UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC 2017 - 2019

PRÓ-REITORIA DE COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos
Vice-Reitora

Pró-Reitor Paulo Savio Angeiras de Goes
Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos

Pró-Reitor Ernani Rodrigues de Carvalho Neto
Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação

Pró-Reitora Maria Christina de Medeiros Nunes
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Pró-Reitora Niedja Paula S. Veras de Albuquerque
Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

Pró-Reitora Sonia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Pró-Reitor Thiago José Galvão das Neves
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Pró-Reitora Ana Maria Santos Cabral
Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis

Pró-Reitor Décio Fonseca
Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação

Coordenação e elaboração do PDTIC
Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação
Núcleo de Tecnologia da Informação

Sumário

1. INTRODUÇÃO 3
2. TERMOS E ABREVIAÇÕES 3
3. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC 4
4. EQUIPE DE ELABORAÇÃO 5
5. METODOLOGIA DE TRABALHO 6
6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 7
7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 8
8. PERFIL ESTRATÉGICO DA ÁREA DE TIC DA UFPE 9
8.1 Missão da TIC da UFPE 9
8.2 Visão da TIC da UFPE 9
8.3 Mapa estratégico da TIC 9
9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO 10
10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES 10
10.1 Plano de Levantamento das Necessidades de TIC 10
10.2 Inventário de necessidades 11
11. PLANO DE METAS, AÇÕES E ORÇAMENTO 17
12. PLANO DE PESSOAL 32
13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS 35
14. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTIC 39
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO 39
Anexos 41

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de planejamento e gestão da estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UFPE. Este plano compreende o período de 2017 a 2019, tendo como abrangência os *campi* Recife (exceto o Hospital das Clínicas), Caruaru e Vitória de Santo Antão, e será revisto anualmente para o realinhamento da estratégia à área de negócio, de forma a promover a melhoria contínua da governança de TIC, assim como a sustentação da infraestrutura.

2. TERMOS E ABREVIAÇÕES

SIGLA	DESCRIÇÃO
BC	Biblioteca Central
BSC	*Balanced Scorecard*
CAA	Centro Acadêmico do Agreste
CAC	Centro de Artes e Comunicação
CAp	Colégio de Aplicação
CAV	Centro Acadêmico de Vitória
CB	Centro de Biociências
CCEN	Centro de Ciências Exatas e da Natureza
CCJ	Centro de Ciências Jurídicas
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CCSA	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
CE	Centro de Educação
CECON	Centro de Convenções
CFCH	Centro de Filosofia e Ciências Humanas
CGU	Controladoria Geral da União
CIn	Centro de Informática
CTG	Centro de Tecnologia e Geociências
DRI	Diretoria de Relações Internacionais
EGD	Estratégia de Governança Digital
EU	Editora Universitária da UFPE
iGovTI	Índice de Governança de TI
LIKA	Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami

NATI	Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação
NEFD	Núcleo de Educação Física e Desportos
NIATE	Núcleo Integrado de Atividades de Ensino
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
NTRU	Núcleo de TV e Rádios Universitárias
NUSP	Núcleo de Saúde Pública
PAI	Plano de Ação Institucional
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação
PEI	Plano Estratégico Institucional
POSITIVA	Diretoria de Inovação
PROACAD	Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos
PROAES	Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis
PROCIT	Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação
PROEXC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
PROGEST	Pró-Reitoria de Gestão Administrativa
PROPESQ	Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
RU	Restaurante Universitário
SIB	Sistema Integrado de Bibliotecas
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SSI	Superintendência de Segurança Institucional
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco

3. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC

Diante da crescente importância estratégica da comunicação, informação e tecnologia da informação, a UFPE decidiu criar, em 2014, a PROCIT – Pró-reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação. Como Pró-reitoria, a nova unidade tem como missão articular estrategicamente o sistema integrado de comunicação, informação e tecnologia da informação da UFPE, responsável pela implantação e execução das políticas institucionais que sustentam sua área de atuação.

Para cumprir sua missão no tocante à TIC, a UFPE conta ainda com o Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação, com o Comitê de Segurança da Informação e Comunicações da UFPE e com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).

O Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação foi instituído por meio da Portaria Normativa 07, de 25 de julho de 2014, sendo um órgão formado por membros das áreas finalísticas e da área de TIC, com objetivo de cuidar para que a formulação e a implementação das estratégias e planos de TIC estejam harmonizadas com os objetivos organizacionais de alto nível.

Já o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações foi instituído por meio da Portaria Normativa 09, de 19 de setembro de 2014, sendo também formado por membros das áreas finalísticas e da área de TIC. Tem como objetivo assessorar na implementação das ações de segurança da informação e comunicações; constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre segurança da informação e comunicações; propor alterações na Política de Segurança da Informação e Comunicações e normas relativas à segurança da informação e comunicações.

Por fim, a UFPE conta com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), órgão suplementar subordinado ao Gabinete do Reitor, vinculado à PROCIT no tocante à definição de estratégias e políticas de TIC, e responsável pelo provimento dos serviços essenciais em tecnologia da informação e comunicação da comunidade acadêmica. O Núcleo exerce suas atividades nas áreas de desenvolvimento e implantação de sistemas de informações, capacitação e inovação, redes de comunicação, suporte de serviços e infraestrutura de TIC, banco de dados e gestão da informação, microinformática e governança de TIC. Além de ter uma sede própria, dispõe de suporte local nas unidades acadêmicas, de nível operacional, denominados de NATI (Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação).

4. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

A elaboração deste PDTIC foi coordenada pela equipe de Governança de TIC da PROCIT e contou com a participação ativa dos gestores do NTI.

NOME	PAPEL
Shirley da Silva Jacinto de Oliveira Cruz (PROCIT)	Coordenadora
Nadja Medeiros Justino da Silva (NTI)	Colaboradora
Roberta Lira dos Santos (PROCIT)	Colaboradora
Fernanda Laura M.J.L dos Santos (PROCIT)	Colaboradora
Verônica Telino Leal de Lacerda (PROCIT)	Colaboradora
Teresa Maria de Medeiros Maciel (NTI)	Colaboradora
Daniel de França Arcoverde (NTI)	Colaborador
Renato Vasconcelos Mendes (NTI)	Colaborador

Anderson Apolônio Lira Queiroz (NTI)	Colaborador
Carlos Eduardo Meira de Menezes (NTI)	Colaborador

5. METODOLOGIA DE TRABALHO

Para elaboração deste PDTIC, utilizou-se a metodologia proposta pelo "Guia SISP para Elaboração de PDTI" que sugere estratégias e táticas de referência para elaboração do documento, bem como o *Balanced Scorecard* (BSC) no tocante à elaboração do mapa estratégico, metodologia que também será empregada no processo de monitoramento do documento.

O Guia SISP para elaboração de PDTIC ressalta que os conteúdos abordados, bem como as estratégias e táticas sugeridas, não se constituem como uma metodologia obrigatória para elaboração do documento pelos órgãos membros do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Neste sentido, os órgãos têm a liberdade de somar o Guia SISP a outros modelos de mercado ou adaptá-lo às necessidades e ao seu nível de maturidade de governança. Tendo isto em vista, a equipe traçou os caminhos metodológicos para elaboração do documento, cujas etapas podem ser analisadas no quadro abaixo.

FASE	**MÊS DE REALIZAÇÃO**
1. FASE: PREPARAÇÃO	
1.1. Definir abrangência e período do PDTIC.	11/2016
1.2. Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC.	11/2016
1.3. Descrever a metodologia de elaboração.	11/2016
1.4. Consolidar documentos de referência.	12/2016
1.5. Identificar princípios e diretrizes.	12/2016
2. FASE: DIAGNÓSTICO	
2.1 Analisar resultados do PDTIC anterior.	02/2017
2.2 Analisar o referencial estratégico de TIC (Workshop - Objetivos, Mapa, Visão, Missão).	06/2017
2.3. Realizar o levantamento das necessidades de informação, serviços, infraestrutura, contratação e pessoal.	08/2017
2.4. Consolidar o Inventário de Necessidades.	11/2017
2.5. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização.	11/2017
3. FASE: PLANEJAMENTO	
3.1 Priorizar as necessidades inventariadas.	11/2017
3.2 Definir metas e ações.	11/2017
3.3 Planejar ações de pessoal.	11/2017

3.4 Planejar orçamento das ações do PDTIC.	11/2017
3.5 Identificar os fatores críticos de sucesso.	11/2017
3.6 Planejar o gerenciamento de riscos.	11/2017
3.7 Consolidar a Minuta do PDTIC.	12/2017
3.8 Aprovar a Minuta do PDTIC.	12/2017
3.9 Publicar o PDTIC.	12/2017

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A condução dos trabalhos de elaboração deste PDTIC contou com documentos de referência para apoio e consulta expressos no quadro abaixo.

DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da UFPE tem como objetivo identificar a visão e a missão da UFPE, e propor os objetivos estratégicos alinhados a sua missão. Abrangência de 15 anos.
PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	O Plano de Desenvolvimento Institucional é o desdobramento tático do PEI. Abrangência de 5 anos.
PLANO DE AÇÃO INSTITUCIONAL (PAI)	O Plano de Ação Institucional é o instrumento que expressa as demandas operacionais das unidades acadêmicas da UFPE. Abrangência anual.
INSTRUÇÃO NORMATIVA – IN Nº04 DE 11 DE SETEMBRO DE 2014 – SLTI/MP	A Instrução Normativa MP/SLTI Nº04, de 11 de setembro de 2014, dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do SISP do Poder Executivo Federal.
GUIA SISP DE ELABORAÇÃO DE PDTIC	Metodologia proposta pelo SISP, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e *templates* para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
ESTRATÉGIA DE GOVERNANÇA DIGITAL (EGD)	A Estratégia de Governança Digital (EGD) é um instrumento de gestão SISP, que define conceitos, desafios, oportunidades, objetivos estratégicos, as metas, os indicadores e as iniciativas para implementar a Política de Governança Digital, instituída pelo Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016, e norteará programas, projetos, serviços, sistemas e atividades a ela relacionados.
ACÓRDÃO 753/2014 - TCU	Recomendações e determinações do TCU quanto à implantação de melhorias na Governança de TIC da UFPE com base no iGovTI 2012.
ACÓRDÃO 882/2017 - TCU	Levantamento realizado com o objetivo de coletar informações sobre a situação da governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal, atualizando o panorama traçado em 2014, materializado pelo Acórdão 3.117/2014 - Plenário, e em atendimento ao disposto no

	subitem 9.4.3 do Acórdão 2.308/2010 - Plenário.
DECRETO 8.777/2016	Institui a Política de Dados Abertos.
DECRETO 8.638/2016	Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
COBIT 5	*Framework* de boas práticas de governança e gerenciamento de TIC.

7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

ID	PRINCÍPIOS/DIRETRIZES	ORIGEM
PD1	Garantir o alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias da UFPE.	Acórdão 753/2014 - TCU COBIT 5 Guia SISP
PD2	Ampliar a escuta às áreas demandantes de soluções de TIC e à comunidade atendida.	Guia SISP
PD3	Ampliar a participação da Alta Administração nas decisões de TIC.	Acórdão 753/2014 - TCU COBIT 5
PD4	Promover a implantação e o aprimoramento contínuo da Gestão e Governança de TIC, com base nas melhores práticas.	Acórdão 753/2014 - TCU COBIT 5
PD5	Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos.	EGD 2016-2019
PD6	Garantir a segurança da informação e comunicação.	EGD 2016-2019 Acórdão 753/2014 – TCU COBIT 5
PD7	Aprimorar a gestão de serviços de TIC.	Acórdão 753/2014 - TCU COBIT 5
PD8	Aprimorar a gestão orçamentária de TIC para garantir os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das estratégias da UFPE.	Acórdão 753/2014 - TCU
PD9	Ampliar o uso de TIC para promover a transparência e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos.	EGD 2016-2019
PD10	Aprimorar o processo de contratação e gestão de contratos de Soluções de TIC conforme a IN 04/2014 – SLTI/MP.	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014. Acórdão 753/2014 - TCU
PD11	As contratações de bens e serviços devem visar o atendimento às necessidades de negócio da UFPE ou a ações de estruturação da área de TIC.	Acórdão 786/2006 - TCU Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014.
PD12	Manter equipe adequada e apropriada.	Acórdão 1200/2014 - TCU Acórdão 753/2014 – TCU COBIT 5

8. PERFIL ESTRATÉGICO DA ÁREA DE TIC DA UFPE

8.1 Missão da TIC da UFPE

Ser agente transformador para o avanço e a sustentabilidade da UFPE através da excelência e inovação das soluções e dos serviços de TIC para a comunidade acadêmica e sociedade.

8.2 Visão da TIC da UFPE

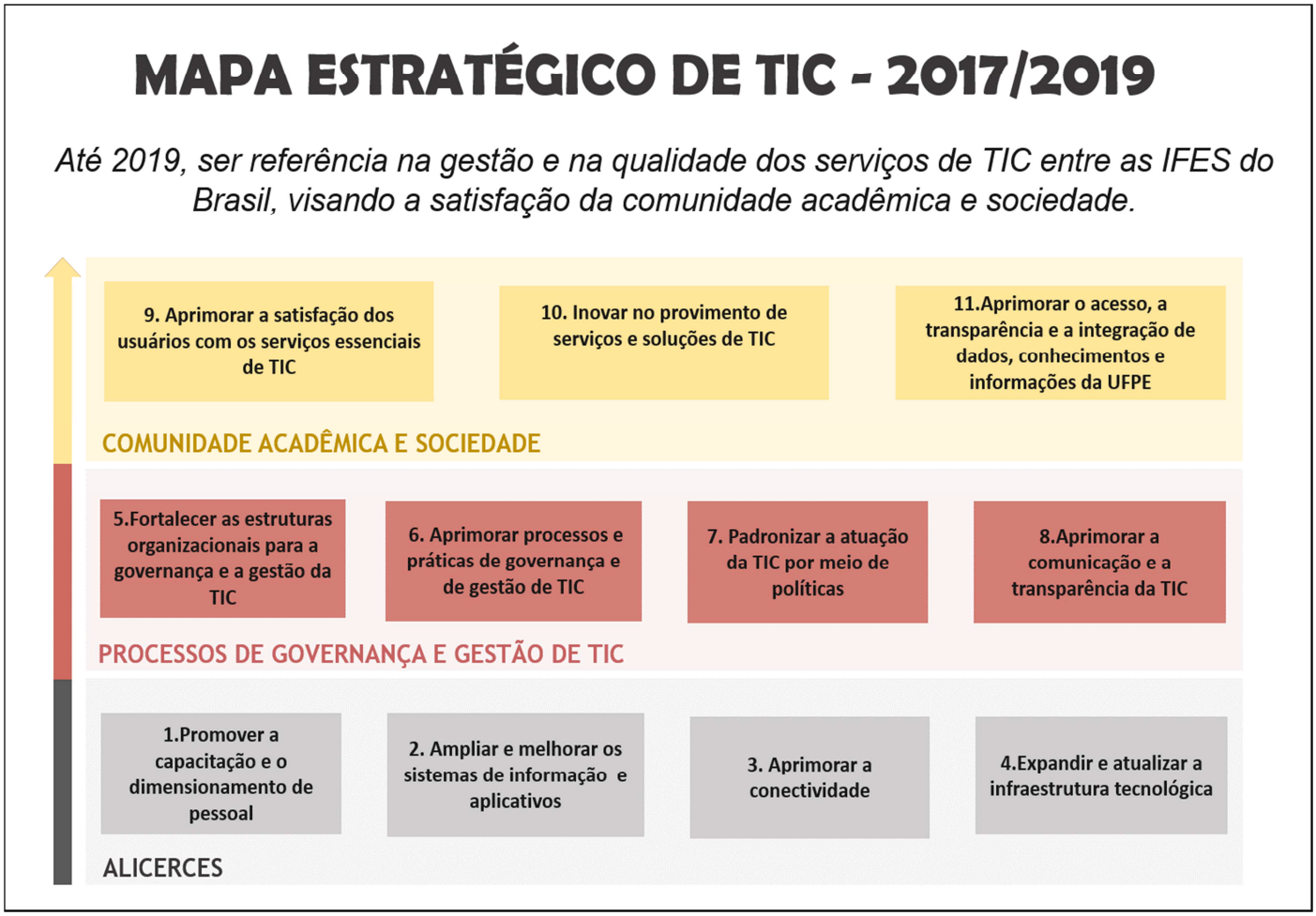
Até 2019, ser referência na gestão e na qualidade dos serviços de TIC entre as IFES do Brasil, visando a satisfação da comunidade acadêmica e sociedade.

8.3 Mapa estratégico da TIC

A estratégia de TIC da UFPE foi sintetizada em um mapa, que constitui a representação gráfica do conjunto de objetivos estratégicos a serem alcançados pelo órgão. O mapa tem por objetivo facilitar o entendimento da estratégia de TIC a todos os interessados, garantir coerência e colaborar com todo o processo de comunicação, divulgação e apresentação dos objetivos estratégicos de TIC instituição. Esses objetivos estão interligados uns aos outros e formam uma relação de causa e efeito, permitindo a demonstração gráfica de como alcançar a visão de futuro da Universidade.

Os objetivos estratégicos estão organizados horizontalmente em três perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC) adaptadas do modelo original, sendo elas:

1. Comunidade acadêmica e Sociedade (Resultados);
2. Processos de Governança e Gestão de TIC;
3. Alicerces.



9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A elaboração deste plano esteve alicerçada no(a):

- Plano Estratégico Institucional (PEI) da UFPE;
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPE;
- Plano de Ação Institucional (PAI) da UFPE;
- Estratégia de Governança Digital (EGD);
- Plano de Gestão Anísio Brasileiro\Florisbela Campos;
- Mapa de ações da PROCIT e unidades parceiras;
- Mapa de Eixos Estratégicos do NTI.

10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 Plano de Levantamento das Necessidades de TIC

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de necessidades de TIC cujo atendimento contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização. As necessidades de TIC da UFPE foram levantadas por meio de Pesquisa de Satisfação sobre os serviços de TIC; Formulário de Levantamento de Necessidades de TIC com os gestores da UFPE; e por meio de análise dos seguintes documentos:

- Referencial Estratégico de TIC do Governo Federal - EGD;
- Acórdão 753/2014 - TCU e 882/2017 - TCU;
- Plano de Gestão Anísio Brasileiro\Florisbela Campos;
- Mapa de ações da PROCIT e unidades parceiras;
- Mapa de Projetos e Eixos Estratégicos do NTI.

10.2 Inventário de Necessidades

O quadro abaixo consolida as necessidades de TIC priorizadas para o período de 2017 a 2019. As necessidades não priorizadas para este período encontram-se no Anexo 1 e podem ser incluídas neste plano no processo anual de revisão da estratégia de TIC[1].

Nº	Tipo de necessidade	Descrição da Necessidade de TI	Fontes da demanda
N1	GESTÃO E GOV.	Suporte à aquisição de equipamentos de TIC	PROCIT, PROGEST, NTI, Gestores
N2	GESTÃO E GOV.	Plano de comunicação e transparência da TIC (serviços, treinamentos, etc)	PROCIT, NTI, Gestores, Usuários
N3	PORTAL	Consolidação do Portal UFPE	PROCIT, Usuários, Gestores
N4	REDES	Melhoria e ampliação na rede cabeada	AUDITORIA, POSITIVA, DRI, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH, Usuários
N5	REDES	Melhoria e ampliação na rede WiFi	AUDITORIA, POSITIVA, DRI, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH, Usuários e Gestores
N6	TELEFONIA	Melhoria e ampliação da comunicação via telefonia	AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CCSA, CFCH
N7	SISTEMA	Ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE	PROCIT, PROPLAN, Gestores
N8	SISTEMA	Melhoria no sistema acadêmico (SIGAA)	*
N9	SISTEMA	Implantação do SIGRH	*
N10	SISTEMA	Implantação do SIPAC	*
N11	SISTEMA	Sistema de Ouvidoria (OuveUFPE)	OUVIDORIA, Usuários, Gestores
N12	ACESSO À INFORMAÇÃO	Aprimoramento do serviço de Acesso à Informação	PROCIT
N13	ARMAZENAMENTO	Armazenamento de dados da rotina administrativa	AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, NUSP, LIKA, SSI, NTRU, CCJ, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH

[1]/* Algumas das necessidades de sistemas listadas serão contempladas após análise de viabilidade em soluções já adquiridas pela UFPE, como é o caso dos sistemas integrados em processo de implantação na UFPE: o SIPAC, SIGRH e o sistema de acadêmico em fase de definição.

N14	ARMAZENAMENTO	Armazenamento de dados de projetos especiais	POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NUSP, LIKA, SSI, NTRU, CCJ, EU, CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH
N15	GESTÃO E GOV.	Melhorar o suporte ao usuário da CSTIC	PROCIT, Usuários, Gestores
N16	PESSOAL	Ampliação da equipe técnica de TIC	PROCIT, NTI
N17	GESTÃO E GOV.	Implantação de mecanismos de Governança de TIC	PROCIT, NTI
N18	GESTÃO E GOV.	Política de Governança de TIC	PROCIT, NTI
N19	GESTÃO E GOV.	Normas de Segurança da Informação e Comunicação	PROCIT, NTI
N20	PORTAL	Desenvolvimento do Portal de dados abertos	PROACAD, PROPLAN, PROCIT
N21	PORTAL	Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional	PROCIT, SIB
N22	PORTAL	Desenvolvimento do Portal de estágios	PROACAD, PROCIT
N23	PORTAL	Implantação do Portal de Governança de TIC	PROCIT, NTI
N24	PORTAL	Implantação do Portal de Processos	PROCIT, PROEXC, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, NTRU, NTI
N25	PORTAL	Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos	PROCIT
N26	SISTEMA	Aperfeiçoar o UFPE Mobile	PROCIT, Usuários, Gestores
N27	SISTEMA	Aplicativo para o módulo da Caderneta eletrônica	PROCIT, Usuários
N28	SISTEMA	Ferramenta de análise das redes sociais	PROCIT
N29	SISTEMA	Implantação do Registro de Ponto Eletrônico	PROGEPE
N30	WEBMAIL	Aprimoramento do Webmail	
N31	SISTEMA	Solução de assinatura digital para a UFPE	
N32	ARMAZENAMENTO	Assentamento funcional digital	PROGEPE
N33	GESTÃO E GOV.	Melhorar o suporte ao usuário dos NATIs	PROCIT, NTI
N34	PESSOAL	Capacitação técnica para equipe de TIC	PROCIT, NTI, Usuários
N35	GESTÃO E GOV.	Implantação de mecanismos de melhorias da gestão de TIC	
N36	INFRAESTRUTURA	Atualização da plataforma de backup do NTI	NTI
N37	INFRAESTRUTURA	Implantação do Site Backup do NTI	NTI
N38	INFRAESTRUTURA	Manutenção de NoBreaks (Contrato de Manutenção)	NTI
N39	INFRAESTRUTURA	Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)	NTI
N40	SISTEMA	Aplicativo para processos dos egressos	PROCIT
N41	SISTEMA	Calculadora de Progressão	
N43	SISTEMA	Novo SIGOS (registro de incidentes de segurança)	
N44	SISTEMA	Refatoração da Oferta/Caderneta Eletrônica	NTI/PROACAD
N45	SISTEMA	Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID)	NTI/PROACAD

N46	MICROINFORMÁ-TICA	Melhoria e ampliação dos equipamentos de TIC	POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, EU, NTRU, CCJ, CAP, CTG, CIN, CCSA, CFCH, Usuários e Gestores
N47	TOTENS	Consolidar a Sinalização Digital (Totens)	PROCIT, Usuários
N48	TREINAMENTOS	Treinamentos e tutoriais de TIC para o usuário (inclusive EAD)	Usuários, Gestores
N51	SISTEMA	Automação da integralização de créditos nos cursos onde possível (automação por default, integralização manual como exceção);	PROPLAN
N52	LICENÇAS DE SOFTWARE	Aquisição licenças digitais para acervos	BC
N53	SISTEMA	Automação da mobilidade estudantil no exterior	DRI
N54	SISTEMA	Automação do processo de utilização do RU para marcação de hora de almoço, compra antecipada, refeições a que o estudante tem direito, categoria para alunos assistidos.	RU
N55	SISTEMA	Automação do Programa de Bolsa de Apoio Acadêmico	PROACAD
N57	SISTEMA	Certificação digital	PROGEST, PROCIT, NTI
N58	SISTEMA	Coleta de dados do Lattes acerca das atividades dos docentes vinculados aos programas para que possamos controlar o desempenho do programa e corrigir oportunidades de melhoria.	CCSA
N59	ARMAZENAMENTO	Infraestrutura para implantação de controle de acesso em setores especiais	POSITIVA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROCIT, NEFD, NTRU, SSI, CCJ, NUSP, LIKA, CTG, CIN, CAV, CFCH
N60	INFRAESTRUTURA	Infraestrutura para eventos	PROAES, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, CAP, CAV, CFCH
N61	INFRAESTRUTURA	Infraestrutura de TIC para novas instalações	Obras em andamento: CAV, CCEN, (2) CB, (2)CTG, PROAES, REITORIA, PROAES, NIATES CTG/CCEN E CFCH/CCSA, CCS, CB/CCS Obras a licitar: CCSA, CAA, Cin, CAV, CCJ, CECON Obras Finep:(2)CB, (2)CCEN Projetos executivos em andamento: CECON, CCEN, CAV, CCJ, CAC Projetos a licitar: CAC, CAV, (4)CCS, CE, (2) REITORIA, CTG, SSI, PROEXC Recuperação e manutenção através de atas: recuperações e reforma: Reitoria, CCS, CB, 2 (CTG), Colégio de Aplicação. Outras unidades que necessitam: POSITIVA, DRI, RU, EU, NTRU, LIKA

N62	LICENÇAS DE SOFTWARE	Disponibilização de softwares apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão	AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, NTRU, EU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CIN, CAV, CTG, CCSA, CFCH
N63	PORTAL	Integração do Portal de Cultura ao Portal da UFPE	PROEXC
N67	SISTEMA	Dados sobre disciplinas e professores que ministram e relacionam-se com empreendedorismo e inovação	POSITIVA
N69	SISTEMA	Implantação de Sistema de Segurança Via APP	SSI
N70	SISTEMA	Mala direta automatizada por grupos específicos no Sig@ (Ex: Direção enviar e-mails aos docentes ativos);	CAV
N72	SISTEMA	Relatório com dados (nome, cpf, data de nascimento, sexo do discente e período de realização do estágio) para inclusão dos discentes que estão realizando estagio obrigatório no seguro da UFPE (otimizaria o procedimento de envio desses dados à seguradora)	PROACAD
N74	SISTEMA	Serviço de servisse desk local no centro para otimizar e metrificar os atendimentos;	CAV
N78	SISTEMA	Sistema de gestão universal para bolsas e auxílios, incluindo pós-graduação;	PROPLAN
N84	SISTEMA	Aperfeiçoar o Sistema Pergamum	
N85	SISTEMA	Apresentar histórico completo com disciplinas isoladas	Usuários
N86	SISTEMA	Automação do Programa de Estágio da UFPE (Portal de Estágio)	PROCAD, PROCIT, NTI
N87	SISTEMA	Consulta via sistema acadêmico de estudantes em débito com a biblioteca	PROPESQ
N88	SISTEMA	Criação de um programa de automatização do processo de emissão de certificados nos congressos anuais.	PROPESQ
N89	SISTEMA	Criação de um software (desktop e/ou mobile) para a comunicação com usuários (professores e alunos).	PROPESQ
N90	SISTEMA	Criação de um software (desktop e/ou mobile) para simplificação e unificação das digitações de notas nos congressos anuais.	PROPESQ
N91	SISTEMA	Criação de um software para a gestão dos programas PIBIC, PIBITI E PIBIC-EM	PROPESQ
N92	SISTEMA	Criar e implantar programa de cadastro de pacientes para marcação de consulta, registro de atendimentos e geração de dados estatísticos.	PROEXC
N93	SISTEMA	Enexc - Sistema para controle de frequência e certificação	PROEXC, Gestores
N94	SISTEMA	Implantação de Sistema para cadastros de bolsistas ligado ao SIGPROJ	PROEXC

N95	SISTEMA	Informações completas sobre quantidade de vagas ofertadas a uma disciplina; vagas ofertadas por outros cursos; pessoas matriculadas nas disciplinas e na fila de espera.	Usuários
N96	SISTEMA	Informatizar e sistematizar o processo de submissão e avaliação dos diversos editais da Propesq, através de um sistema informatizado de gerenciamento.	PROPESQ
N97	SISTEMA	Inserção dos alunos no SIGA para emissão digital de pareceres.	CAP
N98	SISTEMA	Maior granularidade nos perfis gerenciais, permitindo delegar o monitoramento de relatórios de gestão relativos à temas específicos (Evasão e Retenção, Recusa Definitiva de Matrícula, Estimativa de Conclusão para Alunos, entre outros) que são demandados por TCU, CGU e MEC.	Usuários
N99	SISTEMA	Melhoria na consulta dos Dados dos discentes e Servidores por parte da Investigação	SSI
N100	SISTEMA	Permitir consulta gerencial de estudantes em débito com a biblioteca	PROACAD
N101	SISTEMA	Programa para captura de informações deste PPG para facilitar preenchimento da plataforma Sucupira especialmente em se tratando daquelas referentes a parte qualitativa do relatório.	CFCH
N102	SISTEMA	Progressão docente automatizada	PROCIT
N103	SISTEMA	Relatório de acompanhamento de desempenho (carga horária integralizada e notas, por período) por curso e modo de ingresso (ampla concorrência vs cota vs extras).	PROPLAN
N104	SISTEMA	Relatório de prazo esperado para integralização curricular por curso, monitorando a expectativa de tempo de integralização e sinalizando: a) Se a expectativa é que o aluno se gradue no prazo, b) Se, com a extensão máxima de prazo possível, a expectativa é que o aluno consiga se graduar ou entre na recusa de matrícula;	PROPLAN
N105	SISTEMA	Relatórios consolidados da avaliação das condições de ensino da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino	PROACAD
N106	SISTEMA	Sistema de banco de dados do acervo	PROEXC
N107	SISTEMA	Solicitação de documentos e procedimentos pelo sistema (Processos do corpo discente)	PROACAD, Usuários
N108	SISTEMA	UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE (UnATI): Criar página para acesso de matricula de cursos e gerar dados cadastrais dos alunos para relatórios e acesso a pesquisa acadêmica (atualmente serviço de terceiro pago com recursos da Proexc)	PROEXC

N109	SISTEMA	Versão para impressão do plano de ensino com bibliografia legível e assuntos das unidades programáticas completos; Inserir aula de 60 minutos na Caderneta Eletrônica; Melhorar usabilidade (muitos cliques); Corrigir erros de importação do plano de ação do semestre anterior;	Usuários
N110	SISTEMA	Adequação do SIPAC para os processos da DGBS que não foram atendidos pelo sistema	PROGEST
N111	SISTEMA	Implantação de Sistema BPMN para atendimento e gestão das Sindicâncias	SSI
N112	SISTEMA	Plano de Auditoria	AUDITORIA INTERNA, Usuários
N113	SISTEMA	Relação de equipamentos disponíveis/estado de conservação para controle.	POSITIVA, Usuários
N114	SISTEMA	Relatórios de Auditoria	AUDITORIA INTERNA
N115	SISTEMA	Sistema de compartilhamento de dados relacionados às compras por adesão ao registro de preço, por determinada UG da UFPE para que as demais tomem conhecimento.	CAV
N116	SISTEMA	Sistema de dados integrados relacionados à materiais de infraestrutura;	CAV
N117	SISTEMA	Sistema que permitisse de forma mais dinâmica a questão de movimentação de patrimônio e de almoxarifado.	CCJ
N118	SISTEMA	Sistemas integrados para a gestão de receitas próprias (arrecadadas por meio de convênios com outras instituições e/ou empresas) e também para a gestão dos cursos de pós-graduação	CIN
N119	GESTÃO E GOV.	Processos de segurança da informação e comunicação	PROCIT
N120	GESTÃO E GOV.	Ampliação e melhoria do Parque de segurança da informação	NTI
N121	INOVAÇÃO	Soluções e serviços com inovação tecnológica	PROCIT, NTI
N122	ACESSO À INFORMAÇÃO	Implantação do Plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital	PROCIT

11. PLANO DE METAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR	META	PRAZO/ PERIODICIDADE
Promover a capacitação e o dimensionamento de pessoal	- Nº de capacitações por gestor - Nº de capacitações por servidor - Índice de efetividade das capacitações de TIC - Nº de novas vagas preenchidas na área de TIC	- 3 por servidor - 3 por servidor - Nível "Bom" de Efetividade - A definir	- Anual - Anual - Semestral - 2018

Nº	Necessidade
N16	Ampliação da equipe técnica de TIC
N34	Capacitação técnica para equipe de TIC

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo/Periodicidade	Valor estimado
N34	Elaborar plano de capacitação com base em matriz de competências, contemplando cursos disponíveis no PROATI.	NTI, PROCIT	-	Anual	-
N34	Executar plano de capacitações na equipe de TIC	NTI, PROCIT	-	Anual	R$ 369.000,00
N16	Monitorar os processos de pedidos de novos servidores e bolsistas na área de TIC	NTI, PROCIT	-	Anual	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	INDICADOR	META	PRAZO/ PERIODICIDADE
Ampliar e melhorar os sistemas de informação e aplicativos	% de execução do projeto de implantação da ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE	100%	2018
	% de execução do projeto UFPE Mobile	100%	2018
	% de execução do projeto Ferramenta de análise das redes sociais	100%	2018
	% de execução do projeto Solução de assinatura digital para a UFPE	100%	2018
	% de execução do projeto Solução para relacionamento com egressos (discentes e servidores)	100%	2018
	% de execução do projeto SIGAA	50%	2019
	% de execução do projeto SIGRH	50%	2019

	% de execução do projeto SIPAC	100%	2018
	% de execução do projeto Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID)	100%	2018
	% de execução do projeto Solução para Registro de Ocorrências de Segurança	100%	2019
	% de execução do projeto Solução para Ouvidoria (estudo de viabilidade 2018)	100%	2019
	% de execução do projeto Aprimoramento da comunicação (email, videoconferência e outros) e colaboração para a UFPE	100%	2018
	% de execução do projeto Implantação de Ponto Eletrônico	100%	2017
	% de execução do projeto Solução de assentamento funcional digital	100%	2019

Nº	Necessidade	Nº	Necessidade
N7	Ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE	N91	Criação de um software para a gestão dos programas PIBIC, PIBITI E PIBIC-EM
N8	Melhoria no sistema acadêmico (SIGAA)	N92	Criar e implantar programa de cadastro de pacientes para marcação de consulta, registro de atendimentos e geração de dados estatísticos.
N9	Implantação do SIGRH	N93	Enexc - Sistema para controle de frequência e certificação
N10	Implantação do SIPAC	N94	Implantação de Sistema para cadastros de bolsistas ligado ao SIGPROJ
N11	Sistema de Ouvidoria (OuveUFPE)	N95	Informações completas sobre quantidade de vagas ofertadas a uma disciplina; vagas ofertadas por outros cursos; pessoas matriculadas nas disciplinas e na fila de espera.
N26	Aperfeiçoar o UFPE Mobile	N96	Informatizar e sistematizar o processo de submissão e avaliação dos diversos editais da Propesq, através de um sistema informatizado de gerenciamento.
N28	Ferramenta de análise das redes sociais	N97	Inserção dos alunos no SIGA para emissão digital de pareceres.
N29	Implantação do Registro de Ponto Eletrônico	N98	Maior granularidade nos perfis gerenciais, permitindo delegar o monitoramento de relatórios de gestão relativos à temas específicos (Evasão e Retenção, Recusa Definitiva de Matrícula, Estimativa de Conclusão para Alunos, entre outros) que são demandados por TCU, CGU e MEC.
N31	Solução de assinatura digital para a UFPE	N99	Melhoria na consulta dos Dados dos discentes e Servidores por parte da Investigação
N40	Solução para relacionamento com egressos (discentes e servidores)	N100	Permitir consulta gerencial de estudantes em débito com a biblioteca
N41	Calculadora de Progressão	N101	Programa para captura de informações deste PPG para facilitar preenchimento da plataforma Sucupira especialmente em se tratando daquelas referentes a parte qualitativa do relatório.
N43	Novo SIGOS (registro de incidentes de segurança)	N102	Progressão docente automatizada
N44	Refatoração da Oferta/Caderneta Eletrônica	N103	Relatório de acompanhamento de desempenho (carga horária integralizada e notas, por período) por curso e modo de ingresso (ampla concorrência vs cota vs extras).
N45	Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID)	N104	Relatório de prazo esperado para integralização curricular por curso, monitorando a expectativa de tempo de integralização e sinalizando: a) Se a

Nº	Necessidade	Nº	Necessidade
			expectativa é que o aluno se gradue no prazo, b) Se, com a extensão máxima de prazo possível, a expectativa é que o aluno consiga se graduar ou entre na recusa de matrícula;
N51	Automação da integralização de créditos nos cursos (automação por default, integralização manual como exceção)	N105	Relatórios consolidados da avaliação das condições de ensino da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino
N53	Automação da mobilidade estudantil no exterior	N106	Sistema de banco de dados do acervo
N54	Automação do processo de utilização do RU para marcação de hora de almoço, compra antecipada, refeições a que o estudante tem direito, categoria para alunos assistidos.	N107	Solicitação de documentos e procedimentos pelo sistema (Processos do corpo discente)
N55	Automação do Programa de Bolsa de Apoio Acadêmico	N108	UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE (UnATI): Criar página para acesso de matricula de cursos e gerar dados cadastrais dos alunos para relatórios e acesso a pesquisa acadêmica (atualmente serviço de terceiro pago com recursos da Proexc)
N57	Certificação digital	N109	Versão para impressão do plano de ensino com bibliografia legível e assuntos das unidades programáticas completos; Inserir aula de 60 minutos na Caderneta Eletrônica; Melhorar usabilidade (muitos cliques); Corrigir erros de importação do plano de ação do semestre anterior.
N58	Coleta de dados do Lattes acerca das atividades dos docentes vinculados aos programas para que possamos controlar o desempenho do programa e corrigir oportunidades de melhoria.	N110	Adequação do SIPAC para os processos da DGBS que não foram atendidos pelo sistema
N67	Dados sobre disciplinas e professores que ministram e relacionam-se com empreendedorismo e inovação	N111	Implantação de Sistema BPMN para atendimento e gestão das Sindicâncias
N69	Implantação de Sistema de Segurança Via APP	N112	Plano de Auditoria
N70	Mala direta automatizada por grupos específicos no Sig@ (Ex: Direção enviar e-mails aos docentes ativos);	N113	Relação de equipamentos disponíveis/estado de conservação para controle.
N72	Relatório com dados (nome, cpf, data de nascimento, sexo do discente e período de realização do estágio) para inclusão dos discentes que estão realizando estagio obrigatório no seguro da UFPE (otimizaria o procedimento de envio desses dados à seguradora)	N115	Sistema de compartilhamento de dados relacionados às compras por adesão ao registro de preço, por determinada UG da UFPE para que as demais tomem conhecimento.
N78	Sistema de gestão universal para bolsas e auxílios, incluindo pós-graduação;	N116	Sistema de dados integrados relacionados à materiais de infraestrutura;
N32	Assentamento funcional digital	N117	Sistema que permitisse de forma mais dinâmica a questão de movimentação de patrimônio e de almoxarifado.
N84	Aperfeiçoar o Sistema Pergamum	N118	Sistemas integrados para a gestão de receitas próprias (arrecadadas por meio de convênios com outras instituições e/ou empresas) e também para a gestão dos cursos de pós-graduação
N85	Apresentar histórico completo com disciplinas isoladas		

Nº	Necessidade	Nº	Necessidade
N86	Automação do Programa de Estágio da UFPE (Portal de Estágio)		
N87	Consulta via sistema acadêmico de estudantes em débito com a biblioteca		
N88	Criação de um programa de automatização do processo de emissão de certificados nos congressos anuais.		
N89	Criação de um software (desktop e/ou mobile) para a comunicação com usuários (professores e alunos).		
N90	Criação de um software (desktop e/ou mobile) para simplificação e unificação das digitações de notas nos congressos anuais.		

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N7	Adquirir e implantar ferramenta de monitoramento de ações e projetos UFPE	PROCIT	NTI, PROPLAN, Gabinete do Reitor	12/2018	R$ 477.242,00
N26	Aperfeiçoar o UFPE Mobile	NTI	PROCIT	12/2018	Desenvolvimento interno
N28	Ferramenta de análise das redes sociais	NTI	PROCIT	12/2018	Desenvolvimento interno
N31, N57	Solução de assinatura digital para a UFPE	NTI	PROCIT	12/2018	Não estimado
N40	Solução para relacionamento com egressos (discentes e servidores)	NTI	PROCIT	12/2018	Desenvolvimento interno
N8, N41, N44, N51, N53, N54, N55, N58, N67, N70, N72,N78, N84, N85, N86, N87,N88,N89,N90, N91,N92,N93,N94,N95, N96,N97,N98, N99,N100,N101, N102,N103,N104,N105,N106, N107,N108,N109	Implantar SIGAA	NTI	PROCIT, PROACAD, PROPESQ, PROEXC, PROAES, CAp, DRI, SIB, CPPD, SSI, CFCH, PROPLAN	12/2019	R$ 487.477,50
N9, N29, N41, N70	Implantar SIGRH	NTI	PROCIT, PROGEPE, CPPD	12/2019	R$ 487.477,50
N10, N31, N55, N70, N78, N110, N111, N112, N113, N114, N115, N116, N117	Implantar SIPAC	PROCIT	NTI, PROGEST, PROGEPE, PROPLAN, PROAES, SINFRA, CAFs,	12/2018	R$ 569.245,04

N118			POSITIVA, AUDITORIA INTERNA, CAV, CCJ, CIN		
N45	Gestão de Identidade única para serviços de TIC (UFPE ID)	NTI	PROCIT, DSIS, CRT, CCD	06/2018	Desenvolvimento interno
N43, N69	Solução para Registro de Ocorrências de Segurança	NTI	PROCIT, SSI	12/2019	R$ 100.000,00
N11	Solução para Ouvidoria	NTI	Ouvidoria Geral	12/2019	Não estimado
N13, N14	Aprimoramento da comunicação (email, vídeo conferência e outros) e colaboração para a UFPE	CCD/NTI	CCD, CRT, PROCIT, CIG	12/2018	Não estimado
N29	Implantação de Ponto Eletrônico	PROGEPE	NTI	12/2017	R$ 344.141,05
N32	Implantar solução de assentamento funcional digital	NTI	PROGEPE, PROCIT, GABINETE	12/2019	R$ 500.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR	META	PRAZO
Aprimorar a conectividade	% de execução do projeto de terceirização da telefonia	100%	2019
	% de execução do projeto de ampliação da cobertura WiFi	100%	2018
	% de execução do projeto de atualização da infraestrutura da rede WiFi	100%	2018
	% de execução do projeto de ampliação da rede de dados	100%	2018
	% de execução do projeto de apoio das unidades nos chamados técnicos	100%	2018
	% de execução do projeto de segurança da rede	100%	2018
	% de execução do projeto de aquisição de material de consumo diário para a conectividade	100%	2018
	% de execução do projeto de expansão e melhoria da telefonia	100%	2018
	% de execução do projeto de renovação dos contratos dos terceirizados	100%	2019
	% de execução do projeto de reestruturação da infraestrutura de energia do parque de conectividade	100%	2018

Nº	Necessidade
N4	Melhoria e ampliação na rede cabeada
N5	Melhoria e ampliação na rede WiFi
N6	Melhoria e ampliação da comunicação via telefonia
N120	Melhoria e ampliação do parque de segurança da informação

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N6	Terceirização de Telefonia	CRT/NTI	-	12/2019	Não estimado
N5	Ampliar cobertura Wifi	CRT/NTI	-	12/2018	R$ 1.150.000,00
N5	Atualização da infraestrutura da rede Wifi existente	CRT/NTI		12/2018	R$ 850.000,00
N4	Ampliar a redes de dados UFPE	CRT/NTI	-	12/2018	R$ 4.000.000,00
N4, N5 e N6	Apoiar as unidades e órgãos externos nos chamados técnicos UFPE	CRT/NTI	-	12/2018	R$ 32.000,00
N120	Atualizar mecanismos de segurança da rede da UFPE	CRT/NTI	-	12/2018	R$ 1.000.000,00
N4, N5 e N6	Comprar material de consumo diário (Redes, Telefonia, Suporte)	CRT/NTI	-	12/2018	R$ 90.000,00
N6	Expandir e melhorar a rede de voz (telefonia) UFPE	CRT/NTI	-	12/2018	R$ 350.000,00
N4, N5 e N6	Renovar contratos dos terceirizados	CRT/NTI	-	12/2019	R$ 480.000,00
N4, N5 e N6	Reestruturação da infraestrutura de energia do parque de conectividade	DSOI/NTI	CRT, Telefonia e CMI	06/2018	R$ 16.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4	INDICADOR	META	PRAZO
Expandir e atualizar a infraestrutura tecnológica	% de execução do projeto Aquisição de licenças digitais para acervos	100%	12/2019
	% de execução do projeto Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)	100%	12/2018
	% de execução do projeto Atualização da solução de backup do Centro de Dados do NTI	100%	12/2018
	% de execução do projeto Implantação do Site Backup do NTI	100%	12/2018
	% de execução do projeto Adquirir licenças de software para Centro de Dados	100%	12/2019
	% de execução do projeto Adquirir e ampliar a capacidade de processamento de dados (servidores)	100%	12/2019
	% de execução do projeto Contratar solução de gerenciamento na nuvem (cloud) UFPE	100%	12/2019
	% de execução do projeto Ampliar e adequar o Centro de Dados UFPE	100%	12/2019
	% de execução do projeto Expandir a capacidade de armazenamento de dados institucional (storage)	100%	12/2019
	% de execução do projeto Adquirir licenças de softwares e de acervos apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão	100%	12/2019
	% de execução do projeto Reestruturação da Subestação NTI para disponibilidade do Centro de Dados	100%	12/2018
	% de execução do projeto Manutenção de Nobreaks DataCenter e Salas de Comunicação	100%	12/2018
	% de execução do projeto Aquisição de equipamentos de microinformática para a UFPE	100%	Anual

	% de execução do projeto Atualizar parque computacional do NTI	100%	12/2018
	% de execução do projeto Implantação de Controle de Acesso para ambientes NTI	100%	06/2018
	% de execução do projeto Aquisição de equipamentos de microinformática para eventos na UFPE	100%	12/2019
	% de execução do projeto Verificação de solução de segurança para equipamentos de TIC para o NTI	100%	12/2018
	% de execução do projeto Aquisição de solução de segurança para equipamentos de TIC para a UFPE	100%	12/2019
	% de execução do projeto Outsourcing de impressão (2018/2019)	100%	06/2019

Nº	Necessidade
N13	Armazenamento de dados da rotina administrativa
N14	Armazenamento de dados de projetos especiais
N30	Aprimoramento do Webmail
N36	Atualização da plataforma de backup do NTI
N37	Implantação do Site Backup do NTI
N38	Manutenção de NoBreaks (Contrato de Manutenção)
N39	Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)
N46	Melhoria e ampliação dos equipamentos de TIC
N52	Aquisição de licenças digitais para acervos
N59	Infraestrutura para implantação de controle de acesso em setores especiais
N60	Infraestrutura para eventos
N61	Infraestrutura de TIC para novas instalações
N62	Adquirir licenças de softwares apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N52	Aquisição de licenças digitais para acervos	BC	NTI, Bibliotecas setoriais	12/2019	A ser estimado
N39	Expansão CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)	CCD/NTI	CCD, CRT, PROCIT	12/2018	-
N36	Atualização da solução de backup do Centro de Dados do NTI	CCD/NTI	CCD, CRT	12/2018	-
N37	Implantação do Site Backup do NTI	CCD/NTI	PROCIT, TVU, CRT e CCD, CMI	12/2018	R$ 2.000.000,00
N62	Adquirir licenças de software para Centro de Dados	CCD/NTI	CCD, CRT	12/2019	R$ 760.000,00
N46	Adquirir e ampliar a capacidade de processamento de dados (servidores)	CCD/NTI	CCD, CRT	12/2019	R$ 1.400.000,00
N13, N14	Contratar solução de gerenciamento na nuvem (cloud) UFPE	CCD/NTI	CCD, CRT	12/2019	R$ 250.000,00

N13, N14	Ampliar e adequar o centro de dados UFPE	CCD/NTI	CCD, CRT	12/2019	R$ 950.000,00
N13, N14	Expandir a capacidade de armazenamento de dados institucional (storage)	CCD/NTI	CCD, CRT	12/2019	R$ 550.000,00
N52, N62	Adquirir licenças de softwares e de acervos apropriados para gestão, ensino, pesquisa e extensão	NTI, PROGEST	Todas as unidades da UFPE	12/2019	A ser estimado
N38	Manutenção de Nobreaks DataCenter e Salas de Comunicação	DSOI/NTI	CMI	12/2018	Não estimado
N46	Aquisição de equipamentos de microinformática para a UFPE	PROGEST	NTI	Anual	
N46	Atualizar parque computacional do NTI	CMI/NTI	DSOI, PROGEST	12/2018	R$ 250.000,00
N59	Implantação de Controle de Acesso para ambientes NTI	CMI/NTI	DSOI	06/2018	R$ 16.000,00
N60	Aquisição de equipamentos de microinformática para eventos na UFPE	CMI/NTI	DSOI	12/2019	R$ 60.000,00
N62	Verificação de solução de segurança para equipamentos de TIC para o NTI	CMI/NTI	DSOI	12/2018	R$ 40.000,00
N62	Aquisição de solução de segurança para equipamentos de TIC para a UFPE	CMI/NTI	DSOI, PROGEST	12/2019	R$ 1.000.000,00
N46	Outsourcing de impressão (2018/2019)	CMI/NTI	DSOI, PROGEST, PROCIT	06/2019	R$ 1.200.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5	INDICADORES	META	PRAZO
Fortalecer as estruturas organizacionais para a governança e a gestão da TIC	- % de elaboração do Regimento do NTI - % de elaboração do Regimento do Comitê de TIC/Comitê de Governança Digital - % de elaboração do Regimento da PROCIT - Nº de reuniões do Comitê de TIC	100% 100% 100% 3	2018 2018 2018 Anual

Nº	Necessidade
N17	Implantação de mecanismos de governança de TIC
N35	Implantação de mecanismos de melhorias da gestão de TIC

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N17	Estruturar e implantar o funcionamento do Comitê de TIC/Comitê de Governança Digital	PROCIT	NTI	06/2018	-
N17, N35	Alinhar os Regimentos Internos da PROCIT, do NTI e do Comitê de TIC/Comitê de Governança Digital	PROCIT	NTI	06/2018	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6	INDICADORES	META	PRAZO
Aprimorar processos e práticas de governança e de gestão de TIC	- % de elaboração do Processo de gestão de riscos de TIC	100%	12/2018
	- % de elaboração do Processo de software	100%	06/2018
	- % de elaboração do Processo de gestão de projetos	100%	06/2018
	- % de elaboração do Processo de gestão de serviços de TIC	100%	12/2018
	- % de elaboração do Processo de aquisição de bens e serviços	100%	12/2018
	- % de elaboração do Processo de Planejamento Estratégico de TIC	100%	06/2018
	- % de elaboração do Plano de Governança de TIC	100%	06/2018
	- % de elaboração do processo de Gestão de Incidentes de segurança da informação	60%	12/2019
	- % de elaboração do processo de Gestão de Continuidade	20%	12/2019
	- % de elaboração do processo de Gestão de Ativos	10%	12/2019
	- % de elaboração do processo de Gestão de riscos de segurança da informação	100%	12/2019
	- % de execução dos projetos relacionados à CSTIC	100%	12/2019
	- % de execução do processo de gestão de contratos de TIC	100%	12/2019

Nº	Necessidade
N1	Suporte à aquisição de equipamentos de TIC
N17	Implantação de mecanismos de Governança de TIC
N35	Implantação de mecanismos de melhorias da gestão de TIC
N119	Processos de segurança da informação e comunicação
N74	Serviço de service desk local no centro para otimizar e metrificar os atendimentos;

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N17	Definir e implantar os processos de gestão de riscos de TIC	PROCIT, NTI	-	12/2018	-
N17, N35	Definir e implantar processo de software com base nas boas práticas compartilhadas pelos órgãos de referência.	PROCIT, NTI	-	06/2018	-
N17, N35	Definir e implantar processo de gestão de projetos com base nas boas práticas compartilhadas pelos órgãos de referência	PROCIT, NTI	-	06/2018	-
N17, N35	Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC com base nas boas práticas compartilhadas pelos órgãos de referência, considerando a seleção dos processos constantes no levantamento de Governança de TI do TCU.	PROCIT, NTI	-	12/2018	-
N1, N17, N35	Definir e implantar formalmente processo de contratação de soluções de TI, adequando o processo definido na IN – SLTI/MP 4/2010 ao	PROCIT, NTI	PROGEST, PROPLAN	6/2019	

	contexto da entidade, em consonância com o item 9.2.9.9 do Acórdão 1.233/2012-TCU-Plenário (parágrafos 176-178).				
N17, N35	Aprovar e monitorar o Plano de Governança de TIC	PROCIT, NTI		06/2018	-
N17	Definir e implementar o processo de planejamento estratégico de TI que contemple, pelo menos, as práticas descritas nos itens 9.1.2.1 a 9.1.2.6 do Acórdão 1.233/2012-TCU-Plenário, em atenção ao art. 6º, inciso I, do Decreto-Lei 200/1967 e em consonânc ia com o item 9.1.2 do referido Acórdão (parágrafos 101-105).	PROCIT	NTI, PROPLAN	06/2018	-
N17, N35	Definir processo de aprimoramento contínuo da Governança de TI	PROCIT, NTI		12/2018	
N119	Definir e implantar, de forma incremental, o processo de gestão de incidentes de segurança da informação de acordo com as normas a serem elaboradas pela UFPE e em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU (Determinação TCU)	PROCIT/ETISI	NTI	12/2019	-
N119	Definir e implantar, de forma incremental, o processo para tratamentos de incidentes em redes computacionais de acordo com as normas a serem elaboradas pela UFPE e em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo TCU.	PROCIT/ETISI	NTI	12/2019	-
N119	Elaborar, executar e testar periodicamente o plano de gestão de continuidade do negócio da instituição, de forma a minimizar os impactos decorrentes de falhas, desastres ou indisponibilidades significativas sobre as atividades da entidade.	PROCIT/ETISI	NTI	12/2019	-
N119	Elaborar e executar o processo de gestão de ativos de informação da entidade.	PROCIT/ETISI	NTI	12/2019	-
N119	Elaborar e implementar processo de gestão de riscos de segurança da informação, à semelhança das orientações contidas na seção 4 da ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005, em atenção ao disposto na NC – DSIC/GSI/PR 4/IN01, de 15 de fevereiro de 2013	PROCIT/ETISI	NTI	12/2019	
N17, N35, N74	Aprimoramento do GAPTI/NATI (CSTIC)	NTI	DSOI, GAPTI, CMI, CIG	06/2018	-
N17, N35, N74	Ampliar ferramentas e software de manutenção dos NATIs (CSTIC)	NTI		06/2018	R$ 50.000,00
N17, N35, N74	Implantar o monitoramento automático das bases de dados dos sistemas em operação (CSTIC)	NTI		06/2018	-
N17, N35, N74	Aprimoramento do atendimento de Nível 1 da CSTIC	NTI		12/2018	-
N17, N35, N74	Estabelecimento dos acordos de nível de serviço (SLA) para os principais serviços de TIC (CSTIC)	NTI		06/2018	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7	INDICADORES	META	PRAZO
Padronizar a atuação da TIC por meio de políticas	- % de elaboração da política de Governança de TIC	100%	12/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Gestão de Riscos de Segurança e TIC	10%	12/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Planejamento de TIC	100%	06/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Gestão de Projetos de TIC	100%	06/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Gestão de Serviços	100%	06/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Gestão de Contratações de Bens e Serviços	100%	06/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Capacitação e Avaliação de Pessoal	100%	12/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Avaliação de governança e gestão de TIC.	100%	06/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Comunicação sobre os resultados da gestão e do uso de TIC.	100%	06/2018
	- % de elaboração das diretrizes de Gestão de processos	100%	12/2018
	- % de elaboração da Política de Acesso à Informação	100%	12/2018
	- % de elaboração das normas de Gestão de incidentes em redes computacionais	30%	12/2018
	- % de elaboração das normas de Gestão de continuidade dos serviços de TIC	10%	12/2018
	- % de elaboração das normas de Gestão de ativos de informação	80%	12/2019
	- % de elaboração da Política de controle de acesso a informações e recursos de TIC	20%	12/2018

Nº	Necessidade
N18	Política de TIC
N123	Política de Informação
N19	Normas de Segurança da Informação e Comunicação
N12	Aprimoramento do serviço de Acesso à Informação

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N18	Definir formalmente os papéis e responsabilidades envolvidos nas tomadas de decisões sobre TIC.	PROCIT	NTI	06/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Gestão de Riscos de TIC.	PROCIT	NTI, AUDITORIA INTERNA, CONTROLADORIA	12/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Planejamento de TIC.	PROCIT	NTI, PROPLAN	06/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Gestão de Projetos de TIC.	NTI	PROCIT	06/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para Gestão de serviços de TIC.	NTI	PROCIT	06/2018	-

N18	Definir formalmente diretrizes específicas para contratação de bens e serviços de TIC.	PROCIT	NTI, PROGEST	06/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para desenvolvimento e avaliação de pessoal e chefias de TIC.	PROCIT	PROCIT, NTI, PROGEPE	12/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para avaliação de governança e gestão de TIC.	PROCIT, NTI	PROCIT, NTI	12/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes específicas, no âmbito da organização, para comunicação sobre os resultados da gestão e do uso de TIC.	PROCIT, NTI	PROCIT, NTI	12/2018	-
N18	Definir formalmente diretrizes de atuação do escritório de processos	PROCIT	-	06/2018	-
N12, N123	Definir Política de Informação	PROCIT	-	06/2018	-
N19	Definir e implantar, de forma incremental, as normas de gestão de incidentes de segurança da informação em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU (Determinação TCU) [2]	PROCIT	NTI	12/2021	-
N19	Definir e implantar as normas para gestão de continuidade dos serviços de TIC em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU.	PROCIT	NTI	12/2019	-
N19	Definir e implantar as normas para gestão de ativos de informação da entidade em conformidade com as normativas da ISO indicadas pelo Acórdão 753/2014 – TCU.	PROCIT	NTI	12/2019	-
N19	Elaborar e executar formalmente a política de controle de acesso a informações e recursos de TIC, com base nos requisitos de negócio e de segurança da informação da entidade.	PROCIT	NTI	12/2019	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8	INDICADOR	META	PRAZO
Aprimorar a comunicação e a transparência da TIC	- % execução do projeto do Portal de Governança de TIC	100%	12/2018
	- % de elaboração do Plano de Comunicação de TIC	100%	09/2018
	- % de execução do Plano de Comunicação de TIC (fase 1)	20%	12/2018
	- % de execução do Plano de Comunicação de TIC (fase 2)	60%	12/2019
	- Nº ações de conscientização em segurança da informação	3	12/2019

Nº	Necessidade
N23	Implantação do Portal de Governança de TIC
N48	Treinamentos e tutoriais de TIC para o usuário (incluindo o EAD)
N2	Plano de comunicação e transparência da TIC (serviços, treinamentos, etc)

[2]Tendo em vista o tamanho do escopo das ações de segurança da informação, serão elaboradas versões preliminares, aprimoradas continuamente até o ano de 2020.

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N23	Implantação do Portal de Governança de TIC	PROCIT	NTI	06/2018	-
N23, N48, N2	Elaborar e executar plano de comunicação de TIC	PROCIT	NTI	Anual	R$ 40.000,00
N48	Implantar programas de conscientização e treinamento em segurança da informação (cartilha, campanha, treinamento, etc)	PROCIT	NTI	12/2019	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9	INDICADOR	META	PRAZO
Aprimorar a satisfação dos usuários com os serviços essenciais de TIC	- Índice de satisfação com os serviços essenciais de TIC	- Nível "satisfeito"	Anual

Nº	Necessidade
*	*Esse objetivo estratégico deverá avaliar o grau de atendimento de todas as necessidades de TIC que se desdobram em serviços para a comunidade acadêmica e sociedade.

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
*	Elaborar e executar o processo de pesquisa de satisfação sobre os serviços de TIC.	PROCIT, NTI	PROCIT, NTI	Anual	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10	INDICADOR	META	PRAZO
Inovar no provimento de serviços e soluções de TIC	Número de projetos concluídos	2	2019

Nº	Necessidade
N121	Soluções e serviços com inovações tecnológicas

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N121	Elaborar e executar projeto para o desenvolvimento de soluções inovadoras	Diretoria Geral	PROCIT, Unidades da UFPE envolvidas	12/2019	R$ 20.000

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11	INDICADORES	META	PRAZO
Aprimorar o acesso, a transparência e a integração de dados, conhecimentos e informações da UFPE	% de Execução do Plano de Dados Abertos	100%	2019
	% de Implantação do Portal de Dados Abertos	100%	2019
	% de execução da Licitação da empresa de manutenção do Portal UFPE	100%	2018
	% de execução do projeto de Aprimoramento do serviço de Acesso à informação	100%	2018
	% de execução do projeto de Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional	100%	2019
	% de execução do projeto de Desenvolvimento do Portal de estágios	100%	2019
	% de implantação do Portal de Processos	100%	2018
	% de execução do projeto de Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos	100%	2019
	% de execução do projeto Sinalização Digital (Totens)	100%	2018
	% implantação do Portal de Cultura	100%	2018
	% de execução do projeto de estudo de viabilidade de integração do Portal de Cultura ao Portal da UFPE	100%	2018
	% de implementação do plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital, obedecidos os prazos dispostos no Decreto 8.936/2016	100%	2018

Nº	Necessidade
N3	Consolidação do Portal UFPE
N12	Aprimoramento do serviço de Acesso à Informação
N20	Desenvolvimento do Portal de dados abertos
N21	Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional
N22	Desenvolvimento do Portal de estágios
N24	Implantação do Portal de Processos
N25	Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos
N47	Consolidar a Sinalização Digital (Totens)
N63	Integração do Portal de Cultura ao Portal da UFPE
N122	Implantação do Plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital

Nº	Ação	Área responsável	Áreas envolvidas	Prazo	Valor estimado
N20	Implementar o plano de dados abertos, conforme Decreto 8.777/2016	PROCIT/NTI	NTI (DSIS/DRTD), aLadin, Pró-reitorias	12/2019	R$ 104.000,00
N20	Implantar Portal de Dados Abertos	PROCIT	NTI (DSIS/DRTD), aLadin, Pró-reitorias	12/2019	R$ 250.000,00
N3	Consolidação do Portal UFPE	PROCIT	Empresa licitada; NTI	12/2018	R$ 2.798.590,49
N12	Aprimoramento do serviço de Acesso à informação	PROCIT	Todas as unidades	12/2018	-

N21	Aprimoramento e expansão do Repositório Institucional	PROCIT	NTI, Pró-Reitorias, Órgãos suplementares e Centros Acadêmicos	12/2019	R$ 300.000,00
N22	Desenvolvimento do Portal de estágios	NTI	PROCIT, PROACAD	12/2019	Desenvolvimento interno
N24	Implantação do Portal de Processos	PROCIT	NTI	6/2018	-
N25	Aprimoramento e expansão do Portal de Periódicos	PROCIT	NTI, Pró-Reitorias, Órgãos suplementares e Centros Acadêmicos	12/2019	R$ 100.000,00
N47	Consolidar a Sinalização Digital (Totens)	PROCIT	NTI, Pró-Reitorias, Órgãos suplementares e Centros Acadêmicos	12/2018	R$ 20.000,00
N63	Elaborar o Portal de Cultura e integrar ao Portal da UFPE	PROCIT	PROEXC, NTI	12/2019	-
N122	Implementar o plano de integração à Plataforma de Cidadania Digital, obedecidos os prazos dispostos no Decreto 8.936/2016	PROCIT	NTI	12/2018	-

Dados orçamentários resumidos

OBJETIVO ESTRATÉGICO	VALOR TOTAL
1. Promover a capacitação e o dimensionamento de pessoal	R$ 369.000,00
2. Ampliar e melhorar os sistemas de informação e aplicativos	R$ 2.965.583,09
3. Aprimorar a conectividade	R$ 7.968.000,00
4. Expandir e atualizar a infraestrutura tecnológica	R$ 8.476.000,00
5. Fortalecer as estruturas organizacionais para a governança e a gestão da TIC	-
6. Aprimorar processos e práticas de governança e de gestão de TIC	R$ 50.000,00
7. Padronizar a atuação da TIC por meio de políticas	-
8. Aprimorar a comunicação e a transparência da TIC	R$ 40.000,00
9. Aprimorar a satisfação dos usuários com os serviços essenciais de TIC	-
10. Inovar no provimento de serviços e soluções de TIC	R$ 20.000,00
11. Aprimorar o acesso, a transparência e a integração de dados, conhecimentos e informações da UFPE	R$ 3.672.590,49
TOTAL	**R$ 23.461.173,58**

12. PLANO DE PESSOAL

EIXO	ÁREAS/ATIVIDADES	TEMAS PROPOSTOS/ DOMÍNIOS DE CONHECIMENTO	CLASSIFICAÇÃO (TEMA DE INTERESSE E TEMA PRIORITÁRIO)	OBJETIVOS DO PDTIC IMPACTADOS
Gestão de Contratos de TIC	1) Contratação de TI 2) Gestão e Fiscalização de Contratos	1) Legislação Correlata (IN04)	1) Prioritário	Nº 01, Nº 07
		2) Planejamento da Contratação	2) Prioritário	
		3) Gestão e Fiscalização de Contratos	3) Prioritário	
		4) Seleção de Fornecedores	4) Interesse	
Gestão dos Sistemas de Informação e de Dados	1) Planejamento de Sistemas de Informação (PSI) 2) Desenvolvimento de Sistemas de Informação (DSI) a) Análise de requisitos b) Mapeamento das necessidades de negócio c) Construção do sistema d) Implementação do sistema e) Manutenção do sistema	1) Análise de Requisitos	1) Interesse	Nº 01, Nº 02, Nº 11
		2) Aplicações Governo para Governo (Padrões Abertos)	2) Interesse	
		3) Banco de Dados: Projetos e Aplicações	3) Interesse	
		4) Dados Abertos	4) Prioritário	
		5) Desenvolvimento Seguro de Software	5) Interesse	
		6) Garantia de Qualidade	6) Interesse	
		7) Gerenciamento da Implementação de Sistemas	7) Interesse	
		8) Gerenciamento de Integração de Sistemas	8) Interesse	
		9) Metodologia de Documentação Técnica	9) Interesse	
		10) Métricas de Software	10) Interesse	
		11) Padrões de acessibilidade	11) Prioritário	
		12) Padrões de interoperalidade	12) Prioritário	
		13) Planejamento e gestão de sítios e e-serviços	13) Interesse	
		14) Sistemas, Qualidade de Software e Testes	14) Interesse	
		15) Gestão de Projetos de Software	15) Prioritário	
Gestão de Infraestrutura e Gerenciamento de Serviços de TIC	Serviços de TI prestados aos diversos setores da organização.	1) Gestão da Continuidade de Negócios	1) Prioritário	Nº 1, Nº 3, Nº 4
		2) Gestão de Mudanças	I2) Interesse	
		3) Infraestrutura de Redes	3) Prioritário	
		4) Plano de Recuperação de Desastres	4) Prioritário	
		5) Serviços de TIC	5) Interesse	
		6) Tecnologias Emergentes	6) Interesse	
		7) Soluções de Tecnologias para DataCenter	7) Prioritário	

		8) Gerenciamento de Central de Serviços	8) Prioritário	
		9) ITIL	9) Interesse	
Governança de TIC	Avaliar, dirigir e monitorar	1) Alinhamento Estratégico	1) Interesse	Nº 01, Nº 05, Nº 06, Nº 7, Nº 8, Nº 10
		2) Avaliação de Uso da TIC	2) Prioritário	
		3) Conformidade de TIC	3) Interesse	
		4) Gestão por Indicadores	4) Prioritário	
		5) Gestão por Resultados	5) Interesse	
		6) Mapeamento das Partes Interessadas	6) Prioritário	
		7) Monitoramento do Desempenho de TIC	7) Prioritário	
		8) Riscos de TIC	8) Interesse	
		9) Portfólio de Projetos de TIC	9) Prioritário	
		10) Modelos de Governança	10) Prioritário	
Gestão da Informação	Contempla o processo de fluxo aquisição, processamento, armazenamento, disseminação e utilização da informação	1) Arquitetura da Informação	1) Interesse	Nº 01, Nº 11
		2) BI	2) Interesse	
		3) Conhecimento Estratégico	3) Interesse	
		4) Gerenciamento de Conteúdo	4) Prioritário	
		5) Gerenciamento de Metadados	5) Interesse	
		6) Gerenciamento de Registros	6) Interesse	
		7) Gerenciamento de Conhecimento	7) Interesse	
		8) Gerenciamento de Fluxo de Negócio	8) Interesse	
		9) Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED	9) Prioritário	
		10) Modelagem e Simulação	10) Interesse	
		11) Modelos de Gestão da Informação	11) Prioritário	
		12) Práticas de Gestão da Informação	12) Prioritário	
		13) Sistemas de Suporte à Decisão	13) Interesse	
		14) Software de Colaboração	14) Interesse	
Gestão da Segurança da Informação	Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Autenticidade	1) Auditoria/Conformidade	1) Prioritário	Nº 1, Nº 2, Nº7
		2) Certificação Digital	2) Prioritário	
		3) Computação em Nuvem	3) Interesse	
		4) Forense Computacional	4) Interesse	
		5) Gestão da Segurança da Informação e Comunicações	5) Prioritário	

		6) Gestão de Continuidade de Negócios	6) Prioritário	
		7) Gestão de Riscos	7) Interesse	
		8) Mobilidade	8) Interesse	
		9) Redes Sociais	9) Interesse	
		10) Segurança de Redes	10) Prioritário	
		11) Segurança no Desenvolvimento de Software	11) Interesse	
		12) Tratamento de Incidentes de Segurança Computacional	12) Prioritário	
		13) Criação e Gerenciamento de Grupos de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação	13) Prioritário	
		14) Políticas da Segurança da Informação	14) Prioritário	
Gestão Estratégica da TIC	Envolve o a) levantamento da situação atual da organização b) a análise das estratégias vigentes c) dos portfólios de produtos e serviços d) de vulnerabilidades de frente às ameaças e) dos recursos disponíveis f) avaliação dos recursos obtidos.	1) Alinhamento Estratégico	1) Interesse	Nº 01, Nº 05, Nº 06, Nº07, Nº 08
		2) Análise do Ambiente Organizacional (Cultura e Clima Organizacional)	2) Interesse	
		3) Gerenciamento de Processo de Negócio	3) Prioritário	
		4) Gestão de Mudanças	4) Prioritário	
		5) Gestão de Projetos	5) Prioritário	
		6) Gestão Orçamentária e Financeira	6) Interesse	
		7) Monitoramento e Avaliação de Planos de TIC	7) Prioritário	
		8) Planejamento de TIC	8) Interesse	
		9) Comunicação	9) Prioritário	
		10) BSC	10) Interesse	
Desenvolvimento Gerencial	Desenvolver habilidades interpessoais de liderança e de adaptação ao contexto governamental	1) Desenvolvimento de Liderança	1) Prioritário	Nº 01, Nº 06
		2) Contexto organizacional de TIC	2) Prioritário	
		3) Negociação	3) Prioritário	
		4) Competências Conversacionais	4) Interesse	
		5) Desenvolvimento de Competências	5) Prioritário	
		6) Gerenciamento de talentos	6) Prioritário	
		7) Tecnologias e Educação	7) Interesse	

13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ANÁLISE DE RISCOS		
	RISCOS	CONTROLES EXISTENTES	RESPONSÁVEL
1. Promover a capacitação e o dimensionamento de pessoal	Redução de recursos financeiros para a realização de cursos, levando a poucos servidores capacitados para executar suas tarefas na UFPE.	Busca de soluções alternativas para reduzir os custos da realização do curso.	NTI, PROCIT
2.Ampliar e melhorar os sistemas de informação e aplicativos	Não disponibilidade dos envolvidos (demandantes e seus representantes) para participar das etapas necessárias à execução dos projetos de desenvolvimento de sistemas	Reuniões periódicas com os clientes	NTI, PROCIT
	Falta de tomada de decisão necessárias à execução dos projetos de desenvolvimento de sistemas	Idem	NTI, PROCIT
	Diminuição dos prazos dos projetos de desenvolvimento de sistemas	Idem	NTI, PROCIT
	Mudança de foco da estratégia da UFPE	Idem	NTI, PROCIT
	Mudanças na especificação dos requisitos dos projetos de desenvolvimento de sistemas	Idem	NTI, PROCIT
	Resistência às mudanças para implantação de novos sistemas	Promover treinamentos e comunicação educativas/ instrutivas	NTI, PROCIT
	Ineficiência na comunicação dos envolvidos para implantação de novos sistemas	Reuniões periódicas com os clientes. Publicações de atas, ofícios e memorandos.	NTI, PROCIT
	Atrasos na entrega da infraestrutura dos sistemas a serem implantados	No caso de aquisição de equipamentos, é feito o acompanhamento periódico com a Proplan. Quando a infraestrutura necessária está disponível no centro de dados do NTI, são feitas reuniões de planejamento e acompanhamento entre as áreas envolvidas.	NTI

	Indisponibilidade dos serviços em horários diversos	Configuração de mecanismos para reestabelecer os serviços.	NTI
	Solicitação de correções e adaptações no sistema durante períodos críticos. Ex.: Matrícula	Implantar apenas as mudanças consideradas necessárias durante o período crítico.	NTI
3. Aprimorar a conectividade	Acesso indevido às salas de comunicação, prejudicando e danificando dispostivos de transmissão de dados e voz.	Implantação de mecanismo de controle de acesso. Ex.: Atualmente o controle é realizado via chave da sala.	NTI
	Acesso indevido de usuários ao almoxarifado, causando problemas no controle do estoque e até furtos.	Implantação de um mecanismo de controle de acesso ao almoxarifado. Ex.: Acesso restrito a todos os usuários do setor, mantendo-se a sala trancada e guardando a chave na portaria.	NTI
	Dificuldade de obtenção de recursos para ações de aprimoramento da conectividade	Inexistente	NTI
4. Expandir e atualizar a infraestrutura tecnológica	Dificuldade de obtenção de recursos para atualização de equipamentos de hardware	Inexistente	NTI, PROCIT
	Instalação de *malware*	Instalação de antivírus freeware para proteção mínima do SO.	NTI
	Acesso indevido ao sistema operacional	Inexistente	NTI
	Acesso lógico indevido aos servidores e serviços.	Existe apenas um firewall para a proteção do perímetro de rede e portas. Mas outros mecanismos de segurança são necessários para mitigar os riscos existentes.	NTI
	Acesso indevido ao Centro de Dados, danificando serviços ou servidores.	Instalação de dispositivo de controle de acesso. Ex.: Dispositivo de controle de acesso biométrico com tecnologia de reconhecimento de face.	NTI
	Falha nos equipamentos que estão com a garantia expirada (para a atividade de gerenciamento de backup).	Aquisição de novos equipamentos para substituição.	NTI
	Falha no serviço de monitoramento da infraestrutura de dados e servidores, levando a	Aquisição de software de monitoramento básico dos serviços e dos servidores.	NTI

	um maior tempo de indisponibilidade do sistema.		
	Interrupção dos serviços por falta de energia elétrica no NTI (Subestação)	Inexistente	NTI
	Interrupção dos serviços por falta de energia elétrica no Data Center por problemas no nobreak	Manutenção preventivas dos nobreaks, redundância de nobreaks e climatização do ambiente	NTI
	Interrupção dos serviços por falta de climatização adequada no Data Center	Manutenção preventiva equipamentos de ar condicionado e a existência de unidades de backup	NTI
	Interrupção de serviços por falta de energia elétrica no Data Center por problemas no Gerador	Apesar de não haver manutenção preventiva por parte da Prefeitura Universitária, o NTI realiza testes semanais do gerador e mantem os níveis adequados de combustível no gerador	NTI
	Interrupção de serviços por problemas ocasionados por incidentes naturais. Ex: Goteiras, inundações, incêndios	Existe um backup dos dados armazenados no centro de dados. Porém, caso os incidentes ocorram os serviços continuarão interrompidos. Para mitigar este risco estão sendo realizadas ações (previstas para 2018) para evitar a interrupção dos serviços.	NTI
	Acesso indevido ao ambiente de trabalho (segurança da informação)	Implantação de mecanismo para controle de acesso ao NTI. Ex.: Identificação do usuário na portaria do NTI.	NTI
5. Fortalecer as estruturas organizacionais para a governança e a gestão da TIC	Decisões tomadas sem compartilhamento;	Contemplar na Política de TIC as responsabilidades de cada estrutura, incluindo mecanismos de monitoramento integrado. Avaliação periódica dos mecanismos definidos na Política de TIC.	NTI, PROCIT
	Conflitos na alocação de recursos para desenvolvimento de soluções de TI;		
	Tomada de decisões unilaterais pelo setor de TI;		
	Seleção e priorização de investimentos que não contemplam as necessidades da instituição;		

	Ausência de monitoramento das ações e decisões de TI pela alta administração.		
	Falta de clareza e alinhamento sobre responsabilidades		
6. Aprimorar processos e práticas de governança e de gestão de tic	Não executar os mecanismos de governança necessários para garantir serviços de TIC adequados.	Consolidar e monitorar o plano de governança de TIC	PROCIT
	Processos sendo executados inadequadamente	- Monitoramento dos indicadores dos processos sendo implantados - Auditorias no processo com recomendações de correções - Implantação de mecanismos (especialmente em ferramentas) que minimizem as falhas no uso dos processos.	NTI
	Baixa adesão no uso dos processos		
	Processos não entregando os benefícios esperados		
7. Padronizar a atuação da tic por meio de políticas	Não articulação das áreas envolvidas para definição das normas	Criar, na central de atendimento da procit, canal de informação sobre necessidades de normas que impactam direta ou indiretamente nos setores.	PROCIT
	Falta de boas referências de regras de TIC existentes passíveis de serem aplicadas na UFPE	Pesquisar e trocar experiências com outras instituições.	PROCIT
	Conflito na elaboração das regras entre a área de TIC e às áreas correlacionadas	Sensibilizar as áreas que a definição de política implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	PROCIT
	Não atuação do Gabinete para viabilizar equanimidade na aplicação das normas	Sensibilizar o Gabinete sobre a necessidade de apoio para implantação das políticas.	PROCIT
8. Aprimorar a comunicação e a transparência da TIC	Processo de comunicação não definido	Realização conjunta do plano de comunicação e transparência. Incluir ação no Plano de governança para que seja monitorado	NTI, PROCIT
	Falta de alinhamento entre NTI e PROCIT		NTI, PROCIT
	Falta de articulação entre áreas para dar transparência a planos, projetos, serviços, incidentes e orçamento.		NTI, PROCIT
9. Aprimorar a satisfação dos	Ações não impactarem na satisfação dos usuários	Avaliação frequente do impacto das ações na satisfação dos	NTI

usuários com os serviços		usuários	
	Indisponibilidade de recursos para a execução das ações necessárias	Sensibilização da alta gestão para a importância das ações	NTI
	Falta de prioridade da alta gestão para com as ações necessárias		NTI
10. Inovar no provimento de serviços e soluções	Projetos não entregando resultado de valor para a universidade	Seleção mais criteriosa dos projetos Envolvimento maior das áreas fins e áreas envolvidas Monitoramento contínuo dos projetos	NTI
11. Aprimorar o acesso, a transparência e a integração de dados, conhecimentos e informações da UFPE.	Dificuldades com a coleta ou disponibilização das informações por parte de quem a possui.	Formalizar processos/procedimentos de coleta de informação	PROCIT
	Não definição e/ou monitoramento das políticas que impactam no acesso à informação e na transparência	Monitoramento constante da elaboração das políticas que regulamentam o acesso à informação e a transparência	PROCIT

14. MONITORAMENTO E REVISÃO DO PDTIC

TIPO DE ATIVIDADE	PERIODICIDADE	FOCO	INSTRUMENTOS
Monitoramento	Mensal	- Apropriação do PDTIC - Implantação de cultura orientada a resultados - Progresso dos trabalhos	Painel de acompanhamento (Indicadores)
Avaliação	Trimestral	- Progresso dos trabalhos - Avaliação dos resultados - Encaminhamento de impedimentos para a Alta Administração	Painel de acompanhamento Relatório Executivo de Monitoramento (Indicadores)
	Anual (Revisão do PDTIC)	- Progresso anual (balanço) - Avaliação dos resultados - Revisão das necessidades e das ações	Relatório de Avaliação Final de Resultados

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e consequente obtenção dos resultados previstos pela TIC são:

1. Apoio da Administração Superior da UFPE e participação ativa do Comitê Gestor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação da UFPE;
2. Disponibilidade orçamentária para execução dos planos de ação;
3. Monitoramento sistemático do PDTIC;
4. Capacitação permanente e, quando necessário, contratação de pessoal, em tempo hábil, para execução dos projetos;
5. Execução ágil e eficiente do processo de compra;
6. Comprometimento e envolvimento dos donos de ação na execução do plano;
7. Alinhamento entre os órgãos de TIC.

Anexo 1

Lista de Necessidades não priorizadas para o período de validade do PDTIC. Ressalta-se que as necessidades listadas abaixo podem ser priorizadas nos momentos de revisão do PDTIC

Nº	Descrição da Necessidade de TI	Fontes da demanda
42	Integração do WEB Conf ao Moodle	PROCIT, CONECT
49	Acompanhamento dos pedidos de proteção à propriedade intelectual	POSITIVA
50	Agendamento de oficinas científicas pelas escolas no site da CECINE	PROEXC
56	Banco de dados relacional para o sistema planejado para o Pibid e BD multidimensional para tomadas de decisão da Pró-Reitoria (ambos sistemas planejados, mas não implementados por falta de infraestrutura, seja de material ou pessoal).	PROACAD
64	Criação de sistema para gerenciamento, controle, acompanhamento e prestação de contas, que atenda às necessidades da secretaria/DPQ, editais internos e externos.	PROPESQ
65	Criação de um sistema de controle interno dos processos analisados pela DCAD/DPG.	PROPESQ
66	Criar e implantar programa de prontuário eletrônico multiprofissional dos pacientes (intranet) para facilitar acesso e registro de dados, bem como pesquisas acadêmicas.	PROEXC
68	Equipamentos e/ou programas que alimentem adequadamente bancos de dados do LIKA	LIKA
71	Melhorias no Sistema de Ocorrências Eletrônicas, Dados Biométricos e Faciais para Sistema de Controle de Acesso, Dados e Registros de Veículos para Sistemas de controle de acesso aos estacionamentos, Integração dos Dados de Segurança Ocorrências e Imagens com as Forças Policiais.	SSI
73	Relatórios do NUSP	NUSP
75	Sistema de agendamento para salas que atenda as unidades Benfica, Cecine e NAI.	PROEXC
76	Sistema de gerenciamento de dados de acervo museológico do Centro Cultural Benfica (vasto acervo constituído por obras de arte, literatura de cordel, entre outros documentos)	PROEXC
77	Sistema de gerenciamento do acervo museológico.	PROEXC
79	Sistema integrado das operações do Núcleo de Educação Física. Esse sistema seria composto de módulos de cadastramento dos usuários do núcleo, emissão de carteiras de aluno, controle de frequência, Emissão de GRUs, controle de locação dos espaços, cadastro de modalidades e de serviços prestados. Esse sistema se justifica pelo volume de registros manuais praticados, bem como da necessidade de agilidade desses controles.	NEFD
80	Aperfeiçoar o OTRS	Usuários, Gestores
81	Aprimorar o Moodle	CONECT[e], Usuários

Anexo 2

Relatório Executivo da Pesquisa de Satisfação com os Serviços de TIC

RELATÓRIO EXECUTIVO
PESQUISA DE SATISFAÇÃO SOBRE OS SERVIÇOS DE TIC

Público-alvo, período e objetivo

A pesquisa foi direcionada a todos(as) os(as) discentes, docentes, técnicos(as) administrativos e visitantes da UFPE, entre os dias 22/08/2017 a 15/09/2017, via formulário online. Dos resultados encontrados, serão extraídas as necessidades de TIC para análise, priorização e inclusão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (2017-2019), pelo Comitê de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação.

Perfil dos respondentes

Total de respondentes: 432[3] (69% de discentes, 13% de docentes, 17% de técnicos e 1% de visitantes)
Unidades: 12 Centros, 5 Pró-Reitorias, 6 Órgãos Suplementares e Gabinete.

Resultados da pesquisa

1. Suporte ao usuário - Central de Serviços de Tecnologia da Informação (CSTIC)				
Critérios / Categorias	Agilidade no atendimento	Nível de conhecimento do(s) atendente(s)	Tratamento recebido (cortesia, paciência, educação, clareza)	Feedback quanto à resolução dos problemas
Positivas	33,80%	44,21%	46,06%	34,95%
Negativas	32,18%	19,68%	18,29%	29,86%
Não conheço	25,69%	27,55%	27,55%	27,31%
Não utilizo	8,33%	8,56%	8,10%	7,87%

2. Suporte ao usuário - NATI				
Critérios / Categorias	Agilidade no atendimento	Nível de conhecimento do(s) atendente(s)	Tratamento recebido (cortesia, paciência, educação, clareza)	Feedback quanto à resolução dos problemas
Positivas	36,34%	42,36%	42,82%	37,27%
Negativas	20,83%	14,58%	14,35%	19,91%
Não conheço	36,81%	37,04%	36,81%	36,57%
Não utilizo	6,02%	6,02%	6,02%	6,25%

[3] O cálculo da amostragem pode ser verificado no relatório integral da pesquisa.

3. Microinformática						
Critérios / Categorias	Computadores dos laboratórios	Computadores das bibliotecas	Computadores de uso no trabalho	Estabilizadores/Nobreaks	Datashow/Projetor	Impressoras/Scanners
Positivas	41,44%	32,87%	39,12%	43,75%	50,00%	37,73%
Negativas	43,52%	51,39%	31,48%	37,50%	41,90%	38,89%
Não se aplica	15,05%	15,74%	29,40%	18,75%	8,10%	23,38%

4. Internet Cabeada			
Critérios / Categorias	Velocidade	Estabilidade (está estável/navegável?)	Disponibilidade (está no ar?)
Positivas	47,45%	40,97%	41,67%
Negativas	39,81%	46,06%	45,83%
Não se aplica	12,73%	12,96%	12,50%

5. Internet WiFi				
Critérios / Categorias	Facilidade de acesso	Velocidade	Estabilidade (está estável/navegável?)	Disponibilidade (está no ar?)
Positivas	30,32%	31,02%	23,84%	25,23%
Negativas	66,90%	66,20%	73,15%	71,06%
Não se aplica	2,78%	2,78%	3,01%	3,70%

6. Webmail					
Critérios / Categorias	Disponibilidade (se está no ar)	Facilidade de uso (envio/recebimento de mensagem)	Recursos adicionais	Interface gráfica	Espaço de armazenamento
Positivas	51,62%	44,68%	38,43%	38,66%	42,82%
Negativas	25,00%	32,41%	31,48%	37,96%	31,25%
Não utiliza	23,38%	22,92%	30,09%	23,38%	25,93%

7. Portais e outros					
Critérios / Categorias	Portal UFPE	Repositório Institucional	Portal de Periódicos	Acesso à Informação	Sinalização digital (Totens)
Positivas	43,75%	40,97%	47,22%	31,25%	28,47%
Negativas	52,55%	34,95%	28,47%	31,94%	34,03%
Não conheço	1,85%	13,66%	13,43%	24,77%	25,46%
Não utilizo	1,85%	10,42%	10,88%	12,04%	12,04%

8. Treinamentos							
Critérios / Categorias	Sistemas (SIG@/ SIPAC)	Rede WiFi	Webmail	Portal UFPE	Pergamum UFPE	Repositório Institucional	Portal de Periódicos
Positivas	31,94%	26,85%	28,01%	31,71%	35,65%	28,24%	31,94%
Negativas	41,44%	45,60%	39,12%	39,35%	32,64%	31,25%	28,01%
Não se aplica	26,62%	27,55%	32,87%	28,94%	31,71%	40,51%	40,05%

9. Sistemas e Aplicativos							
Critérios / Categorias	SIG@	SIPAC	Pergamum	Moodle	OuveUFPE	UFPE Mobile	OTRS
Positivas	48,38%	13,43%	43,98%	21,76%	13,43%	25,69%	21,53%
Negativas	31,25%	13,19%	32,64%	14,12%	13,89%	32,64%	23,61%
Não conheço	0,46%	50,46%	15,05%	39,81%	46,30%	19,21%	36,34%
Não utilizo	19,91%	22,92%	8,33%	24,31%	26,39%	22,45%	18,52%

Ranking de principais problemas de TIC (Questão subjetiva)

A pesquisa solicitou a lista dos três principais problemas de TIC da UFPE. Os dados foram consolidados no quadro abaixo, composto pelas categorias de serviço e a frequência de vezes em que estes foram citados.

Categoria	**Quantas vezes foi citado**
1. Rede (em especial a rede WiFi)	272 (WiFi citado 157 vezes)
2. Sig@	124
3. Microinformática	83
4. Suporte ao usuário	56
5. Portal UFPE	56
6. Webmail	28
7. Informação/Comunicação (serviços, treinamentos, etc.)	26
8. Treinamento	23
9. Pergamum	20
10. Governança	12
11. UFPE Mobile	11
12. Repositório Institucional	4
13. Totens – Sinalização digital (Comunicação nos centros)	4
14. Sipac	3
15. Periódicos	2
16. Telefonia	2

Anexo 3

Relatório Executivo do Levantamento de Necessidades de TIC com Gestores

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TIC COM OS GESTORES DA UFPE

---

1. Dados gerais da pesquisa

Levantamento das necessidades de TIC da UFPE realizado entre agosto e setembro de 2017, para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2017-2019). Formulário respondido por 25 das 40 unidades. Entre elas 7 Pró-Reitorias, 7 Órgãos Suplementares (Restaurante Universitário incluso nesta categoria), 7 Centros Acadêmicos (Colégio de Aplicação incluso nesta categoria), 4 Unidades do Gabinete.

2. Resultados da pesquisa

2.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

Lista de informações para sistemas ou softwares

Unidade Administrativa	Necessidade de Informação
AUDITORIA	• PAINT • RAINT • Relatórios de Auditoria - Por força da IN. 24/2015
POSITIVA	• Documentação dos protocolos de conexão já existentes. • Relação de equipamentos disponíveis/estado de conservação para controle. • Banco de dados para catalogar todos os pedidos de proteção à propriedade intelectual da UFPE, já possuímos mais de 200 pedidos, em breve chegaremos aos 300 e cada pedido demanda muita informação que será muito difícil de gerenciar no futuro. • Dados sobre disciplinas e professores que ministram e relacionam-se com empreendedorismo e inovação. • Cadastro de alunos egressos para relacionamento com empresas; cadastro de empresas relacionadas com a UFPE (estágios, projetos, pesquisas...)
OUVIDORIA	• Modernização do Sistema Ouve-UPFE, de acordo com os avanços da plataforma Mantis. • Implantação de Sistema para Pesquisa de Satisfação do Usuário (exigência da CGU/OGU).
DRI	• Automação de informações sobre a mobilidade estudantil no Exterior, tanto da mobilidade outgoing (saída de alunos UFPE) quanto da incoming (entrada de alunos estrangeiros) para intercâmbios. Justificativa: Necessidade constante de levantamento de dados de mobilidade. Interligação com o sistema Siga ou Sigaa.
RU	• Criação de um aplicativo, ou alterações no mobile da UFPE, de modo a permitir que o estudante usuário do RU possa marcar, com antecedência, sua hora para utilização da refeição, a exemplo do que já vem ocorrendo no Centro de Tecnologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Para aqueles com a necessidade de comprar a refeição, a marcação seria concomitante com o pagamento “online”, evitando-se assim, o tempo de espera em duas filas, a do caixa e a do acesso ao RU. Benefícios estimados com a marcação e venda antecipada das refeições:

	a) Redução do tempo de fila; b) Planejamento diário conforme a demanda, evitando a falta ou sobra diária de refeições, a exemplo do que ocorre quando são preparadas 3.000 refeições, mas só comparecem 2.600 comensais, ou vice-versa. Uma vez que o pagamento pela UFPE é efetivado por refeição servida, o prejuízo neste caso é assumido pela empresa terceirizada, que se vê prejudicada e impossibilitada de maiores investimentos em prol da melhoria do serviço prestado. c) Redução do número de alunos a um só tempo, num mesmo ambiente, o que contribui para um clima menos barulhento e agitado, em favor de uma atmosfera de maior tranquilidade, conforme expectativa do usuário. Aspecto este que também favorece, aos funcionários do Serviço, os quais tanto se empenham na presteza do bem servir. • Possibilidade de registrar no SIG@, a partir da ficha do aluno assistido pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAE), as refeições específicas a que o estudante faz jus para acesso ao RU, cuja necessidade é avaliada pela equipe de assistentes sociais do DAE. • Atualmente no SIG@, para acesso ao RU, o aluno assistido recebe, apenas, a denominação “integral”. Nesta condição, qualquer aluno, assim denominado: “integral”, tem acesso, por exemplo, ao desjejum, quando esta refeição é destinada, somente, aos assistidos das moradias estudantis, localizadas no campus Recife. • Relatório do consumo das refeições no Sig@. • Sistema da casa de farinha integrado ao Sig@.
PROAES	• Criação de Sistema para controle de material permanente, de consumo e inventário da PROAES.
PROGEST	• No tocante à DLOG e DLC, os relatórios dos sistemas atendem satisfatoriamente. • Quanto as demandas da DGBS todas as necessidades de ajuste e adequação do SIPAC sistema foram vetadas por se tratarem de customizações. O sistema não gera alguns relatórios essenciais e, portanto, não atende às demandas da unidade de maneira adequada.
PROPESQ	• Informatizar e sistematizar o processo de submissão e avaliação dos diversos editais da Propesq, através de um sistema informatizado de gerenciamento. • Criação de um sistema de controle interno dos processos analisados pela DCAD/DPG. • Criação de sistema para gerenciamento, controle, acompanhamento e prestação de contas, que atenda às necessidades da secretaria/DPQ, editais internos e externos. • Criação de um Banco de Dados (BD) para o Setor de Especialização para arquivamento, gerenciamento e tratamento de um grande volume de informações. • Criação de um software para a gestão dos programas PIBIC, PIBITI E PIBIC-EM • Criação de um BD para a manutenção dos arquivos dos programas. • Criação de um software (desktop e/ou mobile) para a comunicação com usuários (professores e alunos). • Criação de um software (desktop e/ou mobile) para simplificação e unificação das digitações de notas nos congressos anuais. • Criação de um programa de automatização do processo de emissão de certificados nos congressos anuais.
PROACAD	• Integração Pergamum e Sig@ para consultas de estudantes em débito com a biblioteca. • Inserção do Programa de Bolsa de Apoio Acadêmico. • O Portal de Estágio, que está em construção, quando da sua efetiva implementação, proporcionará uma melhoria significativa para automação dos procedimentos de formalização de convênio e de termos de compromisso realizados através da Coordenação e de termos de compromisso realizados através da Coordenação Geral de Estágio, das

	Coordenações de Estágio dos Cursos das concedentes e dos discentes. Se fosse possível através do Sig@ emitir relatório com dados (nome, cpf, data de nascimento, sexo do discente e período de realização do estágio) otimizaria o procedimento de envio desses dados à seguradora para inclusão dos discentes que estão realizando estagio obrigatório no seguro da UFPE, pois hoje tudo é feito manualmente. • Para o Corpo Discente, a solicitação de documentos e procedimentos pelo sistema tornaria o atendimento mais ágil. • No âmbito das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, seriam importantes relatórios consolidados da avaliação das condições de ensino.
PROEXC	• Agendamento de oficinas científicas pelas escolas no site da CECINE. • Sistema de banco de dados do acervo. • Criar e implantar programa de cadastro de pacientes para marcação de consulta, registro de atendimentos e geração de dados estatísticos. • Criar e implantar programa de prontuário eletrônico multiprofissional dos pacientes (intranet) para facilitar acesso e registro de dados, bem como pesquisas acadêmicas. • Implantação de Sistema para cadastros de bolsistas ligado ao SIGPROJ. • Sistema de gerenciamento do acervo museológico. • Sistema de agendamento para salas que atenda as unidades Benfica, Cecine e NAI. • UNIVERSIDADE ABERTA À TERCEIRA IDADE (UnATI): Criar página para acesso de matricula de cursos e gerar dados cadastrais dos alunos para relatórios e acesso a pesquisa acadêmica (atualmente serviço de terceiro pago com recursos da Proexc) • Há necessidade de aquisição de um sistema de gerenciamento de dados de acervo museológico. O Centro Cultural Benfica possui um vasto acervo constituído por obras de arte, literatura de cordel, entre outros documentos, que estão sob o gerenciamento de um sistema obsoleto. • Enexc - Realizado anualmente necessita de sistema para controle de frequência e certificação.
PROPLAN	• Sistema histórico do RedMine para o Plano de Ação Institucional (PAI). • Sistema de Business Intelligence conectado ao RedMine histórico e corrente (sugestão: art.sourceforge.net). • Automação na migração anual SIGAPLAN – PAI. • Integração RedMine/SIGAPLAN/PAI com http://ufpe.forpdi.org (ações do PDI forçosamente geram ações no PAI). • Sistema de gestão universal para bolsas e auxílios, incluindo pós-graduação. • Automação da integralização de créditos nos cursos onde possível (automação por default, integralização manual como exceção). • Pareamento entre os perfis curriculares de cursos que constam do site e os perfis que constam no SIGA - códigos e conteúdos são distintos. • Relatório de prazo esperado para integralização curricular por curso, monitorando a expectativa de tempo de integralização e sinalizando: a) Se a expectativa é que o aluno se gradue no prazo, b) Se, com a extensão máxima de prazo possível, a expectativa é que o aluno consiga se graduar ou entre na recusa de matrícula. • Relatório de acompanhamento de desempenho (carga horária integralizada e notas, por período) por curso e modo de ingresso (ampla concorrência vs cota vs extras).
PROCIT	• Dados analíticos sobre as redes sociais (em andamento).
NEFD	• Desenvolvimento de um sistema integrado das operações do Núcleo de Educação Física. Esse sistema seria composto de módulos de cadastramento dos usuários do núcleo, emissão de carteiras de aluno, controle de frequência, Emissão de GRUs, controle de locação dos espaços, cadastro de modalidades e de serviços prestados. Esse sistema se justifica pelo volume de registros manuais praticados, bem como da necessidade de agilidade desses controles.

SSI	• Implantação de Sistema de Segurança Via APP. • Melhoria na consulta dos Dados dos discentes e Servidores por parte da Investigação. • Implantação de Sistema BPMN para atendimento e gestão das Sindicâncias. Melhorias no Sistema de Ocorrências Eletrônicas, Dados Biométricos e Faciais para Sistema de Controle de Acesso, Dados e Registros de Veículos para Sistemas de controle de acesso aos estacionamentos, Integração dos Dados de Segurança Ocorrências e Imagens com as Forças Policiais.
NUSP	• Projetos de Pesquisa (Banco de dados). • Relatórios.
LIKA	• Equipamentos e/ou programas que alimentem adequadamente bancos de dados.
CCJ	• Sistema que permitisse de forma mais dinâmica a questão de movimentação de patrimônio e de almoxarifado.
CAP	• Inserção dos alunos no SIGA para emissão digital de pareceres.
CIN	• Com a implantação do SIPAC as necessidades de automação de muitos procedimentos cotidianos e a disponibilidade de informações por meio de relatórios devem ser atendidas. Porém, ainda temos uma carência de sistemas integrados para a gestão de receitas próprias (arrecadadas por meio de convênios com outras instituições e/ou empresas) e também para a gestão dos cursos de pós-graduação.
CAV	• Serviço de servicedesk local no centro para otimizar e metrificar os atendimentos. • Mala direta automatizada por grupos específicos no Sig@ (Ex: Direção enviar e-mails aos docentes ativos). • Sistema de dados integrados relacionados à materiais de infraestrutura. • Sistema de monitoramento das câmeras de segurança integrados com a SSI.
CCSA	• Coleta de dados do Lattes acerca das atividades dos docentes vinculados aos programas para que possamos controlar o desempenho do programa e corrigir oportunidades de melhoria.
CFCH	• Programa para captura de informações deste PPG para facilitar preenchimento da plataforma Sucupira especialmente em se tratando daquelas referentes a parte qualitativa do relatório.

Lista de informações para o Portal UFPE

Unidade Administrativa	**Necessidades de informação**
AUDITORIA	• PAINT • RAINT • Relatórios de Auditoria - Por força da IN. 24/2015
POSITIVA	• Notícias sobre mudanças no sistema interno/internet. • Atualizações pertinentes à informática da instituição. • Informações e vídeos sobre projetos e pesquisas da UFPE que possam ser de interesse para o meio empresarial.
OUVIDORIA	• Relatórios anuais e específicos (transparência pública). • Notícias de eventos. • Documentos. • Publicações/vídeos educativos/formativos. • Pesquisas.
RU	• Divulgação dos alunos que mudaram do subsídio integral para o parcial, evitando surpresas e até constrangimentos antes da chegada deles ao caixa, após enfrentar uma longa fila para alimentar-se.
PROAES	• Publicação de Notícias sobre Editais, eventos e convocatórias da PROAES, a fim de proporcionar ampla divulgação das notícias da Pró-Reitoria para Assistência

	Estudantil.
PROGEST	• A publicação de informações nos moldes do atuais do portal atende de forma satisfatória a maioria das necessidades da PROGEST, com exceção de algumas necessidades especificas para DLC no tocante a integração do portal UFPE com o comprasnet, que são necessárias para dar transparência aos processos licitatórios da instituição.
PROPESQ	• Fluxo de informações e processos desta Pró-Reitoria, incluindo o mapeamento completo dos processos e seu fluxo principal divulgado para que cada solicitante saiba a quem procurar em cada etapa da sua solicitação.
PROACAD	• Informações atualizadas, pois existem informações fixas no Portal do Estudante que estão desatualizados e, caso fossem atualizadas semestral ou anualmente, trariam benefícios não somente aos setores, mas também a toda comunidade interna e externa à UFPE. Ex: Perfis dos cursos de graduação oferecidos pela UFPE. • Da mesma forma, a publicação de todos os serviços prestados pelo Corpo Discente, bem como dos procedimentos para solicitação ajudaria tanto ao público, como ao próprio setor de atendimento. • No Portal UFPE deveriam constar, ainda, orientações sobre reformas curriculares, divulgação dos procedimentos para realização das aulas de campo, orientações sobre: avaliação de cursos, processos de avaliação de desempenho no estágio probatório, processos eletrônicos; divulgação da avaliação das condições de ensino e informações sobre alocação de professor substituto. A divulgação das informações listadas contribui para a transparência das ações, ajuda a dirimir dúvidas daqueles que buscam informações na página da UFPE e a consolidar processos mais recentes.
PROEXC	• Atividades da Cecine - Agendamento de oficinas científicas pelas escolas no site da CECINE. • Atividades realizadas/agenda de eventos da Proexc; do Centro Ciência da Saúde. Justificativa: o memorial pode sediar eventos e dispõe de público no facebook que acompanham as atividades realizadas na área de saúde e culturais. • Está sendo construído o portal de cultura da UFPE, sob coordenação da Diretoria de Cultura, elaborado pela empresa júnior da UFPE, Citi, que irá contemplar algumas das demandas da PROEXC. • Mapa da Extensão - Apontando todos os projetos e programas de extensão no estado de Pernambuco.
PROPLAN	• Migração completa de documentos do antigo site da UFPE para o novo. • Ferramentas de busca avançada. • Portal de informações específicas para candidatos e ingressantes ainda não matriculados. • Portal de Dados Abertos. • Portal de Egressos.
PROCIT	• Dados Importantes para o Acesso à Informação: *Lista de Cursos e Número de Vagas* *Processo de Matrículas* *Despesas* *Licitações* *Balanços Orçamentários* *Listagem Servidores Nominal Por Cargo* *Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos (QRSTA)* *Planilhas de Revalidação de Diplomas de Graduação e Pós* *Dados de Assistência Estudantil* *Informações Docentes por Titulação, por Regime e etc.* *Lista de Laboratórios da UFPE* *Quadro de Funcionários Terceirizados* *Ementas de Disciplinas dos Cursos da UFPE* *Consumo de Energia e Detalhamento de Contas* *Área Construída* *Projetos de Extensão* *Número de Cargos de Chefia* *Evasão de Alunos*

	Todos os dados de senso de alunos: quantidade por curso, quantidade de concluintes, quantidade de cotistas, quantidade de negros/pardos/brancos, quantidade de mulheres e homens, etc. *Lista de Componentes dos Conselhos* *Quantitativo Deficientes: alunos e servidores* *Acervo Acadêmico* • Inserção de dados sobre o funcionamento e atividades de cada unidade (departamentos, laboratórios, núcleos, etc.) da UFPE que facilitem nosso contato e criação de "breafing" para os vídeos a serem gravados. Além disso, gostaríamos de que existisse uma seção de busca fácil para os vídeos publicados pela PROCIT-UFPE. • Listagem completa e atualizada dos Docentes da UFPE e grade de horários de aulas por semestre. • Listagem completa e atualizada dos Discentes de Pós-Graduação em fase de defesa. • Listagem completa e atualizada dos laboratórios de pesquisa da UFPE. • Todos os cursos de pós-graduação separados por níveis. • Cursos de especialização separados por tipo. Alguns são: especialização residência, profissional, etc. • Cursos de extensão. • Cadastro para ex-alunos (egressos). • Distribuição dos profissionais especializados (Analistas, Técnicos laboratoriais, etc). • Sessão que abarca as dúvidas frequentes dos usuários e oferte as respostas. Oferta os procedimentos de forma mais rápida para o usuário e diminui a quantidade de pedidos de informações, o que otimiza o tempo de trabalho do servidor e disponibiliza a resposta de forma mais rápida para o solicitante. Existe algo parecido no site na parte de “Fale conosco”, mas seria importante que fosse remanejado para uma área mais visível na página. Entre as informações constantes, sugerimos: - Procedimento para entrar como portador de diploma; - É possível fazer transferência pra UFPE? Se sim, como?; - Ao terminar um curso de licenciatura, qual o procedimento para fazer o bacharelado na mesma área? ; - Quais as formas de ingressas na UFPE; - Procedimentos para solicitação e expedição do diploma; • UFPE em números: dados mais atualizados. Há informações postadas cuja última referência é de 2009, 2010 e 2011. Precisa ser atualizado anualmente.
NEFD	• Divulgar as ofertas dos projetos e das práticas esportivas realizadas no Núcleo e dos espaços disponíveis para locação.
SSI	• Mapas de Ocorrências no campus para a comunidade. • Cartilha e Campanhas institucionais com Condutas em Segurança Formulário para solicitação de Projetos em Segurança.
EDITORA UNIVERSITÁRIA	• As melhorias que possuímos serão já implementadas na nossa página institucional.
NTRU	• Os serviços mantidos pelo grupo técnico e de TI do núcleo que funcionam atualmente na página são os streamings da tv e rádio universitária(AM e FM). No futuro serviços on-demand serão incorporados ao portfólio, demandando uma estratégia diferenciada no tratamento deste produto. Como ainda se encontra em fase de desenvolvimento, não sabemos ainda como adaptaremos à ferramenta de conteúdo atual da instituição. Além disso, processos de gestão e governança estão sendo modelados e assim que tivermos estes processos em operação, seria interessante a distribuição dos cases de implantação e troubleshootings que possam vir a ajudar outras instituições com problemas de mesma natureza.
NUSP	• Divulgação de eventos e cursos.
LIKA	• Atualização periódica dos dados sobre o LIKA, independente da Ascom.
CCJ	• A publicação de informativo de eventos e de lançamento de projetos e editais dos centros.

CAP	• Projetos de Internacionalização. • Intercâmbio. • Seleção 6º Ano. • Programa de capacitação e formação de docentes.
CTG	• Lista telefônica online para facilitar acesso aos servidores.
CIN	• Poderia se verificar a possibilidade de criar uma intranet (dedicada à servidores) no portal da UFPE, onde fossem publicadas as principais orientações para realização das atividades cotidianas.
CAV	• Sistema de compartilhamento de dados relacionados às compras por adesão ao registro de preço, por determinada UG da UFPE para que as demais tomem conhecimento.
CCSA	• Acesso a disponibilidade de materiais de expediente.
CFCH	• Link de notícias para divulgar palestras, eventos diversos e que tivessem continuamente sendo exibidos no site

3. NOVAS INSTALAÇÕES

- **Unidades que precisam construir, reformar ou ampliar suas instalações:** POSITIVA, DRI, RU, PROAES, PROACAD, PROEXC, NEFD, SSI, EU, NTRU, LIKA, CCJ, CAP, CIN, CAV, CTG, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que necessitam construir, ampliar ou reformar por tipo de construção:**

  Construir: sala [6] prédio [5] laboratório [2] auditório [3], outros [4]
  Ampliar: sala [3], prédio [3], laboratório [1], auditório [0], outros [2]
  Reformar: sala [12], prédio [6], laboratório [4], auditório [4], outros [5]

- **Quantitativo de unidades que indicaram necessidades de TIC para as novas instalações por tipo de construção:**

  Rede cabeada: sala [13], prédio [9], laboratório[5], auditório [4], outros [5]
  Rede sem fio: sala [14], prédio [9], laboratório[5], auditório [6], outros [5]
  Microinformática: sala [14], prédio [10], laboratório[7], auditório [6], outros [5]
  Telefonia: sala [12], prédio [9], laboratório[2], auditório [1], outros [3]

4. CONECTIVIDADE E TELEFONIA

- **Unidades que necessitam de rede:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, EU,NTRU,NUSP,LIKA,CCJ,CAP, CTG, CAV, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de equipamentos sem rede cabeada e áreas sem WiFi**

Rede cabeada:	**Rede WiFi:**
Equipamentos sem rede:803 Salas sem rede: Corpo Discente (Proacad), 29 sala do Niate CFCH-CCSA, 9 salas do Niate CTG, 6 Laboratórios do Niate CTG-CCEN, Sala administrativa junto a PROGEST.	Salas sem rede: 169 Prédio: CTG, Niates e Lika (WiFi sem alcance); Proexc, Memorial de Medicina, 8º andar e setores da baixada norte do CFCH (sem WiFi)

- **Unidades que necessitam de telefonia:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, EU, NTRU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de ramais solicitados:**
  Total: 478 e Nova Central Telefônica

5. ARMAZENAMENTO DE DADOS

- **Unidades que necessitam de armazenamento de dados:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, NUSP, LIKA, SSI, NTRU, CCJ, EU, CAP, CTG, CIN, CAV, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que necessitam de armazenamento de dados:**

  - 23 das 25 unidades respondentes necessitam de armazenamento em local adequado e seguro para documentos da rotina administrativa.
  - 20 Unidades necessitam de solução de armazenamento para projetos especiais Justificativas:
    Memorial digital das unidades (documentos administrativos que não podem ser apagados por falta de política de descarte)
    Acervo museológico
    Acervo de fotos
    Acervo de vídeos (brutos e editados)
    Obras raras
    Anuário, Censo, ENADE e outras demandas dos órgãos de controle
    Patentes
    E-books
    Teses, dissertações, TCC

6. MICROINFORMÁTICA

- **Satisfação com o quantitativo de equipamentos**

	Computadores	Periféricos	Impressoras	Datashows	Scanners
Positivas	46,7%	36,7%	40,0%	**63,3%**	50,0%
Negativas	**53,3%**	**63,3%**	**60,0%**	36,7%	50,0%

- **Unidades que necessitam de equipamentos de TIC:** POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, EU, NTRU, CCJ, CAP, CTG, CIN, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de equipamentos solicitados**

  - Desktop: 1342
  - Notebooks: 53
  - Estabilizador/nobreak: 1035
  - Mouse/teclado: 220 extra
  - Impressoras: 178
  - Datashow: 122
  - Scanner: 85
  - Cabos: p2-p2 5 HDMI 5

7. LICENÇA DE SOFTWARE

- **Unidades que necessitam de licenças de software:** AUDITORIA, POSITIVA, DRI, OUVIDORIA, RU, PROAES, PROGEST, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, PROPLAN, PROCIT, SSI, NTRU, EU, NUSP, LIKA, CCJ, CAP, CTG, CIN, CAV, CTG, CCSA, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que solicitam os principais softwares e lista de outros tipos de softwares necessários ao ensino, pesquisa, extensão e gestão:**
  - OFFICE: Solicitado por 23 unidades.
    Justificativas: Não há treinamento para software livre. Facilidade de uso das funcionalidades.
  - COREL: Solicitado por 12 unidades
    Justificativas: Produção interna de folders, cartazes, manuais. Produção dos setores que elaboram materiais gráficos institucionais: gráfica com a qual a UFPE trabalha só aceita no formato do Corel, por exemplo.
  - PHOTOSHOP: Solicitado por 9 unidades. Foi solicitado todo o pacote adobe, em alguns casos.
    Justificativas: Produção interna de folders, cartazes, manuais.
  - AUTOCAD: Solicitado por 5 unidades.
    Justificativas: Prática de ensino (compatibilidade entre projetos do CTG e do CAC – Arquitetura); Administradores de prédio.

- OUTROS: Antivírus, IBM SPSS, Suite ADOBE CC e/ou Suite Final Cut STUDIO; ARQGIS; Davinci, Sistema de Análise de Risco, Windows, N VIVO – QSR, Wirecast, Suite Adobe Cc (Mac), Suite Adobe Cc (Win), End note x8, Graph pad, Solidworks, Ansys, Windows Server, Dreamspark, Matlab, Palo alto (firewall), Economática ou Compustat.

8. EVENTOS

- **Unidades que necessitam de infraestrutura extra para eventos:** PROAES, PROPESQ, PROACAD, PROEXC, NEFD, SSI, NUSP, LIKA, CAP, CAV.

- **Lista de Eventos de grande porte que necessitam de infraestrutura de TIC extra**

  - PROAES - Novembro/2017 - Ações Culturais Itinerantes – 100 participantes cada – 3 *campi* – Ar livre
  - PROPESQ - Novembro/2017 – CONIC – 3.000 participantes – CTG
  - PROACAD - Sem data – EXPO UFPE – 12.000 estudantes
  - PROEXC- ENEXC – Sem data
  - NEFD - 2018 – Inauguração da nova pista de atletismo – até 3.000 participantes
  - CAP - Março, Outubro e Nov/2018 – 60 anos do CAP
  - LIKA - Abril/ 2018/2019 - Simpósio Internacional de Doenças Raras - 200 participantes - Auditório do CPQAM/ Fiocruz-PE
  - LIKA - Setembro 2018/2019 - Simpósio Internacional em Diagnóstico e Terapêutica - 200 participantes - Auditório do CPQAM/ Fiocruz-PE
  - SSI - Outubro/2018 – Simpósio Nacional de Segurança – 300 pessoas.
  - NUSP – Não informou dados do evento
  - CAV – Não informou dados do evento
  - CFCH – ANPUH – Não informou dados do evento

9. CONTROLE DE ACESSO

- **Unidades que necessitam de controle de acesso:** POSITIVA, PROAES, PROGEST, PROACAD, PROEXC, PROCIT, NEFD, NTRU, SSI, CCJ, NUSP, LIKA, CTG, CIN, CAV, CFCH.

- **Quantitativo de unidades que solicitam controle de acesso e lista de justificativas**

  16 unidades solicitam segurança de acesso.
  Justificativas:
  - Proteção aos equipamentos de TIC de uso do administrativos;
  - Proteção dos equipamentos de TIC uso dos docentes;
  - Proteção a informações sigilosas;
  - Proteção a equipamentos de audiovisual;
  - Proteção a obras/documentos raros;
  - Proteção a laboratórios.

10. RANKING DE NECESSIDADES DE TIC POR CATEGORIAIS DE SERVIÇO

A pesquisa solicitou a lista das três principais necessidades de TIC das unidades respondentes. Os dados foram consolidados no quadro abaixo, composto pelo ranking das categorias de serviço mais citadas e a frequência de vezes em que estas foram citadas.

Categoria	Frequência que foi citada
1. Redes	18
2. Microinformática (Equipamentos de TIC)	16
3. Sistema/Módulo/Software	13
4. Armazenamento de dados	8
5. Telefonia/Central Telefônica	6
6. Melhorar CSTIC	4
7. Acesso a dados/Informações	4
8. Plano/Política de TIC	3
9. Controle de Acesso	2
10. Treinamento	2
11. Ampliação da Equipe TIC	1
12. Portal UFPE	1
13. Processos institucionais	1
14. Webmail	1

11. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE TIC COM OS GESTORES DA UFPE

1. Suporte ao usuário - Central de Serviços de Tecnologia da Informação				
Critérios / Categorias	Agilidade no atendimento	Nível de conhecimento do(s) atendente(s)	Tratamento recebido (cortesia, paciência, educação, clareza)	Feedback quanto à resolução dos problemas
Positivas	32,0%	60,0%	80,0%	32,0%
Negativas	64,0%	36,0%	16,0%	64,0%
Não utilizo	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%

2. Suporte ao usuário - NATI				
Critérios / Categorias	Agilidade no atendimento	Nível de conhecimento do(s) atendente(s)	Tratamento recebido	Feedback quanto à resolução dos problemas
Positivas	68,0%	76,0%	76,0%	68,0%
Negativas	20,0%	12,0%	12,0%	20,0%
Não conheço	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Não utilizo	12,0%	12,0%	12,0%	12,0%

3. Microinformática						
Critérios / Categorias	Computadores dos laboratórios	Computadores das bibliotecas	Computadores de uso no trabalho	Estabilizadores/ Nobreaks	Datashow/ Projetor	Impressoras/ Scanners
Positivas	32,0%	4,0%	24,0%	52,0%	60,0%	44,0%
Negativas	20,0%	24,0%	20,0%	44,0%	32,0%	52,0%
Não utilizo	48,0%	72,0%	56,0%	4,0%	8,0%	4,0%

4. Internet Cabeada			
Critérios / Categorias	Velocidade	Estabilidade (está estável/navegável?)	Disponibilidade (está no ar?)
Positivas	80,0%	56,0%	72,0%
Negativas	20,0%	40,0%	24,0%
Não utilizo	0,0%	4,0%	4,0%

5. Internet WiFi				
Critérios / Categorias	Facilidade de acesso	Velocidade	Estabilidade (está estável/navegável?)	Disponibilidade (está no ar?)
Positivas	16,0%	40,0%	24,0%	28,0%
Negativas	76,0%	56,0%	68,0%	68,0%
Não utilizo	8,0%	4,0%	8,0%	4,0%

6. Webmail					
Critérios / Categorias	Disponibilidade (se está no ar)	Facilidade de uso	Recursos adicionais	Interface gráfica	Espaço de armazenamento
Positivas	68,0%	52,0%	48,0%	36,0%	52,0%
Negativas	24,0%	40,0%	28,0%	56,0%	40,0%
Não utiliza	8,0%	8,0%	24,0%	8,0%	8,0%

7. Portais e outros					
Critérios / Categorias	Portal UFPE	Repositório Institucional	Portal de Periódicos	Acesso à Informação	Sinalização digital (Totens)
Positivas	44,0%	44,0%	44,0%	40,0%	28,0%
Negativas	56,0%	32,0%	24,0%	20,0%	20,0%
Não conheço	0,0%	4,0%	8,0%	16,0%	20,0%
Não utilizo	0,0%	20,0%	24,0%	24,0%	32,0%

8. Sistemas e Aplicativos								
Critérios / Categorias	SIG@	SIPAC	Pergamum	Moodle	OuveUFPE	UFPE Mobile	OTRS	PAI UFPE - Redmine
Positivas	56,0%	16,0%	36,0%	20,0%	16,0%	20,0%	24,0%	20,0%
Negativas	44,0%	24,0%	16,0%	28,0%	40,0%	24,0%	60,0%	52,0%
Não conheço	0,0%	36,0%	12,0%	24,0%	24,0%	12,0%	8,0%	16,0%
Não utilizo	0,0%	24,0%	36,0%	28,0%	20,0%	44,0%	8,0%	12,0%

9. Treinamentos								
Critérios / Categorias	Sistemas (SIG@/ SIPAC)	Rede WiFi	Webmail	Portal UFPE	Pergamum UFPE	Repositório Institucional	Portal de Periódicos	Aquisição de Equipamentos TIC
Positivas	40,0%	20,0%	36,0%	36,0%	24,0%	36,0%	40,0%	36,0%
Negativas	44,0%	56,0%	44,0%	36,0%	20,0%	20,0%	16,0%	60,0%
Não se aplica	16,0%	24,0%	20,0%	28,0%	56,0%	44,0%	44,0%	4,0%

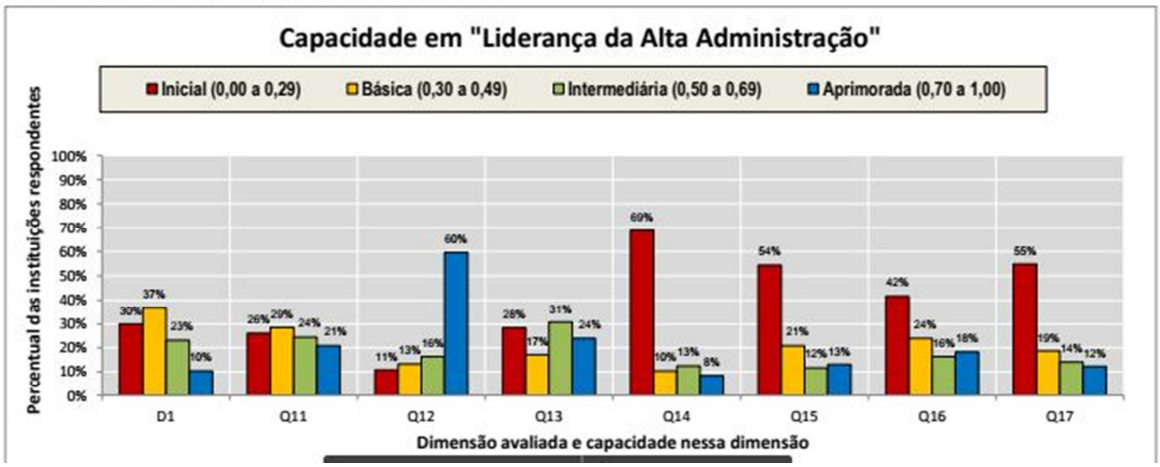
Anexo 4
Situação atual da governança e gestão de TIC (iGov 2016)

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria-Geral de Controle Externo
Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação

Governança Corporativa e de TI

1. Liderança da alta administração (D1)

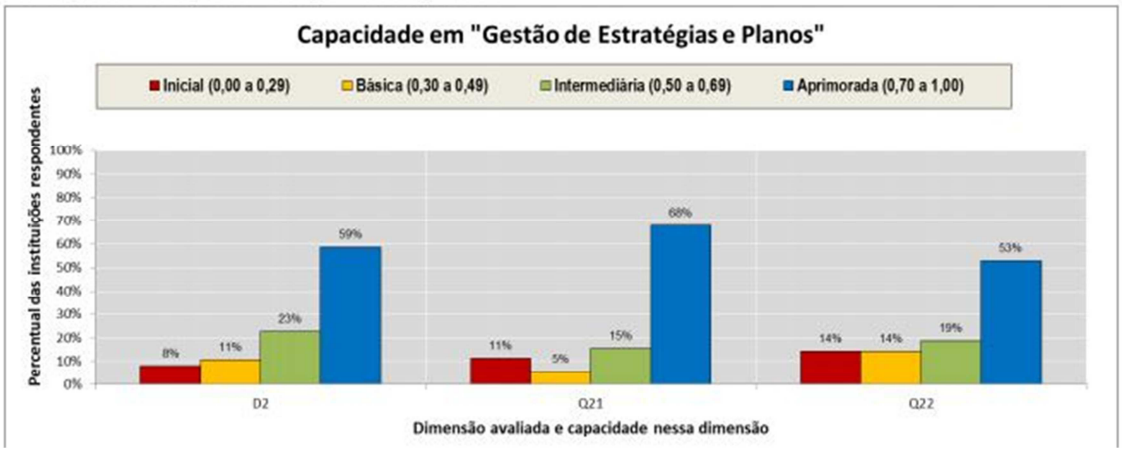
- **Objetivo:** Avaliar a capacidade em liderança da alta administração da organização;
- **Questões:** 1.1 (Q11), 1.2 (Q12), 1.3 (Q13), 1.4 (Q14), 1.5 (Q15), 1.6 (Q16) e 1.7 (Q17)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q11, Q12, Q13, Q14, Q15, Q16 e Q17
- **Cálculo de D1 no iGovTI2016:** Q11 * 0.15 + Q12 * 0.14 + Q13 * 0.17 + Q14 * 0.14 + Q15 * 0.14 + Q16 * 0.16 + Q17 * 0.1
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D1):** 0,19
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 21%
- **Distribuição das organizações avaliadas por nível de capacidade:**



Controles de Gestão

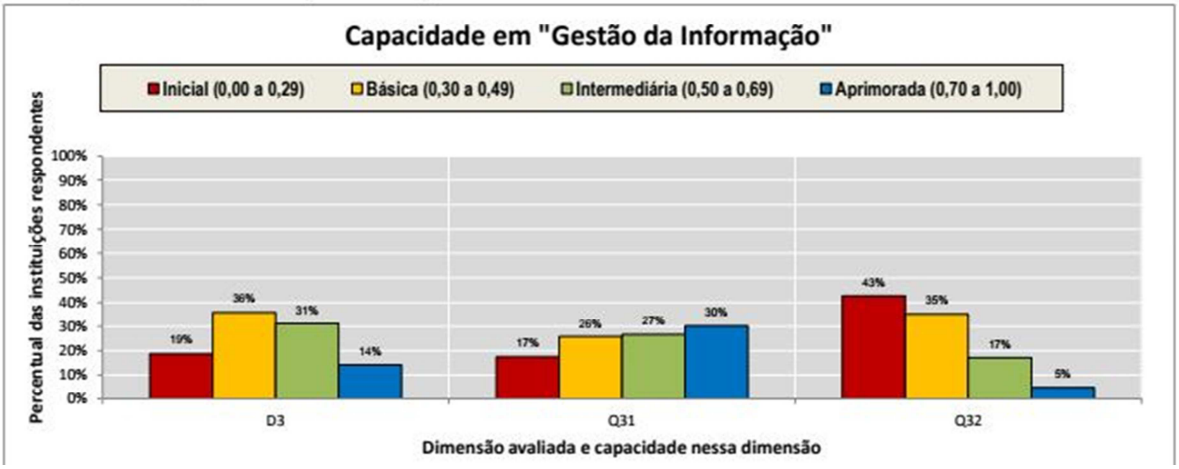
2. Estratégias e Planos (D2)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de estratégias e planos;
- **Questões:** 2.1 (Q21) e 2.2 (Q22)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q21 e Q22
- **Cálculo de D2 no iGovTI2016:** (Q21 * 0.44) + (Q22 * 0.56)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D2):** 0,63
- **Peso da Dimensão no iGovTI2016:** 16%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



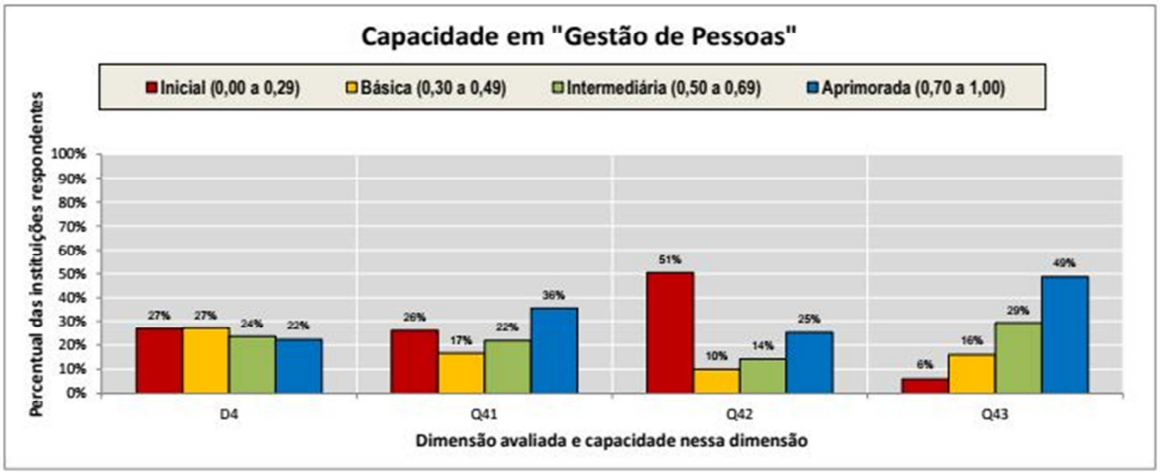
3. Informações (D3)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de informação e conhecimento
- **Questões:** 3.1 (Q31), 3.2 (Q32) e 3.3 (Q33)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q31 e Q32
- **Cálculo de D3 no iGovTI2016:** Q31 * 0.66 + Q32 * 0.34
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D3):** 0,26
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 16%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



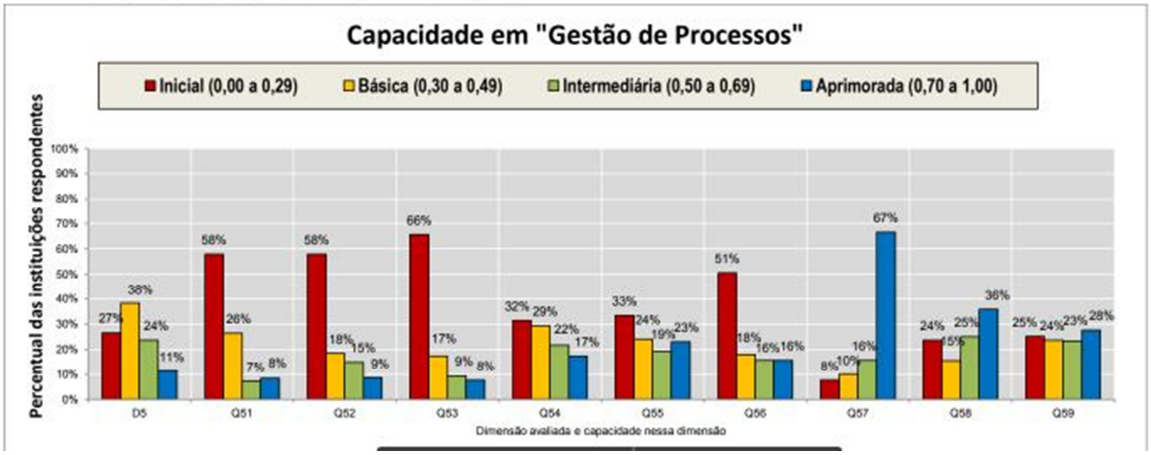
4. Pessoas (D4)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de pessoas
- **Questões:** 4.1 (Q41), 4.2 (Q42) e 4.3 (Q43)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q41, Q42 e Q43
- **Cálculo de D4 no iGovTI2016:** (Q41 * 0.48) + (Q42 * 0.41) + (Q43 * 0.11)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D4):** 0,52
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 16%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



5. Processos (D5)

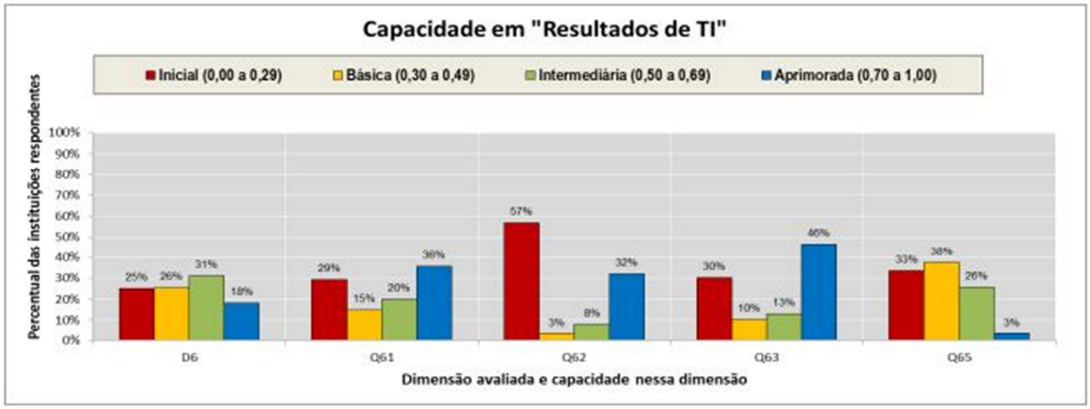
- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em controle da gestão de processos
- **Questões:** 5.1 (Q51), 5.2 (Q52), 5.3 (Q53), 5.4 (Q54), 5.5 (Q55), 5.6 (Q56), 5.7 (Q57), 5.8 (Q58), 5.9 (Q59) e 5.10 (Q510)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q51, Q52, Q53, Q54, Q55, Q56, Q57, Q58 e Q59
- **Cálculo de D5 no iGovTI2016:** (Q51 * 0.12) + (Q52 * 0.1) + (Q53 * 0.11) + (Q54 * 0.13) + (Q55 * 0.11) + (Q56 * 0.11) + (Q57 * 0.1) + (Q58 * 0.11) + (Q59 * 0,11)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D5):** 0,19
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 19%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



Resultados

6. Resultados de TI (D6)

- **Objetivo:** Avaliar a capacidade da instituição em produção de resultados da gestão e da governança de TI;
- **Dimensões:** 6. Resultados de TI
- **Questões:** 6.1 (Q61), 6.2 (Q62), 6.3 (Q63), 6.4 (Q64) e 6.5 (Q65)
- **Questões selecionadas para o iGovTI2016:** Q61, Q62, Q63 e Q65
- **Cálculo de D6 no iGovTI2016:** (Q61 * 0.3) + (Q62 * 0.21) + (Q63 * 0.28) + (Q65 * 0.21)
- **Nota obtida pela Instituição nessa dimensão (D6):** 0,09
- **Peso da dimensão no iGovTI2016:** 12%
- **Distribuição das instituições avaliadas por nível de capacidade:**



Emitido em 08/06/2020

NORMATIVA INTERNA Nº 30/2020 - CPC PROGEST (12.69.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/06/2020 15:51)
CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CPC PROGEST (12.69.09)
Matrícula: ###167#0

Visualize o documento original em http://sipac.ufpe.br/documentos/ informando seu número: **30**, ano: **2020**, tipo: **NORMATIVA INTERNA**, data de emissão: **08/06/2020** e o código de verificação: **4bbeb3fbfc**