

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão (UASG):

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA – SINFRA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS - GSUPRI

Responsável pela Demanda:

FLÁVIA BRANDÃO RAMALHO DE BRITO

E-mail:

almojarifadopc@ufpe.br

Matrícula/SIAPE:

2059647

Telefone:

81 2126-8645

1. Objetivo da Contratação:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais para o almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco – Campus Recife, executados de forma contínua, dimensionada em 4 postos, com 6 profissionais. Mediante Pregão Eletrônico, por enquadrar-se em serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002, tipo menor preço global, a serem executados de forma indireta e contínua, sob o regime de empreitada por preço global.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

A gerência de suprimentos é a responsável pela gestão do almoxarifado da SINFRA, que tem como função principal viabilizar o processo de recebimento, armazenamento, transporte e distribuição de materiais de manutenção, recuperação e construção do Campus Recife UFPE.

Em decorrência do aumento de atividades e do volume de estoque de materiais no almoxarifado da SINFRA, particularmente pela grande quantidade de materiais de consumo adquiridos através de processos licitatórios e amparados no plano de expansão física da UFPE nos últimos anos, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços supracitados visando dotar a UFPE das condições necessárias para desenvolver suas atividades.

Embora seja essencial o serviço objeto da contratação visada, a UFPE não dispõe em seu quadro de pessoal de servidores para realizar este tipo de tarefa, visto que os cargos relativos às categorias funcionais correlatas a este tipo de serviço foram extintos no serviço público há vários anos (Lei nº 9.632/1998). Isto se alinha com a contratação pretendida à política que o Governo Federal vem implantado na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e

Y

produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

2.2. Objetivos da Contratação:

Otimizar o desempenho da Gerência de Suprimentos, agilizando o recebimento, armazenagem, movimentação e distribuição de materiais no campus Recife- UFPE.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

O Plano Estratégico Institucional da UFPE - 2013-2027, em sua pagina 05 nos remete a:

Atenção especial vem sendo dada à manutenção das infraestruturas da UFPE, que teve um expressivo crescimento nos últimos anos. O objetivo é cuidar dos espaços coletivos, internos e externos, tornando-os mais humanos e seguros, ampliando as moradias e restaurantes estudantis, além de construirmos novos laboratórios de pesquisa e salas de aula, inseridas no novo Plano Diretor.

Precisamos avançar na direção de uma gestão mais flexível e ágil, o que, na UFPE, já se constitui como uma prioridade. Para isso estamos implantando ferramentas avançadas de gestão e controle institucional, reduzindo fluxos, burocracias.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

O quantitativo na prestação de serviços de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais para o almoxarifado devem contemplar os seguintes postos de trabalho:

TIPO DE POSTO	Escala de Trabalho	Qtde. de Postos	Qtde. de Profissionais por Posto
POSTO 01	- ENCARREGADO DE ALMOXARIFADO 44 h/s, de segunda a sexta-feira, sendo de 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 até quinta-feira, e de 7h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 na sexta-feira, envolvendo 01 profissional .	01	01
POSTO 02	- ALMOXARIFE 44 h/s, de segunda a sexta-feira, sendo de 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 até quinta-feira, e de 7h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 na sexta-feira, envolvendo 02 profissionais .	01	02
POSTO 03	- AUXILARES DE ALMOXARIFE 44 h/s, de segunda a sexta-feira, sendo de 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 até quinta-feira, e de 7h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 na sexta-feira, envolvendo 02 profissionais .	01	02
POSTO 04	- AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS 44 h/s, de segunda a sexta-feira, sendo de 07h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00 até quinta-feira, e de 7h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 na sexta-feira, envolvendo 01 profissional .	01	01
		04	06

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

12 de maio de 2020

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

CARGO	FUNÇÃO	NOME DO (A) SERVIDOR (A)	MATRÍCULA SIAPE	CIÊNCIA
Integrante-presidente da Equipe de Planejamento	Confeccionará o Estudo Técnico Preliminar com as a colaboração dos demais membros da equipe.	Flávia Brandão Ramalho de Brito	2059647	
Integrante requisitante/ parte técnica	Terá a atribuição de elaborar o gerenciamento de riscos e do índice de Medição de Resultados	Janaína Vanessa L. Afonso	- 1731837	
		Luiz Alberto Lobo Beltrão	-2179357	
Integrante requisitante/ parte administrativa	Elaborará o Termo de Referência	Leonardo Luizines de França Cavalcanti	2790429	
Fiscal (*)	Participação da Equipe de Planejamento pois vai fazer a fiscalização do contrato.	- Flávia Brandão Ramalho de Brito	-2059647	
Substituto fiscal:		- Janaína Vanessa L. Afonso	- 1731837	
Gestor:		- Luiz Alberto Lobo Beltrão	-2179357	
Substituto gestor:		-Daniel Carlos dos Santos	-1728941	

(*) Sempre que for possível identificar o (s) servidor (es) que participar (ão) da fiscalização do contrato, o (s) qual (is) poder (ão) ser convidado (s) a participar do Planejamento da Contratação.

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

Local e Data:

Recife, 29/05/2019

(autoridade competente - Responsável pelo Setor Requisitante)



Breno Tenório de Souza
 Diretor de Manutenção e Conservação
 Eng. Civil
 Superintendência de Infraestrutura
 SIAPE 1133235




(autoridade competente - Responsável pela UASG demandante – Ordenador de Despesas)

Sumara Rufino de Melo
 Superintendente
 Superintendência de Infraestrutura
 SIAPE: 1133057
 CAU A 11703-0





Emitido em 24/05/2019

SOLICITACAO Nº 623/2019 - SINFRA (11.01.37)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2019 10:42)

FLAVIA BRANDAO RAMALHO DE BRITO

GERENTE - TITULAR

DS SINFRA (11.97.20)

Matrícula: ###596#7

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **623**, ano: **2019**, tipo: **SOLICITACAO**, data de emissão: **24/05/2019** e o código de verificação: **397355662d**