

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

GABINETE DO REITOR  
Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária – Recife/PE CEP. 50670.901  
Tel. 55 81 2126.8001/8002 – Email: [caf.gr@ufpe.br](mailto:caf.gr@ufpe.br)

*Memo. nº. 42/2019 – CAF/GR*

Recife, 15 de fevereiro de 2019.

**Do:** Gabinete do Reitor

**À:** Divisão de Planejamento de Compras - DPLAN

Diretoria de Logística - DLOG

Pró - Reitoria de Gestão Administrativa - PROGEST

**Assunto:** Justificativa - Coleta de Demanda 2019.

Informo que os quantitativos listados na coleta de demanda anual do Gabinete do Reitor (2019) referentes aos itens **ÁLCOOL**, **FORMOL** E **SANEANTES** foram estabelecidos a partir da demanda proveniente de setores que fazem uso de materiais para higienização de equipamentos e materiais antigos.

Atenciosamente,

**Lenita Almeida Amaral**  
Chefe de Gabinete

 **Lenita Almeida Amaral**  
Chefe de Gabinete/UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA - PROEXC**

**MEMORANDO ELETRONICO Nº 27/2019 - PROEXC (11.21)  
(Identificador: 201901212)**

**Nº do Protocolo: 23076.007800/2019-91**

**Recife-PE, 15 de Fevereiro de 2019.**

**DIRETORIA DE LOGÍSTICA - PROGEST**

CC:  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS - PROGEST**

**Título: Justificativa de Demandas 2019 – IRP 22/2019 – ÁLCOOL, FORMOL E SANEANTES**

Em atendimento às demandas das unidades relacionadas abaixo, justificamos, com base no Art. 15, §7º, II, da Lei nº 8.666/93, a solicitação dos itens da **Intenção de Registro de Preços 22/2019 – ÁLCOOL, FORMOL E SANEANTES**, em razão do consumo anterior.

Coordenadoria de Ensino de Ciências do Nordeste (CECINE)  
PROIDOSO - Núcleo de Atenção ao Idoso (NAI) e Universidade Aberta à Terceira Idade (UnATI)  
Centro Cultural Benfica

A CECINE e o Centro Cultural Benfica necessitam dos itens para utilização nas oficinas promovidas e o PROIDOSO no atendimento médico aos idosos.

*(Autenticado em 15/02/2019 17:11)*  
MARIA CHRISTINA DE MEDEIROS NUNES  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
Matrícula: 759797

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando Tipo de Assinatura: **Assinado com senha**, número: **27**, ano: **2019**, tipo: **MEMORANDO ELETRONICO**, data de emissão: **15/02/2019** e o código de verificação: **ef97bb01af**

Copyright 2007 - Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - UFPE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, FINANÇAS E COMPRAS

Ofício nº 002/2019/CCEN/SF

Recife, 15 de fevereiro de 2019.

À PROGEST,  
Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

**Assunto:** JUSTIFICATIVA DE DEMANDA

Prezada Liliana,

Conforme solicitação através de e-mail enviado em 11 de janeiro de 2019, seguem justificativas das demandas de 2019.1, separadas por objeto, enviadas pelos Departamentos e coordenações:

**IRP 01/2018 – LINHA BRANCA**

Necessidade de substituição de aparelhos com manutenção inviável, e para complementarem novas salas/setores que estão sendo implantados.

**IRP 02/2018 – ÁUDIO, VÍDEO E FOTO**

Para uso em atividade científica e complementar novas salas/setores que estão sendo implementados.

**IRP 03/2018 – ELETRODOMÉSTICOS E UTILIDADES**

Necessidade de substituição de aparelhos com manutenção inviável, e para complementarem novas salas/setores que estão sendo implantados.

**IRP 04/2018 – MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO**

Para complementarem novas salas/setores que estão sendo implantados.

**IRP 05/2018 – MOBILIÁRIO ESCOLAR**

Para complementarem novas salas/setores que estão sendo implantados, e substituição de mobiliário danificados.

**IRP 06/2018 – AR CONDICIONADO JANELA**

Substituição de aparelhos danificados e cuja manutenção seja inviável.

**IRP 07/2018 – AR CONDICIONADO SPLIT (COM INSTALAÇÃO)**

Necessidade de substituição de aparelhos com manutenção inviável, e para complementarem novas salas/setores que estão sendo implantados.

**IRP 08/2018 – NOBREAK E ESTABILIZADOR**

Substituição de aparelhos danificados.

**IRP 09/2018 – COMPUTADORES**

Implantação de laboratórios de alta performance, apoio de atividades acadêmicas e administrativas.

**IRP 10/2018 – SOLUÇÃO DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA**

Instalação em salas de reunião, auditórios dos departamentos e salas de aula.

**IRP 11/2018 – CAFÉ, AÇÚCAR E ADOÇANTE**

Estimativa baseada no consumo do exercício anterior para todos os Departamentos e Coordenações, e para implantação de novas instalações.

**IRP 12/2018 – COPA E COZINHA**

Estimativa baseada no consumo do exercício anterior para todos os Departamentos e Coordenações, e para implantação de novas instalações.

**IRP 13/2018 – ÁGUA MINERAL**

Estimativa baseada no consumo do exercício anterior para todos os Departamentos e Coordenações.

**IRP 14/2018 – PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA**

Necessidade de substituição de aparelhos com manutenção inviável, e para complementarem novas salas/setores que estão sendo implantados.

**IRP 15/2018 – CHAVEIRO**

Estimativa baseada no consumo do exercício anterior para todos os Departamentos e Coordenações e novas demandas identificadas.

**IRP 16/2018 – CARIMBO**

Estimativa baseada em novos setores e funcionários dos Departamentos e Coordenações.

**IRP 17/2018 – PILHAS E BATERIAS**

Para substituição em controles e aparelhos que utilizam esse recurso.

**IRP 18/2018 – PERSIANAS, CORTINAS E PELÍCULAS**

Implantação de novas salas e manutenção das já existentes.

**IRP 19/2018 – GASES ENVASADOS**

Abastecimento de laboratórios, uso em pesquisa e atividades acadêmicas nos Departamentos de Física e Química Fundamental.

**IRP 20/2018 – MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR**

Abastecimento de laboratórios, uso em pesquisa e atividades acadêmicas nos Departamentos de Física e Química Fundamental.

**IRP 21/2018 – VIDRARIA DE LABORATÓRIO**

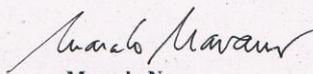
Abastecimento de laboratórios, uso em pesquisa e atividades acadêmicas nos Departamentos de Física e Química Fundamental.

**IRP 22/2018 – ÁLCOOL, FORMOL E SANEANTES**

Abastecimento de laboratórios, uso em pesquisa e atividades acadêmicas nos Departamentos de Física e Química Fundamental.

**IRP 23/2018 – SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS E REAGENTES**

Abastecimento de laboratórios, uso em pesquisa e atividades acadêmicas nos Departamentos de Física e Química Fundamental.

  
Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

Avenida da Engenharia, s/n  
50740-600 - Cidade Universitária - Recife- PE  
Tel. 81-2126.8568 - 2126.8500  
[www.ufpe.br/ccs](http://www.ufpe.br/ccs) - e-mail: [ccsaude@ufpe.br](mailto:ccsaude@ufpe.br)

Ofício n.º 025/2019 - Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras – CIFIC/CCS

Recife, 11 de Fevereiro de 2019

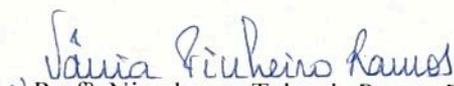
À Pro-Reitoria de Gestão Administrativa  
Diretoria de Logística – DLOG/PROGEST

Atendendo à demanda do Memorando 003/2018 – PROGEST/DLOG e ao e-mail encaminhado dia 11/01/2019 estamos enviando a justificativa do Centro de Ciências da Saúde para a demanda do IRP 022-2019 – Álcool, Formol e Saneantes:

-Atender às necessidades dos setores vinculados ao CCS de acordo com seus respectivos ofícios encaminhados em anexo a este.

Departamento de Educação Física – Ofício nº 01/2019-DEF  
Departamento de Enfermagem – Ofício nº 11/2019  
Departamento de Ciências Farmacêuticas – Memorando Nº 008/2019 – DCFar  
Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva – Ofício 10/2019-DCOP  
Departamento de Terapia Ocupacional – Memorando 009/2019 – DTO  
Pós Graduação em Enfermagem – Ofício 020/2019 – PPGENFERMAGEM  
Pós Graduação em Ciências Farmacêuticas – Ofício nº 009/2019/PPGCF  
Pós Graduação em Nutrição – Ofício nº 199/19-PGN

Atenciosamente,

  
Prof.º Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS/UFPE

  
Prof.ª Vânia Pinheiro Ramos  
Vice-Diretora do Centro  
de Ciências da Saúde / UFPE  
Matrícula SIAPE 2161517



Recife, 14 de Fevereiro de 2019

**Ofício nº.23 /2019-CTG-EEP/UFPE**

Da: Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências (CTG) da UFPE

Para: Pró-Reitoria de Gestão Administrativa da UFPE (Progest)

Assunto: Justificativas da Demanda Comum do CTG - 2019

**A Thayza Marques**

**Coordenação de Planejamento de Compras**

Servimo-nos do presente ofício para enviar à Progest as justificativas do Centro de Tecnologia e Geociências da Demanda Comum de 2019.

**LINHA BRANCA**

-Eng. Cartográfica: Para atendimento da demanda de laboratórios que ficam muito distantes das secretarias.

-Eng. Civil: Utilização na copa do Laboratório de Saneamento ambiental, para esquentar as refeições dos técnicos, alunos de ICs, mestrados e doutorandos. A Copa do LabHid é utilizada pelos professores além dos diversos alunos da pós e graduação. O nosso refrigerador é antigo e na última revisão o técnico recomendou no próximo problema substituir o aparelho. Será criada uma copa no setor da Pós em Eng. Civil para atender aos discentes, docentes e funcionários. O refrigerador da copa de Eng. Civil está bastante



- Geologia: Para substituir o existente no LABISE, com mais de 25 anos, que já não resfria.
- Eng. Mecânica: As quantidades solicitadas atenderão às necessidades dos prédios de Engenharia Naval (anexo ao CTG) e às necessidades do DEMEC no Prédio Escolar.
- Eng. de Minas: Equipar a copa do departamento.
- Eng. Química: Atenderá aos alunos que fazem suas refeições na área de conveniência do DEQ, nos três turnos.
- Biblioteca: Necessidade de substituição de equipamentos.

### **ÁUDIO, VÍDEO E FOTO**

- Eng. Cartográfica: Para atender a demanda da sala de reuniões, e auxiliar na projeção de apresentações e aulas práticas.
- Eng. Civil: Tv para o setor de pós-graduação, para fins acadêmicos e atendimento ao público. Filmagem dos ensaios laboratoriais para elaboração de aulas didáticas. Para realizar monitoramento de fissuras em solos expansivo ligada ao computador. Equipamento a ser utilizado em nossas aulas de campo.
- Geologia: Instalação de som no anfiteatro e na sala de projeções (equipamento de som e microfones), comunicação durante a realização de atividades de campo das disciplinas.
- Eng. Mecânica: A demanda solicitada atenderá ao DEMEC da seguinte forma: 3 televisores para as salas de aula localizadas no Prédio do Curso de Engenharia Naval (prédio anexo ao CTG). A solicitação visa atender às necessidades didáticas dos professores em sala de aula.
- Eng. de Minas: Para utilização no anfiteatro do departamento realizar vídeo conferência no departamento.
- Eng. Química: Atenderão às salas de aula do DEQ, nos três turnos, dos três cursos da graduação.
- Biblioteca: Equipar os setores para aprimorar e assegurar a qualidade dos serviços realizados.
- CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.



-NATI: Necessário para documentação de material analisados para descarte de material de TI e infraestrutura de rede. Suporte para Smart Tv. Tela tátil para monitoração da infraestrutura de TI do CTG. Acessório necessário para câmera fotográfica. Necessário para diagnóstico de problemas de rede pois as extremidades em fibra ficam a cem metros de distância.

### ELETRODOMÉSTICOS

-Eng. Cartográfica: Para atender demanda da secretaria, que no momento encontra-se com o claviculário sem condições de uso e o telefone apresentando defeito.

-Eng. Civil: Os armários serão utilizados no LSA para organização das chaves do laboratório, os carrinhos para transporte de equipamentos pesados, os eletro portáteis para uso em experimentos diversos do LSA. Aparelhos telefônicos e guilhotina para atividades administrativas do laboratório. Ventilação do galpão da Eng. Civil. A ser utilizado para armazenar as chaves reservas de todas as salas do LabHid. Item 11: A ser utilizado na sala de aulas nos dias de aulas computacionais. Material necessário para adaptar alguns equipamentos quando vão ser utilizados. 7 -necessário para transporte de materiais da seleção e outros processos. O item 20 é uma necessidade do setor para organização e limpeza dos armários de arquivos que são altos e o item 23 é para utilizar na copa dos discentes e docentes que será organizada no setor em 2019. Organizar de maneira eficiente as chaves do departamento (salas, laboratórios, entre outros) - atualmente são guardadas em caixas e sacolas.

-Eng. Elétrica: Atualização tecnológica.

-Geologia: Geláguia para utilização no laboratório de Mineralogia, Laminação e para substituir o existente no LABISE, que é apenas um suporte e não fornece água gelada. Guilhotina para utilização no Laboratório de Paleontologia. Carrinho para a sala de preparação de amostras do NEG-LABISE, para transporte de amostras. Desumidificador para substituir o existente do laboratório de FRX, considerado irreparável pelo técnico que faz a manutenção. Armário de chaves e escada para uso na secretaria do departamento, substituindo os existentes que se encontram muito danificados.



-Eng. Mecânica: As quantidades solicitadas atenderão aos laboratórios dos prédios do Curso de Engenharia Naval (Prédio anexo ao CTG) e aos Laboratórios de Engenharia Mecânica, localizados no CTG (Prédio escolar). A demanda visa atender às necessidades dos laboratórios para correto funcionamento dos mesmos.

-Eng. de Minas: para utilização de transportes de amostras (rochas) e outros objetos do departamento (secretaria e sala 310). Para utilização na copa.

-Oceanografia: 1. Aparelhos Telefônicos - Alguns aparelhos telefônicos do Departamento estão com problemas. Três deles substituirão, de imediato, os que estão em uso e que apresentam problemas, e dois ficarão em reserva, já que todo ano sempre tem algum que quebra, e, muitas vezes, os professores compram com recursos próprios para não ficar sem ramal. 2. Escada - Para uso do PPGO. Entre outras coisas, essa escada será usada para acessar parte superior do armário onde estão armazenadas cópias de teses e dissertações, que normalmente, são consultadas por docentes e discentes do PPGO, além de outros documentos de consulta da Secretaria e Coordenação do PPGO. 3. Guilhotina - Para reposição da guilhotina da Secretaria do Departamento, que está quebrada.

-Eng. Química: Os diversos eletrodomésticos serão usados nas duas copas de funcionários (34), área de convivência do DEQ.

-Biblioteca: Equipar os setores para aprimorar e assegurar a qualidade dos serviços realizados.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: Para adaptação e equipamentos elétricos. Para fornecimento de água na sala do nati/ctg. Para armazenar chave de acesso dos recursos administrados pela rede ctg. Para eventual uso em sala sem ar-condicionado.

-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Substituição de aparelho danificado. Para uso dos estagiários do NII e usuários.

### **MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO**

-Eng. Cartográfica: Para atender a sala de professores.



-Eng. Civil: As cadeiras serão utilizadas para as salas novas de pesquisadores e as estantes para organização de livros em biblioteca interna do LSA. Mobiliário necessário para o recém-inaugurado Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes – LabTag. Cadeiras para os professores do LabHid proporcionando o conforto ergométrico necessário. Substituição das atuais cadeiras que se encontram algumas quebradas e outras em péssimo estado de conforto. Cadeira quebrada na secretaria do laboratório. Compra para reposição. Gaveteiros para organização de processos e materiais diversos da pós-graduação. Contratação de três novos professores efetivos.

-Eng. Elétrica: Mobiliário a ser acondicionado na secretaria para remodelação do espaço de trabalho.

-Geologia: Mobiliário para substituir existentes em más condições de salas de professores e sala de reuniões.

-Eng. Mecânica: A solicitação visa atender demanda da sala de reuniões do DEMEC.

-Eng. de Minas: Para equipar a secretaria e o anfiteatro do Departamento de Engenharia de Minas

-Oceanografia: Duas cadeiras dessas são para substituir cadeiras quebradas do Laboratório de Necton e a outra é para o Professor recém-concursado que está em processo de tomar posse.

-Eng. Química: O armário para o laboratório de inorgânica, as cadeiras para o laboratório de cromatografia (8) e laboratório de computação do-DEQ (22)

-Biblioteca: Equipar os setores para aprimorar e assegurar a qualidade dos serviços realizados.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes às atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: Destina-se a guarda das bolsas dos 4 estagiários do NATI/CTG. Uso com pc.

-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Destina-se a guarda das bolsas dos estagiários do NII.

### **MOBILIÁRIO ESCOLAR**

-Eng. Cartográfica: Para atender a demanda dos alunos, e repor algumas peças que estão sem condições de uso.



-Eng. Civil: As cadeiras serão usadas nas bancadas do LSA e os quadros para aulas da graduação, mestrados e doutorandos. Mobiliário necessário para o Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag e para as aulas didáticas. Para auxiliar nas explicações aos alunos e técnicos das rotinas dos ensaios. Auxiliar na comunicação interna da secretaria e chefia.

-Geologia: O Laboratório de Multimídia do Departamento de Geologia (CTG) ainda carece de 10 cadeiras (alta tipo caixa) para uso adequado e confortável de 10 microcomputadores que já vêm sendo utilizados para aulas didáticas em disciplinas de Graduação e pós-graduação. Atualmente, cadeiras baixas são usadas, gerando alto desconforto no corpo discente, visto a existência de altas bancadas onde se encontram os microcomputadores. O mesmo laboratório necessita de novo quadro branco nas dimensões de 1500 x 1200 mm, visto a deterioração do atual, a fim de que seja possível usar o mesmo para fins didáticos. O quadro de avisos da secretaria do Departamento está em péssimas condições, precisando ser substituído. O quadro de vidro para ser utilizado na sala de reuniões.

-Eng. Mecânica: A solicitação das cadeiras e quadro branco visa atender demanda da sala de reuniões do DEMEC e a solicitação dos quadros de vidro visa atender demanda do curso de Engenharia Naval.

-Eng. de Minas: Para equipar a sala 310.

-Eng. Química: Os quadros solicitados serão usados nos laboratórios de Química Inorgânica e Cromatografia.

-Biblioteca: Equipar os setores para aprimorar e assegurar a qualidade dos serviços realizados.

-CEERMA: A solicitação é justificada para melhorar a gestão de comunicação interna entre os frequentadores do CEERMA.

-NATI: Para avisos do NAT/CTG.

-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Para avisos do NII.

**AR-CONDICIONADO JANELA**



- Eng. Cartográfica: Para atender a demanda das secretarias do departamento e da graduação.
- Eng. Civil: Para utilização no Laboratório de Solos Não Saturados para o desenvolvimentos dos experimentos das dissertações e teses e sala de professor.
- Eng. Elétrica: Substituição da unidade existente da sala de Professor Carlos Dutra que está inviável para reparo.
- Geologia: Dois aparelhos janela para serem utilizados nas salas dos repetidores da rede. Os aparelhos necessitam de ambiente climatizado. Um aparelho IRP 06/2019 para a sala de professor no terceiro andar do prédio de engenharia. Um aparelho para substituir o existente na sala de preparação de amostras do LFRX, quebrado há anos e considerado irreparável pelos técnicos que fazem manutenção.
- Eng. Mecânica: A solicitação é motivada pela necessidade de substituição dos dois aparelhos de ar condicionados do tipo janela da sala de Redes do Departamento. Tais aparelhos são muito antigos, já quebrados e sem possibilidade de conserto.
- Eng. Química: Os aparelhos de 10- 12 mil BTU serão usados nos laboratório de cromatografia e na copa dos funcionários e os s aparelhos de 17-18 mil BTU serão usados no laboratório de Química Inorgânica.
- Biblioteca: Necessidade de substituição de equipamentos defasados e que apresentam constantes problemas de funcionamento.
- NATI: Destina-se a reposição e reserva técnica da sala de telecomunicação que funcionam 24X7.

### **AR-CONDICIONADO SPLIT**

- Eng. Cartográfica: Para atender a demanda de laboratórios e salas de aula do DeCart, que estão sem equipamentos de refrigeração, ou os mesmos encontram-se sem condições de uso.
- Eng. Civil: Substituição de Splits quebrados e sem conserto da área de Saneamento bem como instalação de novos em locais que ainda não possuem o condicionador de ar. Substituição no LabHid dos ar condicionados antigos e dos atuais splits que já estão desgastados e em uso por muito tempo e que irão necessitar serem substituídos ao longo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



do ano. Split quebrado no laboratório. Compra para reposição. Substituição de aparelhos quebrados e sem conserto em salas de docentes DE.

-Eng. Elétrica: Atualização de equipamento obsoleto que vem se mostrando antieconômico em termos de manutenção. Local: Laboratório de CLP2.

-Geologia: 4 AR CONDICIONADO - Tipo SPLIT, capacidade de refrigeração 9.000 BTU/H, 3 para ser colocados em salas de professores do 5 andar e um no Laboratório de Paleontologia. 2 AR CONDICIONADO - Tipo SPLIT, capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/H para substituir equipamentos quebrados do Laboratório de Paleontologia. Um ar condicionado Split, com capacidade de refrigeração de 27.000 a 30.000 BTU/H, para ser colocado na sala de professores 308 (3o andar do prédio do CTG), visto um ar condicionado atual estar quebrado e sem perspectiva de conserto, havendo apenas um funcionando e que não supre o refrigeramento adequado. Quatro aparelhos para reposição de equipamentos antigos em salas de aula. Um aparelho para substituir o existente no LFRX, atualmente quebrado, e sem possibilidade de manutenção. Por ser antigo não há peças der reposição.

-Eng. Mecânica: A solicitação atenderá ao DEMEC da seguinte forma: 1 unidade para o laboratório de Mecatrônica; 1 unidade para a sala do Professor Pedro del Foyo, 1 unidade para a sala do professor Francisco expedito e e 1 unidades para a Secretaria do Departamento. A solicitação se justifica pela necessidade de substituição dos aparelhos antigos, já quebrados e sem possibilidade de conserto.

-Eng. de Minas: para instalação nas salas que abrigam os equipamentos de transmissão de sinal de internet para as diversas salas do departamento e sala 310

-Oceanografia: 1. O ar-condicionado de 9000 btu's é para instalação na sala de redes do Departamento. É uma sala que não pode ficar sem refrigeração e o ar-condicionado que está lá, já foi feita a manutenção (corretiva) mais de uma vez e continua dando problemas. 2. O ar-condicionado de 24000 Btu's será instalado no Laboratório de Bentos - sala dos alunos, para substituição do atual que é muito antigo e quebra muito. 3. O ar-condicionado de 36000 btu's será instalado no Laboratório de Carcinologia do Museu de Oceanografia. Pois o que está lá é muito antigo e está parado. Já foi feita a manutenção, mas continua parando.



- Eng. Química: Um aparelho 47- 48 mil BTU será usado no laboratório de cromatografia, 6 para as salas de aula, 2 aparelhos 47- 48 mil BTU no auditório, Um aparelho 22-24 mil BTU no laboratório de Processos Químicos ( sala da ICP-MS - Espectômetro de Massa)
- Biblioteca: Necessidade de substituição de equipamentos defasados e que apresentam constantes problemas de funcionamento.
- CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes às atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.
- Laboratório do NI<sup>2</sup>: Substituição de 6 aparelhos Tipo JANELA de 1800Btus .

### **NOBREAK E ESTABILIZADOR**

- Eng. Cartográfica: Para a estruturação do laboratório de fotogrametria e o laboratório de processamento de imagem.
- Eng. Civil: Fornecimento de energia para os computadores do laboratório de ensaios. Para utilização dos experimentos de monitoramentos de fissuras em solos no Laboratório de Solos Não Saturados. Colocação nos diversos computadores tanto da sala computacional como nas salas dos professores e alunos para proteção dos equipamentos. Para garantir o funcionamento dos computadores e do trabalho mesmo que falte energia. Já temos 02 No Break. Atender necessidades da secretaria do DECIV
- Geologia: O Laboratório de Multimídia do Departamento de Geologia (CTG) ainda carece de 10 nobreaks para uso seguro de 10 microcomputadores que já vêm sendo utilizados para aulas didáticas em disciplinas de Graduação e pós-graduação, o Laboratório de Paleontologia precisa de 4 para duas salas de microscópios e o NEG-Labise precisa de um para uso no computador. Estabilizadores para ser utilizados em computadores de salas de aula.
- Eng. Mecânica: A demanda solicitada atenderá ao DEMEC da seguinte forma: 4 NOBREAKS para os laboratórios localizados no prédio de Engenharia Naval (prédio anexo ao CTG) e 3 NOBREAKS para os laboratórios do Curso de Engenharia Mecânica, localizados no CTG (prédio escolar). Os 10 estabilizadores solicitados atenderão aos laboratórios do DEMEC, localizados no CTG (prédio escolar) e laboratórios do Curso de Engenharia de Materiais. Essa solicitação visa colocar em funcionamento e manter o



funcionamento dos computadores e demais equipamentos dos laboratórios mencionados acima.

-Eng. de Minas: Utilização na secretaria, chefia, sala de reuniões e sala 310 do departamento

-Oceanografia: Quatro desses estabilizadores serão instalados, de imediato, na sala de informática do LADIM, pois estamos com quatro computadores parados por falta de estabilizadores. O restante atenderá a demanda do Departamento e do Museu de Oceanografia. Estamos prestes a receber um professor recém-concursado e dois técnicos, onde teremos que disponibilizar computadores e estabilizadores para os mesmos. A demanda desse produto é grande no Departamento, por conta das oscilações de energia que acabam queimando os mesmos. Na maioria das vezes, por conta da urgência em usar os computadores, os professores acabam comprando com recursos próprios e repondo. Como já temos alguns com muito tempo de uso, ficou definido no planejamento do Departamento, a troca dos mais antigos, já que no ano passado começamos a receber verba para material permanente.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: para proteção de salas de telecomunicações que estão ligados diretamente a rede.

-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Para o servidor de paginas e de gestão do NII.

### **COMPUTADORES**

-Eng. Cartográfica: Para atender a demanda de laboratórios e secretarias, que estão sem equipamentos de computação, ou os mesmos encontram-se sem condições de uso.

-Eng. Civil: Será utilizado no Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag que foi recém inaugurado. Para ser utilizado na análise de imagem de solos e desenvolvimento de análise numérica em solos. Substituição tanto da sala computacional como nas salas dos professores e alunos dos atuais computadores já com configurações obsoletas e peças fora do mercado. Item 5: Aparelhos para os professores para apoio às aulas e pesquisas tanto na pós como na graduação. O setor (pós-graduação) está altamente deficitário com equipamentos de informática. Os computadores que temos estão lentos e com dificuldade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



de armazenamento. A aquisição é realmente necessária uma vez que pretende-se melhorar a qualidade dos serviços oferecidos. Além de que como todos servidores irão trabalhar no mesmo horário, não será possível o revezar o uso do equipamento.

-Eng. Elétrica: Modernização e equipagem. Antigo lento e falta de componentes para upgrades.

-Geologia: Equipamento para sala de professores e secretaria. Equipamentos para salas de aula (Paleontologia, Geologia Geral, Metamórficas). Um para substituir o existente na secretaria do NEG-LABISE, antigo e com problemas recorrentes.

-Eng. Mecânica: A solicitação de demanda está baseada na necessidade de substituição dos computadores quebrados e que não possuem conserto e aumento das atividades dos laboratórios dos cursos do DEMEC.

-Eng. de Minas: para utilização na secretaria, chefia e sala 310 do departamento.

-Oceanografia: O computador da Secretaria do DOCEAN queimou o HD no ano passado e boa parte dos arquivos foram perdidos. O pessoal de informática instalou um HD já usado e retirado de outro computador por dar problemas. Atualmente, o computador funciona "precariedade" com risco de parar novamente. Portanto, um microcomputador uso administrativo será para substituição do computador da Secretaria do Departamento. O Outro será para o Professor recém-concursado e o notebook para o Laboratório de Macroalgas do Museu de Oceanografia já que o computador que do laboratório está quebrado e já é muito antigo.

-Eng. Química: Os 20 computadores serão usados no laboratório de computação do DEQ-LCDEQ, atendendo aos discentes de três cursos e três turnos. O 6 notebooks serão usados nas três coordenações e na chefia dos três cursos.

-Biblioteca: Aquisição de equipamentos mais modernos, construídos com tecnologia mais avançada e contendo novas funcionalidades.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: Para análise de problemas de comunicação da rede do CTG onde precisa de equipamento móvel.



-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Substituição dos aparelhos inservíveis, a opção tipo avançado e por causa do uso de softwares pesados no NII.

### **SOLUÇÃO DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA**

-Eng. Civil: Será utilizado no Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag que foi recém inaugurado. fins didáticos no LSA. Instalação na sala de aulas do térreo e outro na sala computacional para apoio às aulas e apresentação de alunos em bancas diversas. Para utilização nas salas de aula, estudo, reunião e auditório.

-Eng. Elétrica: A ser instalado na sala de reuniões do DEE.

-Geologia: Projetores para reposição em salas de aula e sala de reuniões. Temos quatro salas com aparelhos danificados e a sala de reuniões carece dele assim como também da tela. Equipamento para a sala de reuniões do NEG-LABISE, onde também aulas são ministradas.

-Eng. de Minas: utilizado para projeções no anfiteatro do departamento.

-Biblioteca: Equipar os setores para aprimorar e assegurar a qualidade dos serviços realizados.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

### **CAFÉ, ADOÇANTE E AÇÚCAR**

-Eng. Cartográfica: Para atender a demanda dos docentes e corpo técnico administrativo e de laboratório.

-Eng. Civil: Uso na Copa do LabHid. E na copa da pós - para consumo do público interno e externo.

-Geologia: A demanda de açúcar é mensal, a de café é semanal.

-Eng. Mecânica: As quantidades solicitadas atenderão à todo o Departamento de Engenharia Mecânica ( Secretaria, Escolaridade, Graduação e Pós-Graduação) em relação às atividades administrativas de cada setor, reuniões de Pleno e de Colegiado de cada Curso, além das Defesas nas Bancas Examinadoras dos Concursos, Mestrados e Doutorados.



- Eng. de Minas: utilizado na copa pelos docentes e funcionários técnicos-administrativos.
- Oceanografia: Média de consumo do exercício anterior.
- Eng. Química: Usados na copa do DEQ.
- Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.
- CEERMA: A solicitação é justificada para reposição do estoque para atender as demandas referentes às atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

### **COPA E COZINHA**

- Eng. Cartográfica: Para atender a demanda dos docentes e corpo técnico administrativo e de laboratório.
- Eng. Civil: Conservação de chá e café quentes. Uso na Copa do LabHid. Material necessário para a copa que será criada e para as reuniões que ocorrem no setor com os clientes externos. Para atender demandas diversas da secretaria do DECIV - público interno e externo.
- Eng. Elétrica: Para servir aos públicos internos e externos quando assim necessitarem desse suporte para bebidas.
- Geologia: Para uso dos professores e funcionários na secretaria do departamento e para uso dos docentes e técnicos do NEG-LABISE, estudantes de pós-graduação que frequentam com regularidade e visitantes.
- Eng. Mecânica: As quantidades solicitadas atenderão a todo o Departamento de Engenharia Mecânica ( Secretaria, Escolaridade, Graduação e Pós-Graduação) em relação às atividades administrativas de cada setor, reuniões de Pleno e de Colegiado de cada Curso, além das Defesas nas Bancas Examinadoras dos Concursos, Mestrados e Doutorados.
- Eng. de Minas: Utilizada na copa pelos docentes, funcionários técnicos administrativos.
- Oceanografia: Média de consumo anual do departamento.
- Eng. Química: Os itens solicitados serão usados na copa do DEQ.
- Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.
- CEERMA: A solicitação é justificada para atender as novas demandas referentes a realização de eventos externos no CEERMA.



## ÁGUA

- Eng. Cartográfica: para atender a demanda da secretaria e dos laboratórios
- Eng. Civil: Consumo do Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag durante 01 ano. Uso na Copa do LabHid. Consumo médio de 02 garrações por semana (08 por mês / 96 garrações de água ao ano). Consumo por servidores e alunos. Atender demanda por água mineral dos diversos setores do Departamento.
- Eng. Elétrica: Água deverá atender a copa do Departamento, secretaria, LDSP. Solicitamos que a quantidade garrações disponibilizados aumente de 7 para 13 de forma a atender o ciclo de trocas.
- Geologia: Para consumo dos servidores do DGEO e para uso dos docentes e técnicos do NEG-LABISE, estudantes de pós-graduação que frequentam com regularidade e visitantes.
- Eng. de Minas: Utilizado pelos docentes e funcionários técnicos-administrativos do departamento e diretório acadêmico do curso de graduação.
- Eng. Química: Precisamos desta quantidade mensalmente!
- Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.
- CEERMA: A solicitação é justificada para reposição do estoque para atender as demandas referentes às atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.
- NATI: Para uso na sala do nati/ctg.
- Laboratório do NI<sup>2</sup>: Para as pessoas que trabalhas no NII.

## PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA

- Eng. Cartográfica: Para atender a demanda de docentes e secretarias, que estão sem periféricos de informática ou estão com equipamentos sem condições de uso e os laboratórios de fotogrametria e processamento de imagens.
- Eng. Civil: Será usado para armazenamento de dados das pesquisas realizadas no laboratório. Backup e movimentação de arquivos digitais no Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag que foi recém inaugurado. Para armazenar dados das imagens das estruturas dos solos e do processo de fissuras. Instalação nas salas dos professores e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



na sala computacional para apoio às aulas e realização de pesquisas. O laboratório trabalha com convênios e projetos com prefeituras, defesa civil e Ministério das Cidades. Por vezes se faz necessário a troca de dados/informações/mapas, tornando-se necessário o uso desses equipamentos (pen drive e HD). A capacidade de armazenamento do HD se justifica devido ao tipo de dados trabalhados pelo GEGEP (Imagens e mapas). para BACKUP e movimentação de arquivos nas atividades da secretaria do DECIV - inclusive para levar os arquivos a serem impressos até a impressora de contrato que fica em uma sala distante.

-Geologia: HD externo para manter arquivos de backup da secretaria, da coordenação de curso, do NEG-LABISE e Laboratório de Paleontologia. Mouse, teclado e pen drive para porte de arquivos entre salas de aula e salas de professores do DGEO e do NEG-LABISE.

-Eng. Mecânica: As quantidades solicitadas atenderão aos laboratórios e às atividades administrativas dos Professores e Técnicos do DEMEC (secretaria, escolaridade, Pós-Graduação, Laboratórios e Salas dos Professores).

-Eng. de Minas: Para cópias de arquivos da secretaria chefia e laboratórios do departamento e sala 310.

-Oceanografia: Necessidade de substituição de itens (mouse e teclado), bem como segurança das informações (HD Externo, pen-drives), tendo em vista que todos os processos passam a ser digitais, precisamos nos estruturar para backups.

-Eng. Química: Usados nas três coordenações e na chefia do DEQ.

-Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material de processamento de dados para consumo imediato para desempenho de suas atividades laborais e destina-se a reposição do parque computacional da biblioteca setorial do CTG, disponibilizados para uso público.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: destina-se a backup 1- recuperação de arquivos dos usuários do NATI/CTG, 1 - backup e arquivos dos servidores de monitoração, 3 - Armazenamento confiável de imagens de softwares. Destina-se a criar imagens de instalação de software de diagnóstico



e instalação dos mesmos. Destina-se para sistema que demanda mais de 16GB, criar imagens de instalação de software e instalação dos mesmos.

-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Destina-se a backup de arquivos no NII. Destina-se a criar imagens de instalação de software de diagnóstico e instalação dos mesmos.

### **CHAVEIRO**

-Eng. Cartográfica: para atender a demanda de cópias de chaves de laboratórios e salas do departamento.

-Eng. Civil: Substituição e manutenção das portas do LabHid. Atendimento à antiga demanda do DECIV que na última tentativa de pagar pelo serviço através de ata Progest o fornecedor estava impedido de licitar. Há necessidade grande de serviço de chaveiro no DECIV.

-Eng. Elétrica: Substituição de Fechaduras irreparáveis.

-Eng. Mecânica: A solicitação visa atender demandas futuras do DEMEC e está baseada no consumo de exercícios anteriores.

-Eng. de Minas: serviço será executado na porta do WC masculino e feminino da 2ª torre do departamento.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes às atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: para controle de acesso ao NAT/CTG.

### **CARIMBO**

-Eng. Cartográfica: Para atender a demanda de docentes e chefia do departamento.

-Eng. Civil: Atendimento às solicitações por carimbos, ao longo do ano, por técnicos e docentes. Ressaltando que vai haver contratação de novos professores efetivos que precisarão de seus carimbos institucionais.

-Eng. Elétrica: Substituição das Chefias e Coordenadores e servidor administrativo.

-Eng. Mecânica: As quantidades solicitadas atenderão às atividades administrativas de todo o Departamento (Secretaria, Escolaridade, Pós-Graduação, Laboratórios e Galpões). O quantitativo constante na planilha servirá como reposição dos materiais que o



departamento possui em estoque e servirá para atender as demandas dos próximos meses. Tal quantitativo foi solicitado considerando como base o histórico de utilização dos setores acima mencionados.

-Eng. de Minas: para utilização na secretaria e chefia do departamento.

-Biblioteca: Carimbo funcional para servidor e atender necessidade de reposição de material.

### **PILHAS E BATERIAS**

-Eng. Cartográfica: para atender demandas dos laboratórios e secretarias do DeCart.

-Eng. Civil: Serão usadas nos equipamentos portáteis do laboratório. Substituição nos aparelhos, dispositivos e equipamentos utilizados em aulas de campo, laboratórios e nas diversas salas do LabHid. Para os equipamentos eletrônicos existentes no setor, tais como controle dos condicionadores de ar split, datashow e mouses.

-Eng. Elétrica: Carregar os dispositivos eletrônicos: Controles, multímetros etc.

-Geologia: Pilhas para GPS AA e pilhas para controles de aparelhos de ar-condicionado e controles de projetores.

-Eng. de Minas: Utilizados nos controles remotos e de outros equipamentos existentes no Departamento de Engenharia de Minas.

-Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.

-CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

-NATI: Destina-se a reposição de baterias exauridas de placa mãe. Uso em equipamento de demandam esta bateria. Para carregamento de baterias AA, AAA, 9 volts. Uso em equipamento de demandam esta bateria.

-Laboratório do NI<sup>2</sup>: Destina-se a reposição de baterias exauridas de placa mãe. Para equipamentos que usam esta bateria. Para recarga de baterias AA, AAA e 9V. Para equipamentos que usam esta bateria.

### **PERSIANAS, CORTINAS E PELÍCULAS**

-Eng. Cartográfica: Demanda para atender salas de professores e laboratórios.



- Eng. Civil: Melhorar a segurança do Laboratório de Tecnologia dos Aglomerantes - LabTag que foi recém inaugurado. Para reduzir a luminosidade da sala de professores e laboratórios.
- Geologia: Colocação de películas em salas de aula e laboratório.
- Eng. de Minas: Utilizada para proteção contra a claridade e sol que incidem nas salas da secretaria, reunião, anfiteatro e gabinetes dos docentes.
- Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.
- CEERMA: A solicitação é justificada para atender as demandas referentes as atividades desenvolvidas pelos pesquisadores do CEERMA.

### **GASES ENVASADOS**

- Eng. Civil: Serão usados para o desenvolvimento de análises, em amostras ambientais, realizadas através de cromatógrafos gasosos nas pesquisas desenvolvidas no laboratório.
- Eng. Mecânica: A demanda solicitada atenderá aos laboratórios dos cursos de Engenharia Mecânica, Engenharia Naval e Engenharia de Materiais e se justifica pela falta dos materiais e expectativa de uso.
- Eng. Química: Gases usados nos equipamentos (Cromatógrafos, Absorção atômica, espectrômetro de massa ICP-MS e Carbono Orgânico Total) nos laboratórios de cromatografia e processos químicos.

### **MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR**

- Eng. Civil: Serão usados para o desenvolvimento de análises, em amostras ambientais, nas pesquisas desenvolvidas no laboratório. Realização de ensaios no Labtag. Para manuseio com solo.
- Geologia: Para ser utilizados no Laboratório de Paleontologia.
- Oceanografia: Acréscimo de Atividades em alguns laboratórios do Museu de Oceanografia
- Eng. Química: Material usado nas aulas práticas do DEQ, nos três cursos em três turnos.
- Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.



### **VIDRARIA DE LABORATÓRIO**

- Eng. Civil: Serão usados para o desenvolvimento de análises, em amostras ambientais, nas pesquisas desenvolvidas no laboratório. Para preparação de soluções em ensaios de química dos solos. Para preparação de soluções em ensaios de química dos solos / e para experimentos de observações de fissuras. Para fazer ensaio de difração de raio-X.
- Geologia: Para uso de alunos e professores nos Laboratórios de Geoquímica, Paleontologia e NEG-LABISE.
- Oceanografia: Consumo anual dos Laboratórios do Departamento de Oceanografia
- Eng. Química: Os materiais serão usados nas disciplinas práticas do DEQ, nos três cursos e em três turnos, atendendo aproximadamente 800 alunos.

### **ÁLCOOL, FORMOL E SANEANTES**

- Eng. Civil: Serão usados para o desenvolvimento de análises, em amostras ambientais, nas pesquisas desenvolvidas no laboratório. Para ensaio de umidade em solo.
- Eng. Mecânica: A demanda solicitada atenderá aos laboratórios dos cursos de Engenharia Mecânica, Engenharia Naval e Engenharia de Materiais e se justifica pela falta dos materiais e expectativa de uso.
- Oceanografia: consumo anual do departamento e museu de oceanografia

### **REAGENTES**

- Eng. Civil: Serão usados para o desenvolvimento de análises, em amostras ambientais, nas pesquisas desenvolvidas no laboratório. Reagentes necessários para ensaios de rotina da NBR 5751. Sílica gel para o preparo e conservação de amostras para difração de raios-X. Para ensaio de sucção controlada. Curva característica do solo.
- Geologia: Para uso nos laboratórios de Geoquímica, Paleontologia e NEGLabise.
- Eng. de Minas: Para ser utilizado na secretaria e copa do departamento utilizado como coadjuvante no reforço da limpeza e utensílios de copa.
- Oceanografia: Consumo dos laboratórios do departamento e museu de oceanografia - aulas práticas e pesquisas.

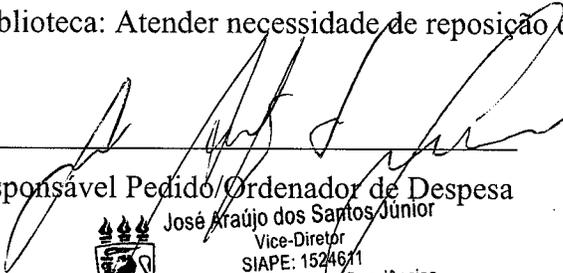


70 ANOS  
TEMPOSTRANSVERSOS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



- Eng. Química: Drogas para aulas práticas das disciplinas dos três cursos, em três turnos, de graduação do DEQ, que atenderão a cerca de 800 alunos.
- Biblioteca: Atender necessidade de reposição de material.

  
Responsável Pedido/Ordenador de Despesa  
José Araújo dos Santos Junior  
Vice-Diretor  
SIAPE: 1524611  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Escola de Engenharia de Pernambuco  
UFPE



**Serviço Público Federal**  
Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências Médicas

Ofício nº. 23/2019/CCM

Recife, 20 de fevereiro de 2019

Do: Diretor do Centro de Ciências Médicas  
**Prof. Silvio da Silva Caldas Neto**

À: Diretora de Logística da Progest  
**Liliana Vieira**

**Assunto: Justificativa - Reagentes (Demanda 2019)**

Prezada,

A demanda se justifica para atender aos laboratórios vinculados ao Centro de Ciências Médicas.

Atenciosamente,

Silvio da Silva Caldas Neto  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

 **Silvio da Silva Caldas Neto**  
Faculdade de Medicina  
do Recife - UFPE  
Diretor  
SIAPE: 1198757



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ**

**OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 2/2019 - CCJ (11.40)  
(Identificador: 201900864)**

**Nº do Protocolo: 23076.006796/2019-44**

**Recife-PE, 12 de Fevereiro de 2019.**

**DIRETORIA DE LOGÍSTICA - PROGEST**

CC:  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS - PROGEST**

**Título: Coleta de Demandas 2019 - CCJ**

Em atendimento ao Memorando 03/2018 - PROGEST/DLOG, de 20/12/2018, informamos que foram inseridas no SIPAC as demandas consolidadas de bens comuns do CCJ para o 1º sem. de 2019, bem como encaminhamos anexo o quadro de justificativas de demandas, distribuídas por objeto.

*(Autenticado em 13/02/2019 15:15)*  
JONATHAN FELIX DE CARVALHO  
COORDENADOR - TITULAR  
Matrícula: 2022710

*(Autenticado em 14/02/2019 10:38)*  
FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI  
DIRETOR - TITULAR  
Matrícula: 2130729



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS - PROPESQ**

**OFICIO ELETRONICO Nº 8/2019 - PROPESQ (11.17)  
(Identificador: 201901548)**

**Nº do Protocolo: 23076.008979/2019-02**

**Recife-PE, 22 de Fevereiro de 2019.**

**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS - PROGEST**

**Título: Justificativa para Quantitativos da Coleta de Demanda - 2019**

**Assunto:** Justificativa de demanda

Prezados,  
Justificamos a demanda informada nas intenções de registros de preços via SIPAC, conforme lista abaixo, encaminhada pela PROPESQ, para atender os setores da própria Pró-Reitoria, bem como, foi incluído demandas não atendidas em anos anteriores dos 92 Programas de Pós-Graduação Strictu Sensu e 11 Programas de Residência.

Linha branca;  
Áudio, vídeo e foto;  
Eletrodomésticos;  
Mobiliário administrativo;  
Mobiliário escolar;  
Ar-Condicionado Janela;  
Ar-Condicionado Split;  
Nobreak e Estabilizador;  
Computadores;  
Solução de Projeção Multimídia;  
Café, Açúcar e Adoçante;  
Copa e Cozinha;  
Água Mineral;  
Periféricos de Informática;  
Chaveiro;  
Carimbo;  
Pilhas e baterias;  
Persianas, Cortinas e Películas;  
Gases Envasados;  
Material Médico Hospitalar;  
Vidraria de laboratório;  
Álcool, Formol e Saneantes;  
Reagentes.

Atenciosamente,

*(Autenticado em 07/03/2019 09:15)*  
ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
Matrícula: 1547096

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando  
Tipo de Assinatura: **Assinado com senha**, número: **8**, ano: **2019**, tipo: **OFICIO ELETRONICO**, data de  
emissão: **22/02/2019** e o código de verificação: **9ed6a57cab**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - DIRETORIA - CAV

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 10/2019 - CAV (12.34)  
(Identificador: 201901100)

Nº do Protocolo: 23076.007519/2019-59

Recife-PE, 14 de Fevereiro de 2019.

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS - PROGEST

Assunto: Coleta de Demandas

Prezados,

Atendendo à demanda da Pró-reitora de Gestão Administração e em acordo com disposto no Inciso II, parágrafo 7º, Artigo 15 da Lei 8.666/93 este Centro Acadêmica solicita a aquisição do objeto descrito e quantificado na requisição nº 688/2019 associada à Intenção de Registro de Preço nº 22/2019.

A aquisição em tela respalda-se na coleta de demandas realizada em todos os setores do Centro Acadêmico de Vitória, no período de 14 de janeiro à 01 de fevereiro de 2019.

*(Assinado digitalmente em 14/02/2019 18:34)*

JOSE EDUARDO GARCIA

*Matrícula: 1605570*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2019**, tipo:  
**MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **14/02/2019** e o código de  
verificação: **1c62b132c6**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CAMPUS DO AGRESTE - CAA**

**OFICIO ELETRONICO Nº 31/2019 - CA (12.33)  
(Identificador: 201901021)**

**Nº do Protocolo: 23076.007222/2019-93**

**Recife-PE, 13 de Fevereiro de 2019.**

**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS - PROGEST**

**Título: JUSTIFICATIVA DA DEMANDA 2019: Álcool, formol e saneantes**

Referência: Requisição 501/2019

Em resposta ao e-mail enviado no dia 11/01/2019 pela Coordenação de Planejamento de Compras que trata da coleta de demanda 2019, ressalto que a demanda mensurada oportunamente para Álcool, formol e saneantes visa atender, principalmente, o curso de Medicina do campus, além dos laboratórios de Química (LQ) e de Engenharia Ambiental (LEA), os quais atendem dezenas de alunos para experimentação, de vários cursos de graduação (Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Licenciaturas de Química, Física, Matemática, etc.) e do mestrado em Engenharia Civil e Ambiental. A demanda atual leva em consideração a quantidade solicitada por Medicina e esses laboratórios e demandas passadas não atendidas nos pregões eletrônicos anteriores.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

**Autenticado por ANA PAULA  
FREITAS DA SILVA (1385502)  
VICE DIRETOR DE CENTRO -  
TITULAR  
Data: 13/02/2019 14:52**



Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando  
Tipo de Assinatura: **Assinado digitalmente**, data de emissão: **13/02/2019** e o código de verificação:  
**e6949830a2**



---

Emitido em 02/05/2019

**JUSTIFICATIVA Nº DOC 02-JUSTIFICATIVA/2019 - UFPE (11.00)**  
**(Nº do Documento: 356)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/05/2019 16:09 )*  
**CLEBIO JOSE DO NASCIMENTO**  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CPC PROGEST (12.69.09)  
Matrícula: ###852#4

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **356**, ano: **2019**, tipo: **JUSTIFICATIVA**, data de emissão: **29/05/2019** e o código de verificação: **264e0f2b47**