocar experiências com outras instituições. | PROCIT |
| | Conflito na elaboração das regras entre a área de TIC e às áreas correlacionadas | Sensibilizar as áreas que a definição de política implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente. | PROCIT |
| | Não atuação do Gabinete para viabilizar equanimidade na aplicação das normas | Sensibilizar o Gabinete sobre a necessidade de apoio para implantação das políticas. | PROCIT |
| 8. Aprimorar a comunicação e a transparência da TIC | Processo de comunicação não definido | Realização conjunta do plano de comunicação e transparência.<br>Incluir ação no Plano de governança para que seja monitorado | NTI, PROCIT |
| | Falta de alinhamento entre NTI e PROCIT | | NTI, PROCIT |
| | Falta de articulação entre áreas para dar transparência a planos, projetos, serviços, incidentes e orçamento. | | NTI, PROCIT |
| 9. Aprimorar a satisfação dos | Ações não impactarem na satisfação dos usuários | Avaliação frequente do impacto das ações na satisfação dos | NTI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| usuários com os serviços | | usuários | |
| | Indisponibilidade de recursos para a execução das ações necessárias | Sensibilização da alta gestão para a importância das ações | NTI |
| | Falta de prioridade da alta gestão para com as ações necessárias | | NTI |
| 10. Inovar no provimento de serviços e soluções | Projetos não entregando resultado de valor para a universidade | Seleção mais criteriosa dos projetos<br>Envolvimento maior das áreas fins e áreas envolvidas<br>Monitoramento contínuo dos projetos | NTI |
| 11. Aprimorar o acesso, a transparência e a integração de dados, conhecimentos e informações da UFPE. | Dificuldades com a coleta ou disponibilização das informações por parte de quem a possui. | Formalizar processos/procedimentos de coleta de informação | PROCIT |
| | Não definição e/ou monitoramento das políticas que impactam no acesso à informação e na transparência | Monitoramento constante da elaboração das políticas que regulamentam o acesso à informação e a transparência | PROCIT |

## 14. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTIC

| TIPO DE ATIVIDADE | PERIODICIDADE | FOCO | INSTRUMENTOS |
|---|---|---|---|
| Monitoramento | Mensal | - Apropriação do PDTIC<br>- Implantação de cultura orientada a resultados<br>- Progresso dos trabalhos | Painel de acompanhamento (Indicadores) |
| Avaliação | Trimestral | - Progresso dos trabalhos<br>- Avaliação dos resultados<br>- Encaminhamento de impedimentos para a Alta Administração | Painel de acompanhamento<br>Relatório Executivo de Monitoramento<br>(Indicadores) |
| | Anual (Revisão do PDTIC) | - Progresso anual (balanço)<br>- Avaliação dos resultados<br>- Revisão das necessidades e das ações | Relatório de Avaliação Final de Resultados |

## 15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e consequente obtenção dos resultados previstos pela TIC são:

1. Apoio da Administração Superior da UFPE e participação ativa do Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação da UFPE;
2. Disponibilidade orçamentária para execução dos planos de ação;
3. Monitoramento sistemático do PDTIC;
4. Capacitação permanente e, quando necessário, contratação de pessoal, em tempo hábil, para execução dos projetos;
5. Execução ágil e eficiente do processo de compra;
6. Comprometimento e envolvimento dos donos de ação na execução do plano;
7. Alinhamento entre os órgãos de TIC.

## Anexo 1

**Lista de Necessidades não priorizadas para o período de validade do PDTIC. Ressalta-se que as necessidades listadas abaixo podem ser priorizadas nos momentos de revisão do PDTIC**

| Nº | Descrição da Necessidade de TI | Fontes da demanda |
|---|---|---|
| 42 | Integração do WEB Conf ao Moodle | PROCIT, CONECT |
| 49 | Acompanhamento dos pedidos de proteção à propriedade intelectual | POSITIVA |
| 50 | Agendamento de oficinas científicas pelas escolas no site da CECINE | PROEXC |
| 56 | Banco de dados relacional para o sistema planejado para o Pibid e BD multidimensional para tomadas de decisão da Pró-Reitoria (ambos sistemas planejados, mas não implementados por falta de infraestrutura, seja de material ou pessoal). | PROACAD |
| 64 | Criação de sistema para gerenciamento, controle, acompanhamento e prestação de contas, que atenda às necessidades da secretaria/DPQ, editais internos e externos. | PROPESQ |
| 65 | Criação de um sistema de controle interno dos processos analisados pela DCAD/DPG. | PROPESQ |
| 66 | Criar e implantar programa de prontuário eletrônico multiprofissional dos pacientes (intranet) para facilitar acesso e registro de dados, bem como pesquisas acadêmicas. | PROEXC |
| 68 | Equipamentos e/ou programas que alimentem adequadamente bancos de dados do LIKA | LIKA |
| 71 | Melhorias no Sistema de Ocorrências Eletrônicas, Dados Biométricos e Faciais para Sistema de Controle de Acesso, Dados e Registros de Veículos para Sistemas de controle de acesso aos estacionamentos, Integração dos Dados de Segurança Ocorrências e Imagens com as Forças Policiais. | SSI |
| 73 | Relatórios do NUSP | NUSP |
| 75 | Sistema de agendamento para salas que atenda as unidades Benfica, Cecine e NAI. | PROEXC |
| 76 | Sistema de gerenciamento de dados de acervo museológico do Centro Cultural Benfica (vasto acervo constituído por obras de arte, literatura de cordel, entre outros documentos) | PROEXC |
| 77 | Sistema de gerenciamento do acervo museológico. | PROEXC |
| 79 | Sistema integrado das operações do Núcleo de Educação Física. Esse sistema seria composto de módulos de cadastramento dos usuários do núcleo, emissão de carteiras de aluno, controle de frequência, Emissão de GRUs, controle de locação dos espaços, cadastro de modalidades e de serviços prestados. Esse sistema se justifica pelo volume de registros manuais praticados, bem como da necessidade de agilidade desses controles. | NEFD |
| 80 | Aperfeiçoar o OTRS | Usuários, Gestores |
| 81 | Aprimorar o Moodle | CONECT[e], Usuários |

## Anexo 2

## Relatório Executivo da Pesquisa de Satisfação com os Serviços de TIC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROCIT
PRÓ-REITORIA DE COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NTI UFPE

**RELATÓRIO EXECUTIVO**
**PESQUISA DE SATISFAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DE TIC**

---

***Público-alvo, período e objetivo***

A pesquisa foi direcionada a todos(as) os(as) discentes, docentes, técnicos(as) administrativos e visitantes da UFPE, entre os dias 22/08/2017 a 15/09/2017, via formulário online. Dos resultados encontrados, serão extraídas as necessidades de TIC para análise, priorização e inclusão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (2017-2019), pelo Comitê de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação.

***Perfil dos respondentes***

Total de respondentes: 432[3] (69% de discentes, 13% de docentes, 17% de técnicos e 1% de visitantes)
Unidades: 12 Centros, 5 Pró-Reitorias, 6 Órgãos Suplementares e Gabinete.

***Resultados da pesquisa***

| 1. Suporte ao usuário - Central de Serviços de Tecnologia da Informação (CSTIC) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Agilidade no atendimento | Nível de conhecimento do(s) atendente(s) | Tratamento recebido (cortesia, paciência, educação, clareza) | Feedback quanto à resolução dos problemas |
| Positivas | 33,80% | 44,21% | 46,06% | 34,95% |
| Negativas | 32,18% | 19,68% | 18,29% | 29,86% |
| Não conheço | 25,69% | 27,55% | 27,55% | 27,31% |
| Não utilizo | 8,33% | 8,56% | 8,10% | 7,87% |

| 2. Suporte ao usuário - NATI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Agilidade no atendimento | Nível de conhecimento do(s) atendente(s) | Tratamento recebido (cortesia, paciência, educação, clareza) | Feedback quanto à resolução dos problemas |
| Positivas | 36,34% | 42,36% | 42,82% | 37,27% |
| Negativas | 20,83% | 14,58% | 14,35% | 19,91% |
| Não conheço | 36,81% | 37,04% | 36,81% | 36,57% |
| Não utilizo | 6,02% | 6,02% | 6,02% | 6,25% |

[3] O cálculo da amostragem pode ser verificado no relatório integral da pesquisa.

| 3. Microinformática | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Computadores dos laboratórios | Computadores das bibliotecas | Computadores de uso no trabalho | Estabilizadores/Nobreaks | Datasho w/Projet or | Impressoras/Scanners |
| Positivas | 41,44% | 32,87% | 39,12% | 43,75% | 50,00% | 37,73% |
| Negativas | 43,52% | 51,39% | 31,48% | 37,50% | 41,90% | 38,89% |
| Não se aplica | 15,05% | 15,74% | 29,40% | 18,75% | 8,10% | 23,38% |

| 4. Internet Cabeada | | | |
|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Velocidade | Estabilidade (está estável/navegável?) | Disponibilidade (está no ar?) |
| Positivas | 47,45% | 40,97% | 41,67% |
| Negativas | 39,81% | 46,06% | 45,83% |
| Não se aplica | 12,73% | 12,96% | 12,50% |

| 5. Internet WiFi | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Facilidade de acesso | Velocidade | Estabilidade (está estável/navegável?) | Disponibilidade (está no ar?) |
| Positivas | 30,32% | 31,02% | 23,84% | 25,23% |
| Negativas | 66,90% | 66,20% | 73,15% | 71,06% |
| Não se aplica | 2,78% | 2,78% | 3,01% | 3,70% |

| 6. Webmail | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Disponibilidade (se está no ar) | Facilidade de uso (envio/recebimento de mensagem) | Recursos adicionais | Interface gráfica | Espaço de armazenamento |
| Positivas | 51,62% | 44,68% | 38,43% | 38,66% | 42,82% |
| Negativas | 25,00% | 32,41% | 31,48% | 37,96% | 31,25% |
| Não utiliza | 23,38% | 22,92% | 30,09% | 23,38% | 25,93% |

| 7. Portais e outros | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Portal UFPE | Repositório Institucional | Portal de Periódicos | Acesso à Informação | Sinalização digital (Totens) |
| Positivas | 43,75% | 40,97% | 47,22% | 31,25% | 28,47% |
| Negativas | 52,55% | 34,95% | 28,47% | 31,94% | 34,03% |
| Não conheço | 1,85% | 13,66% | 13,43% | 24,77% | 25,46% |
| Não utilizo | 1,85% | 10,42% | 10,88% | 12,04% | 12,04% |

| 8. Treinamentos | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Sistemas (SIG@/ SIPAC) | Rede WiFi | Webmail | Portal UFPE | Pergamum UFPE | Repositório Institucional | Portal de Periódicos |
| Positivas | 31,94% | 26,85% | 28,01% | 31,71% | 35,65% | 28,24% | 31,94% |
| Negativas | 41,44% | 45,60% | 39,12% | 39,35% | 32,64% | 31,25% | 28,01% |
| Não se aplica | 26,62% | 27,55% | 32,87% | 28,94% | 31,71% | 40,51% | 40,05% |

| 9. Sistemas e Aplicativos | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | SIG@ | SIPAC | Pergamum | Moodle | OuveUFPE | UFPE Mobile | OTRS |
| Positivas | 48,38% | 13,43% | 43,98% | 21,76% | 13,43% | 25,69% | 21,53% |
| Negativas | 31,25% | 13,19% | 32,64% | 14,12% | 13,89% | 32,64% | 23,61% |
| Não conheço | 0,46% | 50,46% | 15,05% | 39,81% | 46,30% | 19,21% | 36,34% |
| Não utilizo | 19,91% | 22,92% | 8,33% | 24,31% | 26,39% | 22,45% | 18,52% |

**Ranking de principais problemas de TIC (Questão subjetiva)**

A pesquisa solicitou a lista dos três principais problemas de TIC da UFPE. Os dados foram consolidados no quadro abaixo, composto pelas categorias de serviço e a frequência de vezes em que estes foram citados.

| **Categoria** | **Quantas vezes foi citado** |
|---|---|
| 1. Rede (em especial a rede WiFi) | 272 (WiFi citado 157 vezes) |
| 2. Sig@ | 124 |
| 3. Microinformática | 83 |
| 4. Suporte ao usuário | 56 |
| 5. Portal UFPE | 56 |
| 6. Webmail | 28 |
| 7. Informação/Comunicação (serviços, treinamentos, etc.) | 26 |
| 8. Treinamento | 23 |
| 9. Pergamum | 20 |
| 10. Governança | 12 |
| 11. UFPE Mobile | 11 |
| 12. Repositório Institucional | 4 |
| 13. Totens – Sinalização digital (Comunicação nos centros) | 4 |
| 14. Sipac | 3 |
| 15. Periódicos | 2 |
| 16. Telefonia | 2 |

## Anexo 3

## Relatório Executivo do Levantamento de Necessidades de TIC com Gestores

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROCIT
PRÓ-REITORIA DE COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NTI UFPE

**LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TIC COM OS GESTORES DA UFPE**

---

### 1. Dados gerais da pesquisa

Levantamento das necessidades de TIC da UFPE realizado entre agosto e setembro de 2017, para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2017-2019). Formulário respondido por 25 das 40 unidades. Entre elas 7 Pró-Reitorias, 7 Órgãos Suplementares (Restaurante Universitário incluso nesta categoria), 7 Centros Acadêmicos (Colégio de Aplicação incluso nesta categoria), 4 Unidades do Gabinete.

### 2. Resultados da pesquisa

#### 2.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

***Lista de informações para sistemas ou softwares***

| Unidade Administrativa | Necessidade de Informação |
|---|---|
| AUDITORIA | • PAINT<br>• RAINT<br>• Relatórios de Auditoria - Por força da IN. 24/2015 |
| POSITIVA | • Documentação dos protocolos de conexão já existentes.<br>• Relação de equipamentos disponíveis/estado de conservação para controle.<br>• Banco de dados para catalogar todos os pedidos de proteção à propriedade intelectual da UFPE, já possuímos mais de 200 pedidos, em breve chegaremos aos 300 e cada pedido demanda muita informação que será muito difícil de gerenciar no futuro.<br>• Dados sobre disciplinas e professores que ministram e relacionam-se com empreendedorismo e inovação.<br>• Cadastro de alunos egressos para relacionamento com empresas; cadastro de empresas relacionadas com a UFPE (estágios, projetos, pesquisas...) |
| OUVIDORIA | • Modernização do Sistema Ouve-UPFE, de acordo com os avanços da plataforma Mantis.<br>• Implantação de Sistema para Pesquisa de Satisfação do Usuário (exigência da CGU/OGU). |
| DRI | • Automação de informações sobre a mobilidade estudantil no Exterior, tanto da mobilidade outgoing (saída de alunos UFPE) quanto da incoming (entrada de alunos estrangeiros) para intercâmbios. Justificativa: Necessidade constante de levantamento de dados de mobilidade. Interligação com o sistema Siga ou Sigaa. |
| RU | • Criação de um aplicativo, ou alterações no mobile da UFPE, de modo a permitir que o estudante usuário do RU possa marcar, com antecedência, sua hora para utilização da refeição, a exemplo do que já vem ocorrendo no Centro de Tecnologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Para aqueles com a necessidade de comprar a refeição, a marcação seria concomitante com o pagamento “online”, evitando-se assim, o tempo de espera em duas filas, a do caixa e a do acesso ao RU.<br><br>Benefícios estimados com a marcação e venda antecipada das refeições: |

| | |
|---|---|
| | a) Redução do tempo de fila;<br>b) Planejamento diário conforme a demanda, evitando a falta ou sobra diária de refeições, a exemplo do que ocorre quando são preparadas 3.000 refeições, mas só comparecem 2.600 comensais, ou vice-versa. Uma vez que o pagamento pela UFPE é efetivado por refeição servida, o prejuízo neste caso é assumido pela empresa terceirizada, que se vê prejudicada e impossibilitada de maiores investimentos em prol da melhoria do serviço prestado.<br>c) Redução do número de alunos a um só tempo, num mesmo ambiente, o que contribui para um clima menos barulhento e agitado, em favor de uma atmosfera de maior tranquilidade, conforme expectativa do usuário. Aspecto este que também favorece, aos funcionários do Serviço, os quais tanto se empenham na presteza do bem servir.<br><br>• Possibilidade de registrar no SIG@, a partir da ficha do aluno assistido pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAE), as refeições específicas a que o estudante faz jus para acesso ao RU, cuja necessidade é avaliada pela equipe de assistentes sociais do DAE.<br>• Atualmente no SIG@, para acesso ao RU, o aluno assistido recebe, apenas, a denominação “integral”. Nesta condição, qualquer aluno, assim denominado: “integral”, tem acesso, por exemplo, ao desjejum, quando esta refeição é destinada, somente, aos assistidos das moradias estudantis, localizadas no campus Recife.<br>• Relatório do consumo das refeições no Sig@.<br>• Sistema da casa de farinha integrado ao Sig@. |
| PROAES | • Criação de Sistema para controle de material permanente, de consumo e inventário da PROAES. |
| PROGEST | • No tocante à DLOG e DLC, os relatórios dos sistemas atendem satisfatoriamente.<br>• Quanto as demandas da DGBS todas as necessidades de ajuste e adequação do SIPAC sistema foram vetadas por se tratarem de customizações. O sistema não gera alguns relatórios essenciais e, portanto, não atende às demandas da unidade de maneira adequada. |
| PROPESQ | • Informatizar e sistematizar o processo de submissão e avaliação dos diversos editais da Propesq, através de um sistema informatizado de gerenciamento.<br>• Criação de um sistema de controle interno dos processos analisados pela DCAD/DPG.<br>• Criação de sistema para gerenciamento, controle, acompanhamento e prestação de contas, que atenda às necessidades da secretaria/DPQ, editais internos e externos.<br>• Criação de um Banco de Dados (BD) para o Setor de Especialização para arquivamento, gerenciamento e tratamento de um grande volume de informações.<br>• Criação de um software para a gestão dos programas PIBIC, PIBITI E PIBIC-EM<br>• Criação de um BD para a manutenção dos arquivos dos programas.<br>• Criação de um software (desktop e/ou mobile) para a comunicação com usuários (professores e alunos).<br>• Criação de um software (desktop e/ou mobile) para simplificação e unificação das digitações de notas nos congressos anuais.<br>• Criação de um programa de automatização do processo de emissão de certificados nos congressos anuais. |
| PROACAD | • Integração Pergamum e Sig@ para consultas de estudantes em débito com a biblioteca.<br>• Inserção do Programa de Bolsa de Apoio Acadêmico.<br>• O Portal de Estágio, que está em construção, quando da sua efetiva implementação, proporcionará uma melhoria significativa para automação dos procedimentos de formalização de convênio e de termos de compromisso realizados através da Coordenação e de termos de compromisso realizados através da Coordenação Geral de Estágio, das |

| | |
|---|---|
| | Coordenações de Estágio dos Cursos das concedentes e dos discentes. Se fosse possível através do Sig@ emitir relatório com dados (nome, cpf, data de nascimento, sexo do discente e período de realização do estágio) otimizaria o procedimento de envio desses dados à seguradora para inclusão dos discentes que estão realizando estagio obrigatório no seguro da UFPE, pois hoje tudo é feito manualmente.<br>• Para o Corpo Discente, a solicitação de documentos e procedimentos pelo sistema tornaria o atendimento mais ágil.<br>• No âmbito das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, seriam importantes relatórios consolidados da avaliação das condições de ensino. |
| PROEXC | • Agendamento de oficinas científicas pelas escolas no site da CECINE.<br>• Sistema de banco de dados do acervo.<br>• Criar e implantar programa de cadastro de pacientes para marcação de consulta, registro de atendimentos e geração de dados estatísticos.<br>• Criar e implantar programa de prontuário eletrônico multiprofissional dos pacientes (intranet) para facilitar acesso e registro de dados, bem como pesquisas acadêmicas.<br>• Implantação de Sistema para cadastros de bolsistas ligado ao SIGPROJ.<br>• Sistema de gerenciamento do acervo museológico.<br>• Sistema de agendamento para salas que atenda as unidades Benfica, Cecine e NAI.<br>• UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE (UnATI): Criar página para acesso de matricula de cursos e gerar dados cadastrais dos alunos para relatórios e acesso a pesquisa acadêmica (atualmente serviço de terceiro pago com recursos da Proexc)<br>• Há necessidade de aquisição de um sistema de gerenciamento de dados de acervo museológico. O Centro Cultural Benfica possui um vasto acervo constituído por obras de arte, literatura de cordel, entre outros documentos, que estão sob o gerenciamento de um sistema obsoleto.<br>• Enexc - Realizado anualmente necessita de sistema para controle de frequência e certificação. |
| PROPLAN | • Sistema histórico do RedMine para o Plano de Ação Institucional (PAI).<br>• Sistema de Business Intelligence conectado ao RedMine histórico e corrente (sugestão: art.sourceforge.net).<br>• Automação na migração anual SIGAPLAN – PAI.<br>• Integração RedMine/SIGAPLAN/PAI com http://ufpe.forpdi.org (ações do PDI forçosamente geram ações no PAI).<br>• Sistema de gestão universal para bolsas e auxílios, incluindo pós-graduação.<br>• Automação da integralização de créditos nos cursos onde possível (automação por default, integralização manual como exceção).<br>• Pareamento entre os perfis curriculares de cursos que constam do site e os perfis que constam no SIGA - códigos e conteúdos são distintos.<br>• Relatório de prazo esperado para integralização curricular por curso, monitorando a expectativa de tempo de integralização e sinalizando: a) Se a expectativa é que o aluno se gradue no prazo, b) Se, com a extensão máxima de prazo possível, a expectativa é que o aluno consiga se graduar ou entre na recusa de matrícula.<br>• Relatório de acompanhamento de desempenho (carga horária integralizada e notas, por período) por curso e modo de ingresso (ampla concorrência vs cota vs extras). |
| PROCIT | • Dados analíticos sobre as redes sociais (em andamento). |
| NEFD | • Desenvolvimento de um sistema integrado das operações do Núcleo de Educação Física. Esse sistema seria composto de módulos de cadastramento dos usuários do núcleo, emissão de carteiras de aluno, controle de frequência, Emissão de GRUs, controle de locação dos espaços, cadastro de modalidades e de serviços prestados. Esse sistema se justifica pelo volume de registros manuais praticados, bem como da necessidade de agilidade desses controles. |

| | |
|---|---|
| SSI | • Implantação de Sistema de Segurança Via APP.<br>• Melhoria na consulta dos Dados dos discentes e Servidores por parte da Investigação.<br>• Implantação de Sistema BPMN para atendimento e gestão das Sindicâncias.<br>Melhorias no Sistema de Ocorrências Eletrônicas, Dados Biométricos e Faciais para Sistema de Controle de Acesso, Dados e Registros de Veículos para Sistemas de controle de acesso aos estacionamentos, Integração dos Dados de Segurança Ocorrências e Imagens com as Forças Policiais. |
| NUSP | • Projetos de Pesquisa (Banco de dados).<br>• Relatórios. |
| LIKA | • Equipamentos e/ou programas que alimentem adequadamente bancos de dados. |
| CCJ | • Sistema que permitisse de forma mais dinâmica a questão de movimentação de patrimônio e de almoxarifado. |
| CAP | • Inserção dos alunos no SIGA para emissão digital de pareceres. |
| CIN | • Com a implantação do SIPAC as necessidades de automação de muitos procedimentos cotidianos e a disponibilidade de informações por meio de relatórios devem ser atendidas. Porém, ainda temos uma carência de sistemas integrados para a gestão de receitas próprias (arrecadadas por meio de convênios com outras instituições e/ou empresas) e também para a gestão dos cursos de pós-graduação. |
| CAV | • Serviço de servicedesk local no centro para otimizar e metrificar os atendimentos.<br>• Mala direta automatizada por grupos específicos no Sig@ (Ex: Direção enviar e-mails aos docentes ativos).<br>• Sistema de dados integrados relacionados à materiais de infraestrutura.<br>• Sistema de monitoramento das câmeras de segurança integrados com a SSI. |
| CCSA | • Coleta de dados do Lattes acerca das atividades dos docentes vinculados aos programas para que possamos controlar o desempenho do programa e corrigir oportunidades de melhoria. |
| CFCH | • Programa para captura de informações deste PPG para facilitar preenchimento da plataforma Sucupira especialmente em se tratando daquelas referentes a parte qualitativa do relatório. |

***Lista de informações para o Portal UFPE***

| **Unidade Administrativa** | **Necessidades de informação** |
|---|---|
| AUDITORIA | • PAINT<br>• RAINT<br>• Relatórios de Auditoria - Por força da IN. 24/2015 |
| POSITIVA | • Notícias sobre mudanças no sistema interno/internet.<br>• Atualizações pertinentes à informática da instituição.<br>• Informações e vídeos sobre projetos e pesquisas da UFPE que possam ser de interesse para o meio empresarial. |
| OUVIDORIA | • Relatórios anuais e específicos (transparência pública).<br>• Notícias de eventos.<br>• Documentos.<br>• Publicações/vídeos educativos/formativos.<br>• Pesquisas. |
| RU | • Divulgação dos alunos que mudaram do subsídio integral para o parcial, evitando surpresas e até constrangimentos antes da chegada deles ao caixa, após enfrentar uma longa fila para alimentar-se. |
| PROAES | • Publicação de Notícias sobre Editais, eventos e convocatórias da PROAES, a fim de proporcionar ampla divulgação das notícias da Pró-Reitoria para Assistência |

| | |
|---|---|
| | Estudantil. |
| PROGEST | • A publicação de informações nos moldes do atuais do portal atende de forma satisfatória a maioria das necessidades da PROGEST, com exceção de algumas necessidades especificas para DLC no tocante a integração do portal UFPE com o comprasnet, que são necessárias para dar transparência aos processos licitatórios da instituição. |
| PROPESQ | • Fluxo de informações e processos desta Pró-Reitoria, incluindo o mapeamento completo dos processos e seu fluxo principal divulgado para que cada solicitante saiba a quem procurar em cada etapa da sua solicitação. |
| PROACAD | • Informações atualizadas, pois existem informações fixas no Portal do Estudante que estão desatualizados e, caso fossem atualizadas semestral ou anualmente, trariam benefícios não somente aos setores, mas também a toda comunidade interna e externa à UFPE. Ex: Perfis dos cursos de graduação oferecidos pela UFPE.<br>• Da mesma forma, a publicação de todos os serviços prestados pelo Corpo Discente, bem como dos procedimentos para solicitação ajudaria tanto ao público, como ao próprio setor de atendimento.<br>• No Portal UFPE deveriam constar, ainda, orientações sobre reformas curriculares, divulgação dos procedimentos para realização das aulas de campo, orientações sobre: avaliação de cursos, processos de avaliação de desempenho no estágio probatório, processos eletrônicos; divulgação da avaliação das condições de ensino e informações sobre alocação de professor substituto.<br>A divulgação das informações listadas contribui para a transparência das ações, ajuda a dirimir dúvidas daqueles que buscam informações na página da UFPE e a consolidar processos mais recentes. |
| PROEXC | • Atividades da Cecine - Agendamento de oficinas científicas pelas escolas no site da CECINE.<br>• Atividades realizadas/agenda de eventos da Proexc; do Centro Ciência da Saúde. Justificativa: o memorial pode sediar eventos e dispõe de público no facebook que acompanham as atividades realizadas na área de saúde e culturais.<br>• Está sendo construído o portal de cultura da UFPE, sob coordenação da Diretoria de Cultura, elaborado pela empresa júnior da UFPE, Citi, que irá contemplar algumas das demandas da PROEXC.<br>• Mapa da Extensão - Apontando todos os projetos e programas de extensão no estado de Pernambuco. |
| PROPLAN | • Migração completa de documentos do antigo site da UFPE para o novo.<br>• Ferramentas de busca avançada.<br>• Portal de informações específicas para candidatos e ingressantes ainda não matriculados.<br>• Portal de Dados Abertos.<br>• Portal de Egressos. |
| PROCIT | • Dados Importantes para o Acesso à Informação:<br>*Lista de Cursos e Número de Vagas*<br>*Processo de Matrículas*<br>*Despesas*<br>*Licitações*<br>*Balanços Orçamentários*<br>*Listagem Servidores Nominal Por Cargo*<br>*Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos (QRSTA)*<br>*Planilhas de Revalidação de Diplomas de Graduação e Pós*<br>*Dados de Assistência Estudantil*<br>*Informações Docentes por Titulação, por Regime e etc.*<br>*Lista de Laboratórios da UFPE*<br>*Quadro de Funcionários Terceirizados*<br>*Ementas de Disciplinas dos Cursos da UFPE*<br>*Consumo de Energia e Detalhamento de Contas*<br>*Área Construída*<br>*Projetos de Extensão*<br>*Número de Cargos de Chefia*<br>*Evasão de Alunos* |

| | |
|---|---|
| | *Todos os dados de senso de alunos: quantidade por curso, quantidade de concluintes, quantidade de cotistas, quantidade de negros/pardos/brancos, quantidade de mulheres e homens, etc.*<br>*Lista de Componentes dos Conselhos*<br>*Quantitativo Deficientes: alunos e servidores*<br>*Acervo Acadêmico*<br>• Inserção de dados sobre o funcionamento e atividades de cada unidade (departamentos, laboratórios, núcleos, etc.) da UFPE que facilitem nosso contato e criação de "breafing" para os vídeos a serem gravados. Além disso, gostaríamos de que existisse uma seção de busca fácil para os vídeos publicados pela PROCIT-UFPE.<br>• Listagem completa e atualizada dos Docentes da UFPE e grade de horários de aulas por semestre.<br>• Listagem completa e atualizada dos Discentes de Pós-Graduação em fase de defesa.<br>• Listagem completa e atualizada dos laboratórios de pesquisa da UFPE.<br>• Todos os cursos de pós-graduação separados por níveis.<br>• Cursos de especialização separados por tipo. Alguns são: especialização residência, profissional, etc.<br>• Cursos de extensão.<br>• Cadastro para ex-alunos (egressos).<br>• Distribuição dos profissionais especializados (Analistas, Técnicos laboratoriais, etc).<br>• Sessão que abarca as dúvidas frequentes dos usuários e oferte as respostas. Oferta os procedimentos de forma mais rápida para o usuário e diminui a quantidade de pedidos de informações, o que otimiza o tempo de trabalho do servidor e disponibiliza a resposta de forma mais rápida para o solicitante. Existe algo parecido no site na parte de “Fale conosco”, mas seria importante que fosse remanejado para uma área mais visível na página. Entre as informações constantes, sugerimos: - Procedimento para entrar como portador de diploma; - É possível fazer transferência pra UFPE? Se sim, como?; - Ao terminar um curso de licenciatura, qual o procedimento para fazer o bacharelado na mesma área? ; - Quais as formas de ingressas na UFPE; - Procedimentos para solicitação e expedição do diploma;<br>• UFPE em números: dados mais atualizados. Há informações postadas cuja última referência é de 2009, 2010 e 2011. Precisa ser atualizado anualmente. |
| NEFD | • Divulgar as ofertas dos projetos e das práticas esportivas realizadas no Núcleo e dos espaços disponíveis para locação. |
| SSI | • Mapas de Ocorrências no campus para a comunidade.<br>• Cartilha e Campanhas institucionais com Condutas em Segurança Formulário para solicitação de Projetos em Segurança. |
| EDITORA UNIVERSITÁRIA | • As melhorias que possuímos serão já implementadas na nossa página institucional. |
| NTRU | • Os serviços mantidos pelo grupo técnico e de TI do núcleo que funcionam atualmente na página são os streamings da tv e rádio universitária(AM e FM). No futuro serviços on-demand serão incorporados ao portfólio, demandando uma estratégia diferenciada no tratamento deste produto. Como ainda se encontra em fase de desenvolvimento, não sabemos ainda como adaptaremos à ferramenta de conteúdo atual da instituição. Além disso, processos de gestão e governança estão sendo modelados e assim que tivermos estes processos em operação, seria interessante a distribuição dos cases de implantação e troubleshootings que possam vir a ajudar outras instituições com problemas de mesma natureza. |
| NUSP | • Divulgação de eventos e cursos. |
| LIKA | • Atualização periódica dos dados sobre o LIKA, independente da Ascom. |
| CCJ | • A publicação de informativo de eventos e de lançamento de projetos e editais dos centros. |

| | |
|---|---|
| CAP | • Projetos de Internacionalização.<br>• Intercâmbio.<br>• Seleção 6º Ano.<br>• Programa de capacitação e formação de docentes. |
| CTG | • Lista telefônica online para facilitar acesso aos servidores. |
| CIN | • Poderia se verificar a possibilidade de criar uma intranet (dedicada à servidores) no portal da UFPE, onde fossem publicadas as principais orientações para realização das atividades cotidianas. |
| CAV | • Sistema de compartilhamento de dados relacionados às compras por adesão ao registro de preço, por determinada UG da UFPE para que as demais tomem conhecimento. |
| CCSA | • Acesso a disponibilidade de materiais de expediente. |
| CFCH | • Link de notícias para divulgar palestras, eventos diversos e que tivessem continuamente sendo exibidos no site |

## 3. NOVAS INSTALAÇÕES

- **Unidades que precisam construir, reformar ou ampliar suas instalações:** POSITIVA, DRI, RU, PROAES, PROACAD, PROEXC, NEFD, SSI, EU, NTRU, LIKA, CCJ, CAP, CIN, CAV, CTG, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que necessitam construir, ampliar ou reformar por tipo de construção:**

  Construir: sala [6] prédio [5] laboratório [2] auditório [3], outros [4]
  Ampliar: sala [3], prédio [3], laboratório [1], auditório [0], outros [2]
  Reformar: sala [12], prédio [6], laboratório [4], auditório [4], outros [5]

- **Quantitativo de unidades que indicaram necessidades de TIC para as novas instalações por tipo de construção:**

  Rede cabeada: sala [13], prédio [9], laboratório[5], auditório [4], outros [5]
  Rede sem fio: sala [14], prédio [9], laboratório[5], auditório [6], outros [5]
  Microinformática: sala [14], prédio [10], laboratório[7], auditório [6], outros [5]
  Telefonia: sala [12], prédio [9], laboratório[2], auditório [1], outros [3]

## 4. CONECTIVIDADE E TELEFONIA

- **Unidades que necessitam de rede:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, EU,NTRU,NUSP,LIKA,CCJ,CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de equipamentos sem rede cabeada e áreas sem WiFi**

| **Rede cabeada:** | **Rede WiFi:** |
|---|---|
| Equipamentos sem rede:803<br>Salas sem rede: Corpo Discente (Proacad), 29 sala do Niate CFCH-CCSA, 9 salas do Niate CTG, 6 Laboratórios do Niate CTG-CCEN, Sala administrativa junto a PROGEST. | Salas sem rede: 169<br>Prédio: CTG, Niates e Lika (WiFi sem alcance); Proexc, Memorial de Medicina, 8º andar e setores da baixada norte do CFCH (sem WiFi) |

- **Unidades que necessitam de telefonia:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de ramais solicitados:**
  Total: 478 e Nova Central Telefônica

## 5. ARMAZENAMENTO DE DADOS

- **Unidades que necessitam de armazenamento de dados:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, NUSP, LIKA, SSI, NTRU, CCJ, EU, CAP, CTG, CIN, CAV, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que necessitam de armazenamento de dados:**

  - 23 das 25 unidades respondentes necessitam de armazenamento em local adequado e seguro para documentos da rotina administrativa.
  - 20 Unidades necessitam de solução de armazenamento para projetos especiais Justificativas: Memorial digital das unidades (documentos administrativos que não podem ser apagados por falta de política de descarte)
    Acervo museológico
    Acervo de fotos
    Acervo de vídeos (brutos e editados)
    Obras raras
    Anuário, Censo, ENADE e outras demandas dos órgãos de controle
    Patentes
    E-books
    Teses, dissertações, TCC

## 6. MICROINFORMÁTICA

- **Satisfação com o quantitativo de equipamentos**

| | Computadores | Periféricos | Impressoras | Datashows | Scanners |
|---|---|---|---|---|---|
| Positivas | 46,7% | 36,7% | 40,0% | **63,3%** | 50,0% |
| Negativas | **53,3%** | **63,3%** | **60,0%** | 36,7% | 50,0% |

- **Unidades que necessitam de equipamentos de TIC:** POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, EU, NTRU, CCJ, CAP, CTG, CIN, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de equipamentos solicitados**

  - Desktop: 1342
  - Notebooks: 53
  - Estabilizador/nobreak: 1035
  - Mouse/teclado: 220 extra
  - Impressoras: 178
  - Datashow: 122
  - Scanner: 85
  - Cabos: p2-p2 5 HDMI 5

## 7. LICENÇA DE SOFTWARE

- **Unidades que necessitam de licenças de software:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, NTRU, EU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CIN, CAV, CTG, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que solicitam os principais softwares e lista de outros tipos de softwares necessários ao ensino, pesquisa, extensão e gestão:**
  - OFFICE: Solicitado por 23 unidades.
    Justificativas: Não há treinamento para software livre. Facilidade de uso das funcionalidades.
  - COREL: Solicitado por 12 unidades
    Justificativas: Produção interna de folders, cartazes, manuais. Produção dos setores que elaboram materiais gráficos institucionais: gráfica com a qual a UFPE trabalha só aceita no formato do Corel, por exemplo.
  - PHOTOSHOP: Solicitado por 9 unidades. Foi solicitado todo o pacote adobe, em alguns casos.
    Justificativas: Produção interna de folders, cartazes, manuais.
  - AUTOCAD: Solicitado por 5 unidades.
    Justificativas: Prática de ensino (compatibilidade entre projetos do CTG e do CAC – Arquitetura); Administradores de prédio.

- OUTROS: Antivírus, IBM SPSS, Suite ADOBE CC e/ou Suite Final Cut STUDIO; ARQGIS; Davinci, Sistema de Análise de Risco, Windows, N VIVO – QSR, Wirecast, Suite Adobe Cc (Mac), Suite Adobe Cc (Win), End note x8, Graph pad, Solidworks, Ansys, Windows Server, Dreamspark, Matlab, Palo alto (firewall), Economática ou Compustat.

## 8. EVENTOS

- **Unidades que necessitam de infraestrutura extra para eventos:** PROAES, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, CAP, CAV.

- **Lista de Eventos de grande porte que necessitam de infraestrutura de TIC extra**

  - PROAES - Novembro/2017 - Ações Culturais Itinerantes – 100 participantes cada – 3 *campi* – Ar livre
  - PROPESQ - Novembro/2017 – CONIC – 3.000 participantes – CTG
  - PROACAD - Sem data – EXPO UFPE – 12.000 estudantes
  - PROEXC- ENEXC – Sem data
  - NEFD - 2018 – Inauguração da nova pista de atletismo – até 3.000 participantes
  - CAP - Março, Outubro e Nov/2018 – 60 anos do CAP
  - LIKA - Abril/ 2018/2019 - Simpósio Internacional de Doenças Raras - 200 participantes - Auditório do CPQAM/ Fiocruz-PE
  - LIKA - Setembro 2018/2019 - Simpósio Internacional em Diagnóstico e Terapêutica - 200 participantes - Auditório do CPQAM/ Fiocruz-PE
  - SSI - Outubro/2018 – Simpósio Nacional de Segurança – 300 pessoas.
  - NUSP – Não informou dados do evento
  - CAV – Não informou dados do evento
  - CFCH – ANPUH – Não informou dados do evento

## 9. CONTROLE DE ACESSO

- **Unidades que necessitam de controle de acesso:** POSITIVA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROCIT, NEFD, NTRU, SSI, CCJ, NUSP, LIKA, CTG, CIN, CAV, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que solicitam controle de acesso e lista de justificativas**

  16 unidades solicitam segurança de acesso.
  Justificativas:
  - Proteção aos equipamentos de TIC de uso do administrativos;
  - Proteção dos equipamentos de TIC uso dos docentes;
  - Proteção a informações sigilosas;
  - Proteção a equipamentos de audiovisual;
  - Proteção a obras/documentos raros;
  - Proteção a laboratórios.

## 10. RANKING DE NECESSIDADES DE TIC POR CATEGORIAIS DE SERVIÇO

A pesquisa solicitou a lista das três principais necessidades de TIC das unidades respondentes. Os dados foram consolidados no quadro abaixo, composto pelo ranking das categorias de serviço mais citadas e a frequência de vezes em que estas foram citadas.

| Categoria | Frequência que foi citada |
|---|---|
| 1. Redes | 18 |
| 2. Microinformática (Equipamentos de TIC) | 16 |
| 3. Sistema/Módulo/Software | 13 |
| 4. Armazenamento de dados | 8 |
| 5. Telefonia/Central Telefônica | 6 |
| 6. Melhorar CSTIC | 4 |
| 7. Acesso a dados/Informações | 4 |
| 8. Plano/Política de TIC | 3 |
| 9. Controle de Acesso | 2 |
| 10. Treinamento | 2 |
| 11. Ampliação da Equipe TIC | 1 |
| 12. Portal UFPE | 1 |
| 13. Processos institucionais | 1 |
| 14. Webmail | 1 |

## 11. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE TIC COM OS GESTORES DA UFPE

| 1. Suporte ao usuário - Central de Serviços de Tecnologia da Informação | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Agilidade no atendimento | Nível de conhecimento do(s) atendente(s) | Tratamento recebido (cortesia, paciência, educação, clareza) | Feedback quanto à resolução dos problemas |
| Positivas | 32,0% | 60,0% | 80,0% | 32,0% |
| Negativas | 64,0% | 36,0% | 16,0% | 64,0% |
| Não utilizo | 4,0% | 4,0% | 4,0% | 4,0% |

| 2. Suporte ao usuário - NATI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Agilidade no atendimento | Nível de conhecimento do(s) atendente(s) | Tratamento recebido | Feedback quanto à resolução dos problemas |
| Positivas | 68,0% | 76,0% | 76,0% | 68,0% |
| Negativas | 20,0% | 12,0% | 12,0% | 20,0% |
| Não conheço | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Não utilizo | 12,0% | 12,0% | 12,0% | 12,0% |

| 3. Microinformática | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Computadores dos laboratórios | Computadores das bibliotecas | Computadores de uso no trabalho | Estabilizadores/ Nobreaks | Datashow/ Projetor | Impressoras/ Scanners |
| Positivas | 32,0% | 4,0% | 24,0% | 52,0% | 60,0% | 44,0% |
| Negativas | 20,0% | 24,0% | 20,0% | 44,0% | 32,0% | 52,0% |
| Não utilizo | 48,0% | 72,0% | 56,0% | 4,0% | 8,0% | 4,0% |

| 4. Internet Cabeada | | | |
|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Velocidade | Estabilidade (está estável/navegável?) | Disponibilidade (está no ar?) |
| Positivas | 80,0% | 56,0% | 72,0% |
| Negativas | 20,0% | 40,0% | 24,0% |
| Não utilizo | 0,0% | 4,0% | 4,0% |

| 5. Internet WiFi | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Facilidade de acesso | Velocidade | Estabilidade (está estável/navegável?) | Disponibilidade (está no ar?) |
| Positivas | 16,0% | 40,0% | 24,0% | 28,0% |
| Negativas | 76,0% | 56,0% | 68,0% | 68,0% |
| Não utilizo | 8,0% | 4,0% | 8,0% | 4,0% |

| 6. Webmail | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Disponibilidade (se está no ar) | Facilidade de uso | Recursos adicionais | Interface gráfica | Espaço de armazenamento |
| Positivas | 68,0% | 52,0% | 48,0% | 36,0% | 52,0% |
| Negativas | 24,0% | 40,0% | 28,0% | 56,0% | 40,0% |
| Não utiliza | 8,0% | 8,0% | 24,0% | 8,0% | 8,0% |

| 7. Portais e outros | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Portal UFPE | Repositório Institucional | Portal de Periódicos | Acesso à Informação | Sinalização digital (Totens) |
| Positivas | 44,0% | 44,0% | 44,0% | 40,0% | 28,0% |
| Negativas | 56,0% | 32,0% | 24,0% | 20,0% | 20,0% |
| Não conheço | 0,0% | 4,0% | 8,0% | 16,0% | 20,0% |
| Não utilizo | 0,0% | 20,0% | 24,0% | 24,0% | 32,0% |

| 8. Sistemas e Aplicativos | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | SIG@ | SIPAC | Pergamum | Moodle | OuveUFPE | UFPE Mobile | OTRS | PAI UFPE - Redmine |
| Positivas | 56,0% | 16,0% | 36,0% | 20,0% | 16,0% | 20,0% | 24,0% | 20,0% |
| Negativas | 44,0% | 24,0% | 16,0% | 28,0% | 40,0% | 24,0% | 60,0% | 52,0% |
| Não conheço | 0,0% | 36,0% | 12,0% | 24,0% | 24,0% | 12,0% | 8,0% | 16,0% |
| Não utilizo | 0,0% | 24,0% | 36,0% | 28,0% | 20,0% | 44,0% | 8,0% | 12,0% |

| 9. Treinamentos | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Critérios / Categorias | Sistemas (SIG@/ SIPAC) | Rede WiFi | Webmail | Portal UFPE | Pergamum UFPE | Repositório Institucional | Portal de Periódicos | Aquisição de Equipamentos TIC |
| Positivas | 40,0% | 20,0% | 36,0% | 36,0% | 24,0% | 36,0% | 40,0% | 36,0% |
| Negativas | 44,0% | 56,0% | 44,0% | 36,0% | 20,0% | 20,0% | 16,0% | 60,0% |
| Não se aplica | 16,0% | 24,0% | 20,0% | 28,0% | 56,0% | 44,0% | 44,0% | 4,0% |

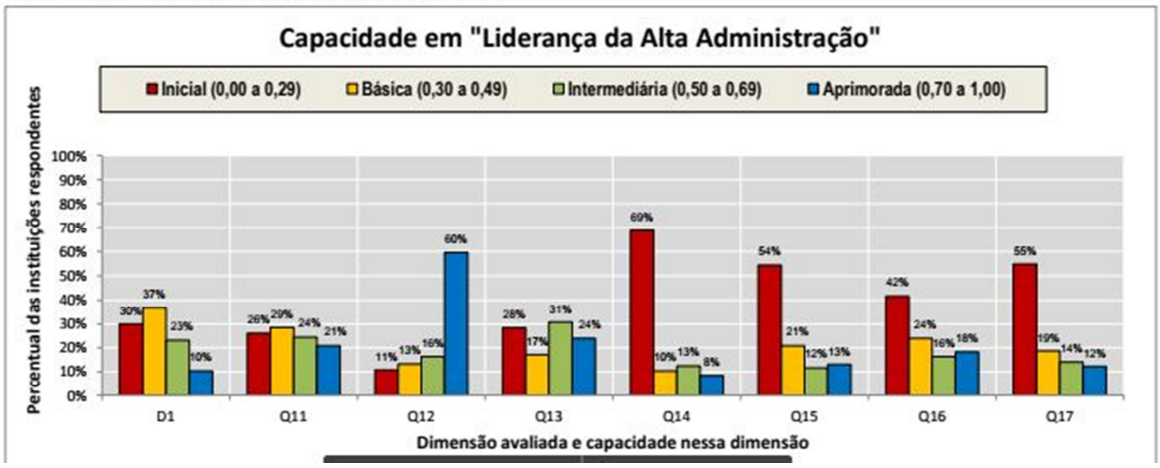
# Anexo 4
# Situação atual da governança e gestão de TIC (iGov 2016)

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria-Geral de Controle Externo
Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação

## Governança Corporativa e de TI

### 1. Liderança da alta administração (D1)

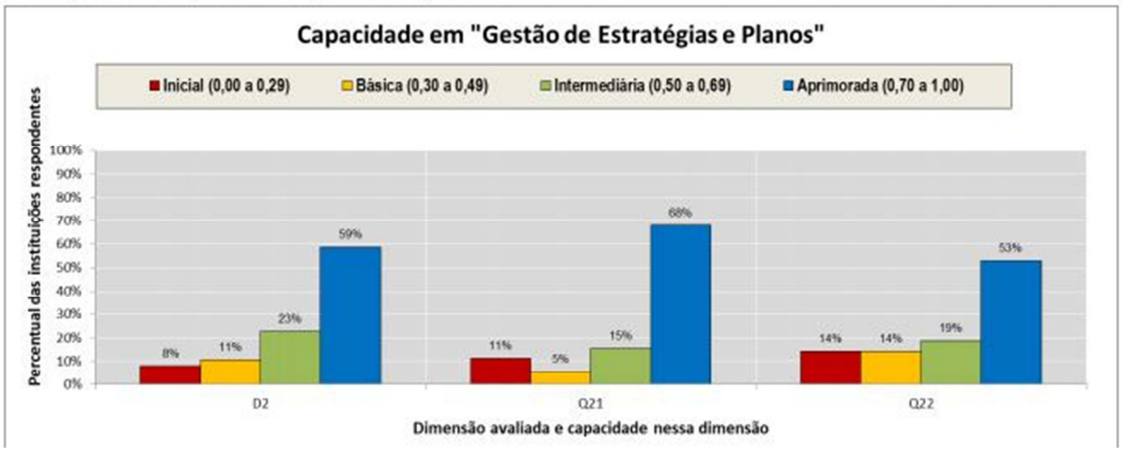
- **Objetivo:** Avaliar a capacidade em liderança da alta administração da organização;
- **Questões:** 1.1 (Q11), 1.2 (Q12), 1.3 (Q13), 1.4 (Q14), 1.5 (Q15), 1.6 (Q16) e 1.7 (Q17)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q11, Q12, Q13, Q14, Q15, Q16 e Q17
- **Cálculo de D1 no iGovTI2016:** Q11 * 0.15 + Q12 * 0.14 + Q13 * 0.17 + Q14 * 0.14 + Q15 * 0.14 + Q16 * 0.16 + Q17 * 0.1
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D1):** 0,19
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 21%
- **Distribuição das organizações avaliadas por nível de capacidade:**




## Controles de Gestão

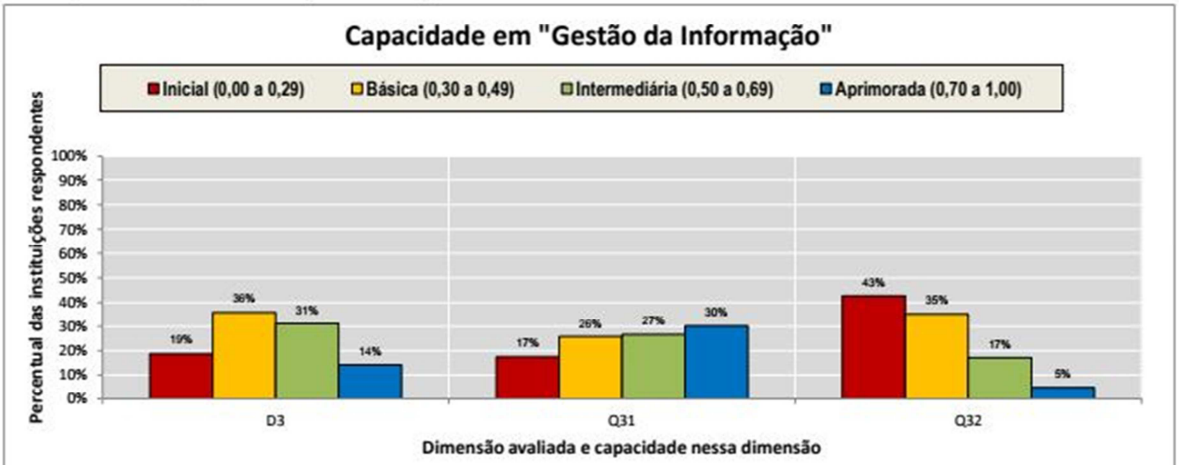
### 2. Estratégias e Planos (D2)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de estratégias e planos;
- **Questões:** 2.1 (Q21) e 2.2 (Q22)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q21 e Q22
- **Cálculo de D2 no iGovTI2016:** (Q21 * 0.44) + (Q22 * 0.56)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D2):** 0,63
- **Peso da Dimensão no iGovTI2016:** 16%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



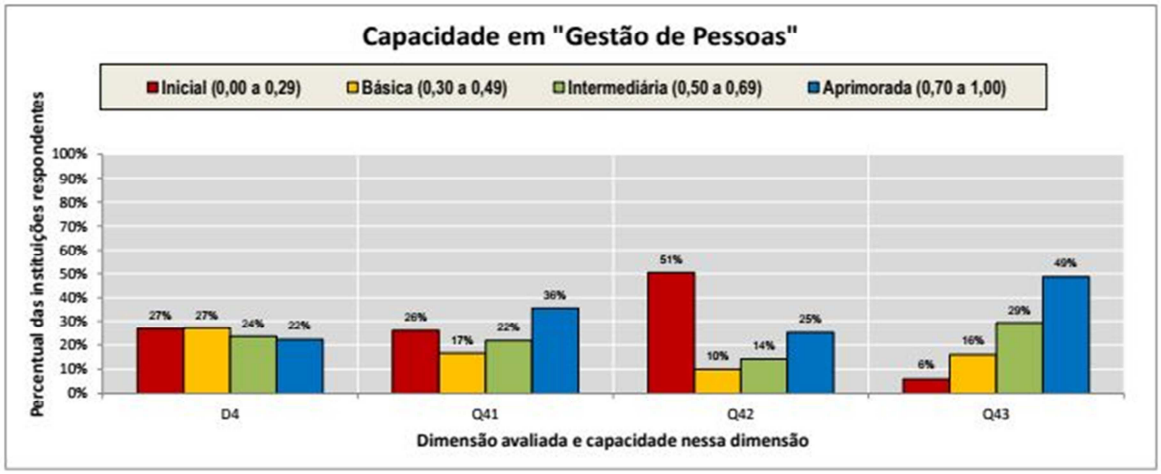
## 3. Informações (D3)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de informação e conhecimento
- **Questões:** 3.1 (Q31), 3.2 (Q32) e 3.3 (Q33)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q31 e Q32
- **Cálculo de D3 no iGovTI2016:** Q31 * 0.66 + Q32 * 0.34
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D3):** 0,26
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 16%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



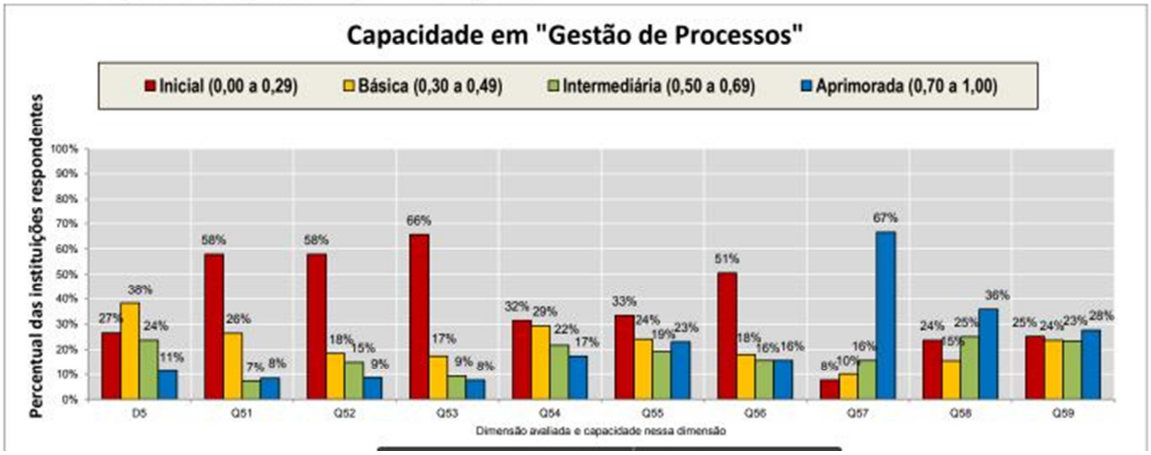

## 4. Pessoas (D4)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de pessoas
- **Questões:** 4.1 (Q41), 4.2 (Q42) e 4.3 (Q43)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q41, Q42 e Q43
- **Cálculo de D4 no iGovTI2016:** (Q41 * 0.48) + (Q42 * 0.41) + (Q43 * 0.11)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D4):** 0,52
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 16%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



## 5. Processos (D5)

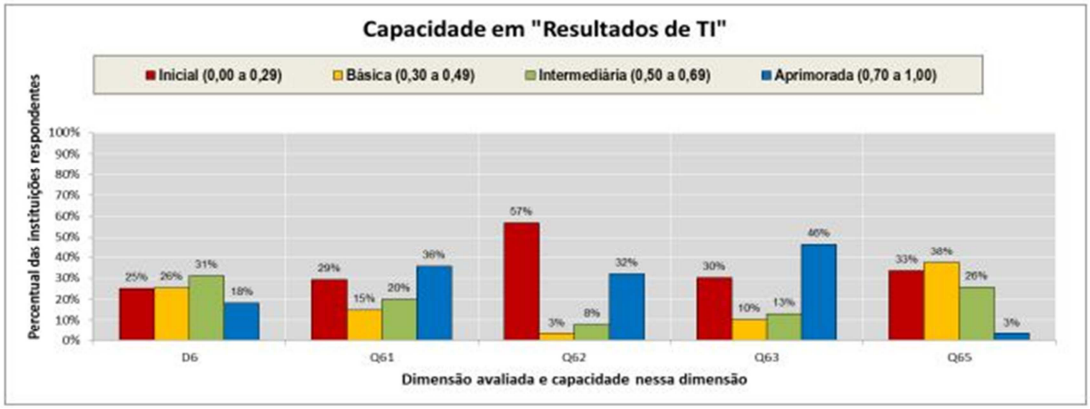
- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de processos
- **Questões:** 5.1 (Q51), 5.2 (Q52), 5.3 (Q53), 5.4 (Q54), 5.5 (Q55), 5.6 (Q56), 5.7 (Q57), 5.8 (Q58), 5.9 (Q59) e 5.10 (Q510)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q51, Q52, Q53, Q54, Q55, Q56, Q57, Q58 e Q59
- **Cálculo de D5 no iGovTI2016:** (Q51 * 0.12) + (Q52 * 0.1) + (Q53 * 0.11) + (Q54 * 0.13) + (Q55 * 0.11) + (Q56 * 0.11) + (Q57 * 0.1) + (Q58 * 0.11) + (Q59 * 0.11)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D5):** 0,19
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 19%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**




# Resultados

## 6. Resultados de TI (D6)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em produção de resultados da gestão e da governança de TI;
- **Dimensões:** 6. Resultados de TI
- **Questões:** 6.1 (Q61), 6.2 (Q62), 6.3 (Q63), 6.4 (Q64) e 6.5 (Q65)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q61, Q62, Q63 e Q65
- **Cálculo de D6 no iGovTI2016:** (Q61 * 0.3) + (Q62 * 0.21) + (Q63 * 0.28) + (Q65 * 0.21)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D6):** 0,09
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 12%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



*Emitido em 08/06/2020*

**NORMATIVA INTERNA Nº 30/2020 - CPC PROAD (12.69.09)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 08/06/2020 15:51 )***
CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*
*CPC PROAD (12.69.09)*
*Matrícula: ###167#0*

Visualize o documento original em http://sipac.ufpe.br/documentos/ informando seu número: **30**, ano: **2020**, tipo: **NORMATIVA INTERNA**, data de emissão: **08/06/2020** e o código de verificação: **4bbeb3fbfc**